



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **110**

in data **25/06/2020**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventi** addì **25 - venticinque** - del mese **giugno** alle ore **10:20** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA "CONVENZIONE CON LA SOCIETA' PARTECIPATA CAMPUS REGGIO SRL CON SOCIO UNICO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' TECNICHE, AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI"

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	NO
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	NO
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale pg. n. 21634 del 15.11.2010 con cui si è approvata la costituzione, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2463 C.C., nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del DL 223/2006, convertito in L. 248/2006 e dall'articolo 3, commi 27 e 28 della L. 244/2007, della società a responsabilità limitata unipersonale interamente partecipata dal Comune di Reggio Emilia denominata *Campus Reggio Srl* e suoi allegati ;
- la deliberazione del 25/9/2017 n. 135 con cui il Consiglio Comunale ha approvato la *"REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100 "* disponendo tra l'altro al p.to5.4 dell'allegato *"ALLEGATO A_REVISIONE STRAORDINARIA"* la fusione per incorporazione di M.A.P.R.E. srl in CAMPUS REGGIO srl ;
- la deliberazione n.32 del 26/3/2018 con cui il Consiglio Comunale ha provveduto alla *" ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTE DALLA DELIBERA DI C.C. 135 DEL 25/9/2017 “ REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100”: APPROVAZIONE PROGETTO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA SOCIETA’ MAPRE SRL IN CAMPUS REGGIO SRL E CONSEGUENTI MODIFICHE STATUTARIE”;*

Richiamati inoltre;

- l'atto Notaio Manghi numero 77805 di repertorio in data 21.12.2010 con cui è stata costituita la società a responsabilità limitata unipersonale Campus Reggio Srl con sede in Reggio Emilia, via dell'Abbadessa n.8, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese: 02460150358. Partita I.V.A. 02460150358.
- l'atto notaio Luigi Zanichelli rep.112105 del 22/08/2013 con il quale si è operata la fusione mediante incorporazione della società "FINCASA srl." nella società

- "Campus Reggio srl", in dipendenza ed in esecuzione delle rispettive deliberazioni in data 27 giugno 2013, come dagli atti a ministero notaio Luigi Zanichelli, rispettivamente repertorio n. 111.811/31.157 e n. 111.812/31.158;
- l'atto notaio Luigi Zanichelli rep.118827 del 17/05/2018 con il quale si è operata la fusione mediante incorporazione della società "M.A.P.R.E.srl" con unico socio nella società "CAMPUS REGGIO SRL" con unico socio, in dipendenza ed in esecuzione delle rispettive deliberazioni in data 5 aprile 2018, come dagli atti a ministero notaio Luigi Zanichelli rep.nn. 118.670/36.415 e 118.671/36.416;
 - il vigente Statuto della società Campus Reggio srl, che si allega al presente atto

Precisato:

- Che in relazione attività affidate dal Socio Unico a Campus Reggio, che prevedono la messa in campo di forze con specifiche professionalità per la gestione dei processi Amministrativi, tecnici e giuridici da attuare nel rispetto delle norme pubbliche cui CAMPUS REGGIO deve attenersi prevederebbero una complessa struttura organizzativa della società e che in ragione di una stretta convenienza da entrambe le parti , si ritiene di gestire dette attività mediante una convenzione che possa garantire alla Società il rispetto delle norme e delle procedure ottimizzando tempi e costi;
- Che la Giunta Comunale in data 23/2/2011 con propria deliberazione n. 3531/53 ha provveduto alla *"APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO PER PRESTAZIONI DI SERVIZI GESTIONALI, TECNICI E GIURIDICO/AMMINISTRATIVI IN FAVORE DELLA SOCIETA' CAMPUS REGGIO S.R.L."*, successivamente rinnovato secondo lo schema approvato con deliberazione G.C. 27/07/2015 n.137 sino al 31/12/2019 e sottoscritto fra le parti;

Dato atto:

- che a seguito delle sopra dettagliate modifiche societarie nonché in ragione degli indirizzi ed obiettivi assegnati a CAMPUS REGGIO srl dall'Amministrazione Comunale, che hanno motivato l'operazione di fusione per incorporazione di M.A.P.R.E. srl in CAMPUS REGGIO srl in ragione di una razionalizzazione dei costi, si sono rilevate ulteriori e diverse esigenze in relazione al personale ed ai servizi di cui la società Campus Reggio srl necessita di avvalersi;

- che al momento della fusione M.A.P.R.E. srl aveva in forze n. 4 dipendenti di cui 1 con funzioni di direttore;
- che sempre nell'ottica della razionalizzazione dei costi dettata dal Socio Unico ed a fronte di un accurato esame delle mansioni e delle effettive reali esigenze del M.A.P.R.E. srl calate nell'attuale realtà economico/gestionale del Mercato che attualmente vede notevolmente ridimensionato il suo volume di affari e di merci smistate, sono stati ridotti ad 1 sola figura;

Alla luce delle premesse e delle precisazioni di cui sopra, si ritiene opportuno approvare l'allegata Convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Campus Reggio srl al fine di disciplinare i rapporti relativi alle attività TECNICHE, AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI che la Società su impulso del Socio dovrà avviare, redatta in corrispondenza con le attuali effettive esigenze organizzative e gestionali dei due soggetti;

Pertanto acquisiti i pareri favorevoli di cui all'articolo 49 del d.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni tutte di cui alle sopraesposte premesse, lo schema di convenzione per la gestione di servizi a supporto delle attività tecniche, amministrative e giuridiche per la gestione dei procedimenti che disciplini i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la società Campus Reggio Srl nel testo allegato quale parte integrante al presente atto;
2. di dare mandato al Direttore Generale del Comune di Reggio Emilia dott. Maurizio Battini di procedere alla sottoscrizione del contratto per prestazione di Servizi Gestionali, tecnici e giuridico/amministrativi in favore della società CAMPUS REGGIO S.R.L.;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrono particolari motivi d'urgenza, al fine di dare regolamentazione quanto prima ai rapporti intercorrenti tra Comune e società permettendo il regolare svolgimento delle attività che competono alla società;

Visto l'art 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000;

Con voti unanimi, palesemente espressi

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI REGGIO EMILIA

CONVENZIONE CON LA SOCIETA' PARTECIPATA CAMPUS REGGIO SRL CON SOCIO UNICO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE -DI SERVIZI -A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' TECNICHE , AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI,

L'anno, addì ... del mese di, nella Residenza Comunale di Reggio Emilia, sono presenti i Signori:

1)Dr. Maurizio Battini nato a Reggio Emilia il 22/09/1971, che nella sua qualità di Direttore Generale del Comune di Reggio Emilia, agisce e stipula il presente contratto in nome e per conto del Comune di Reggio Emilia codice fiscale e partita IVA 00145920351 che di seguito verrà chiamato per brevità anche "Comune";

2) avv. Elena Guiducci, nata a Reggio Emilia il 05/06/1967, il quale agisce e stipula il presente contratto in qualità di Amministratore Unico della società CAMPUS REGGIO SRL con sede legale in Reggio Emilia- Via Emilia S.Pietro 12– codice fiscale, partita I.V.A. e iscrizione nel Registro delle Imprese n 02460150358, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "CAMPUS REGGIO SRL";

e, nel seguito, in caso di riferimento congiunto a COMUNE e CAMPUS REGGIO SRL: "PARTI";

PREMESSO CHE

- che come si evince dallo Statuto della società CAMPUS REGGIO srl : *"E' costituita, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2463 codice civile, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del d.l. 04 luglio 2006 n. 223, convertito in legge con modificazioni della legge 04 agosto 2006 n. 248, nonché di quanto previsto dall'articolo 3 comma 27 e 28 della legge 24 dicembre 2007 n. 244, una società a responsabilità limitata a totalitaria partecipazione di capitale pubblico denominata "Campus Reggio srl"."*
- che l'oggetto sociale di CAMPUS REGGIO srl che si rileva nello Statuto è: *"La Società ha per oggetto esclusivo la produzione di beni e servizi strumentali all'attività del Comune di Reggio Emilia e comunque necessari al perseguimento delle sue finalità istituzionali, con esclusione dei servizi pubblici locali. Tali attività vengono affidate alla Società con*

delibera adottata dagli organi competenti dell'Ente locale in conformità alle disposizioni del Dlgs 267/2000(TUEL)."

- per lo svolgimento della propria attività la Società CAMPUS REGGIO Srl ha adottato strutture organizzative aziendali interne di carattere essenziale e minimale, intendendo reperire le risorse gestionali necessarie, mediante l'approvvigionamento di idonei servizi gestionali generali, tecnici, giuridico/amministrativi e finanziari prestati da terzi, ed in particolare, ove possibile, dal Comune Socio Unico;
- il Comune dispone di una completa ed efficiente organizzazione di mezzi e risorse in grado di assumere adeguatamente e stabilmente servizi gestionali generali, tecnici, giuridico/amministrativi e finanziari nonché in diversi ambiti specifici, anche per conto di altre società, si è dichiarato disponibile a prestare in via continuativa tali servizi in favore della società Campus Reggio SRL, secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione-;
- che CAMPUS REGGIO S.r.l ha già usufruito sin dal febbraio 2011 e così sino al 31/12/2019 dei predetti servizi che sono stati svolti con soddisfazione da parte di entrambe le parti ed ha comportato un efficientamento dell'attività, un risparmio di costi ed una economicità del servizio, considerate le strette sinergie tra le due realtà;

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse sono elementi integranti ed inscindibili della presente Convenzione.

Art. 2 - Oggetto dei servizi messi a disposizione in ambito gestionale generale tecnico, giuridico/amministrativo e finanziario .

2.1 Il Comune si impegna a supportare Campus Reggio SRL mettendo a disposizione gli strumenti per garantire lo svolgimento delle attività gestionali generali e delle attività tecniche, giuridico/amministrative e finanziarie in relazione all'attuazione degli interventi affidati dal Socio Unico alla Società in modo continuativo secondo le normali esigenze

della Società. In particolare il supporto gestionale reso dal Comune in favore di Campus Reggio SRL in esecuzione del presente Contratto riguarderà:

2.1 (A) Attività inerenti i Servizi gestionali generali quali:

- a) Sede Amministrativa;
- b) Utenze;
- c) Servizi di Segreteria e Protocollo, Amministrazione finanziaria connessa agli adempimenti previsti in carico al Comune per le società partecipate;
- d) Servizi ed assistenza in materia di elaborazione e gestione informatizzata di dati;
- e) Archivio generale;
- f) Servizi ed assistenza in materia di approvvigionamenti e gare di appalto nel rispetto delle normative vigenti per gli enti pubblici, cui CAMPUS REGGIO srl è soggetta in ragione della sua natura societaria

2.1 (B) Attività inerenti i Servizi tecnici e di Ingegneria ed Architettura, giuridico/amministrativi e finanziari con il supporto dei Servizi Comunali che secondo l'attuale assetto organizzativo del Comune risultano essere i seguenti:

- g) *tutti i Servizi in capo all'AREA SVILUPPO TERRITORIALE ed Area PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI con PARTICOLARE riferimento alle attività inerenti l' Urbanistica per quanto attiene:* studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori, collaudo, sicurezza, messa a disposizione del responsabile unico del procedimento (RUP), come meglio specificato al successivo art. 4.4 e 4.5 ed attività di supporto ed assistenza al RUP; inoltre, a livello amministrativo per supporto e collaborazione nella stesura di piani finanziari e nella tenuta dei rapporti con gli istituti bancari e per il supporto di coordinamento tecnico/amministrativo e contabile nella gestione della Società a supporto e/o corredo delle attività di CAMPUS REGGIO srl che prevedono una ben precisa professionalità in ambito sia tecnico che amministrativo;; in relazione al Patrimonio poi, il supporto di personale tecnico idoneo alla valutazione dello stato di fatto degli immobili e con capacità di valutazione delle manutenzioni e/o ripristini da operarsi negli alloggi;
- h) Area RISORSE con particolare riferimento al SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI

per la gestione delle procedure di gara; ed al *SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO* in relazione alle verifiche sui budget, sui bilanci e di supporto nelle relazioni con ACER in merito agli aspetti economico-finanziari; consulenza ed assistenza negli ambiti relativi a tutti gli adempimenti propri delle società partecipate;.

- i) AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE ED AREA RISORSE DEL TERRITORIO in relazione a tutte quelle attività tecniche a supporto e/o corredo delle attività di CAMPUS REGGIO srl che prevedono una ben precisa professionalità in ambito sia tecnico che in altre tematiche di competenza della direzione dell'Area;

2.2 Le attività richieste per la prestazione dei servizi gestionali, tecnici, giuridico/amministrativi e finanziari di cui sopra 2.1 (A) e 2.1 (B) saranno svolte dal personale individuato dal Dirigente di riferimento, in modo continuativo, in relazione alle esigenze della società, in ore e giornate normalmente lavorative, salvo diverso specifico accordo fra le PARTI.

Art. 3 - Prestazioni professionali integrative

3.1 La Società Campus Reggio SRL, potrà avvalersi dell'assistenza di professionisti, esperti, periti o società terze per l'esecuzione dei servizi gestionali generali, tecnici, giuridico/amministrativi e finanziari ed in tal caso i relativi costi saranno addebitati alla Società.

3.2 La Società, qualora necessiti di tali prestazioni di servizi, potrà rivolgersi a professionisti esperti della materia che abbiano già collaborato con il Comune di Reggio Emilia per la progettazione degli interventi affidati alla Società, per gli adempimenti riguardanti la costituzione della Società e per la predisposizione dei documenti fondamentali della stessa, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento art.36 del D.lgs. 50/2016.

3.3 La Società ricorrerà a prestazioni professionali integrative per quanto riguarda i servizi tecnici di ingegneria e architettura, la tenuta della contabilità aziendale, la presentazione delle dichiarazioni fiscali ed il disbrigo di formalità ed adempimenti di carattere societario e fiscale, i servizi e l'assistenza in materia di pianificazione e controllo per l'elaborazione di budget, piani previsionali a medio e lungo termine, reporting mensili e valutazione e controllo di investimenti, e per tutti i servizi non espressamente affidati al Comune

Art. 4 - Modalità di svolgimento dei servizi

4.1 Nell'ambito del presente Contratto ed in continuità con l'attività già prestata fino ad oggi, l'Amministratore Unico ed il Dirigente del Servizio del Comune individuato in base al contenuto ed alla tipologia delle prestazioni richieste, verificata la disponibilità di risorse interne dotate delle competenze professionali adeguate allo svolgimento delle attività richieste, individuano i nominativi del personale di cui avvalersi;

4.2 L'individuazione dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia che saranno destinati a prestare i servizi richiesti dalla Società Campus Reggio SRL secondo quanto previsto al precedente punto 2.2 dovrà avvenire in base alle esigenze connesse all'attività di Campus che saranno comunicate di volta in volta dall'Amministratore Unico, compatibilmente con i carichi di lavoro assegnati dall'Amministrazione Comunale.

4.3 Le prestazioni fornite dal Comune per ciascuno dei Servizi gestionali generali, tecnici, giuridico/amministrativi e finanziari disposti dal precedente articolo 2, saranno eseguite dal Servizio comunale competente per materia al momento della richiesta, in corrispondenza degli assetti organizzativi del momento, ovvero qualora l'Amministrazione Comunale dovesse variare i suoi assetti organizzativi si prenderanno a riferimento i Dirigenti competenti al momento dell'insorgenza della esigenza da parte della Società Campus Reggio srl ed il personale dagli stessi individuato tra quello assegnato. Il Responsabile o suo delegato assumerà la responsabilità delle prestazioni fornite nei confronti della società patrimoniale.

In particolare, con riferimento al recupero del Padiglione V. Marchi affidato alla Società Campus Reggio SRL, il Comune conferma, anche per motivi di continuità nell'esecuzione dell'incarico, che individuerà di comune accordo con Campus, il Responsabile Unico del Procedimento, in possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa. Il Responsabile del Procedimento dovrà coordinare le risorse in termini di personale messe a disposizione dal Comune alla Società per tutte le attività svolte dalla società Campus Reggio SRL, sulla base dei contratti di servizio attivati.

Qualora parte o alcune delle attività oggetto del presente contratto debbano essere svolte dal Comune nei confronti dei terzi in nome e per conto ovvero nell'interesse della società Campus Reggio SRL, il rapporto giuridico con essi sarà in capo alla Campus Reggio SRL e la prestazione da parte del Comune verrà fornita in nome e per conto della Campus Reggio SRL..

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di pagamento

5.1 Le PARTI convengono di determinare il corrispettivo spettante al Comune per la prestazione dei servizi gestionali generali di cui al precedente articolo 2.1 (A) lettere a), b), c),d) e), f) riconoscendo da parte della Società al Comune un importo annuo stabilito in via preventiva a forfait pari e pari ad euro 5.000, oltre ad IVA, da erogarsi annualmente.

Tale importo potrà essere rivisto, previo accordo fra le parti, in relazione al mutare delle esigenze e dei servizi richiesti.

5.2 Gli importi, a titolo di corrispettivo, si intendono comprensivi delle ordinarie spese amministrative (fotocopie, spese telefoniche, etc..) nonché delle spese di trasporto, vitto ed alloggio per trasferte del personale dedicato stabilmente o temporaneamente dal Comune per l'esecuzione del presente Contratto.

5.3 Quale riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche, da prevedersi nei quadri economici degli interventi e nel limite massimo stabilito dal D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, si provvederà nel rispetto del vigente Regolamento Comunale in materia..

Art. 6 - Altri servizi a richiesta

Nel caso in cui Campus Reggio SRL intenda ottenere dal Comune la prestazione di servizi diversi e ulteriori rispetto a quelli previsti dal precedente articolo 2 e il Comune fosse disponibile a prestarli, Campus Reggio SRL ne farà espressa richiesta scritta al Comune.

I nuovi servizi saranno svolti sulla base di condizioni e termini che dovranno essere concordati per iscritto fra le PARTI.

Art. 7 – Durata

7.1 La presente Convenzione ha durata dalla stipulazione e fino al 31.12.2023 salvo disdetta inviata da una delle PARTI all'altra, mediante raccomandata a. r., con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi.

a. La Convenzione potrà essere prorogata in base alle norme vigenti all'epoca della proroga stessa.

Art. 8 - Garanzie e responsabilità

8.1 Qualora durante il periodo di efficacia temporale della presente Convenzione e nel corso dei 6 (sei) mesi successivi alla sua naturale scadenza o risoluzione per qualsiasi causa, vengano riscontrati da Campus Reggio SRL e comunicati per iscritto al Comune, mediante raccomandata a. r., errori, vizi, difetti o ritardi nelle prestazioni e nelle attività da quest'ultima espletate, tali da costituire inadempimento del presente Contratto, il Comune, a propria cura e spese, fornirà a Campus Reggio SRL le necessarie prestazioni per rimediare gli errori, i vizi, i difetti o i ritardi riscontrati, entro il limite di valore in ogni caso di cui al successivo comma 8.3.

8.2 Ferma restando la garanzia di cui al precedente comma 8.1, il Comune sarà responsabile, nei limiti di cui al successivo comma 8.3, dei danni che dall'esecuzione dei servizi oggetto della presente Convenzione dovessero derivare a Campus Reggio SRL, alle cose ed al personale di quest'ultima per colpa, negligenza, errori, omissioni, inadempimento, ritardo, inefficienza, inosservanza di norme e regolamenti nonché regole di buona tecnica in quanto imputabili esclusivamente al Comune.

8.3 Fermo il disposto di cui all'art. 1229 Cod. Civ., la garanzia prevista dal comma 8.1 e la responsabilità del Comune nei confronti di Campus Reggio s.r.l. stabilita dal precedente comma 8.2 si intendono sempre ed in ogni caso limitate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 Cod. Civ., ad un importo risarcitorio massimo, comprensivo di capitale, interessi, spese, oneri legali ed ogni altro onere accessorio per danno emergente e lucro cessante, pari al 100% (cento per cento) del corrispettivo annuale stabilito con espressa esclusione della risarcibilità di ogni danno ulteriore.

Art. 9 - Riservatezza ed obblighi di informazione

9.1 Il Comune si impegna a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza o che elaborerà in esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto durante il periodo di durata dello stesso e, in caso di risoluzione per qualsiasi motivo, per i successivi 5 (cinque) anni, salvo i dati, le informazioni e le notizie che per loro natura debbano essere divulgati o comunicati a terzi al fine di eseguire o perfezionare gli adempimenti connessi ai servizi aziendali svolti dal Comune in favore della società patrimoniale.

9.2 Il Comune si impegna a mantenere Campus Reggio SRL regolarmente informata ed aggiornata sullo stato delle attività svolte nell'ambito del presente Contratto, fornendo ogni utile supporto, documento o adempimento entro termini congrui e compatibili rispetto agli scopi per i quali i servizi aziendali e tecnici di cui al precedente articolo 2 dovranno essere eseguiti.

9.3 Le parti si impegnano a trattare i dati personali di cui avranno conoscenza in virtù del presente contratto nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 e a tal fine dichiarano di essersi scambiate le reciproche informative ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/03.

Art. 10 - Rinvio normativo

Tutte le attività e le prestazioni relative ai servizi gestionali, tecnici e giuridico/amministrativi oggetto del presente Contratto, ove non diversamente disposto, saranno svolte in conformità alle norme del Codice Civile in tema di obbligazioni e contratti.

Art. 11 - Modifiche

Eventuali modifiche del presente Contratto dovranno essere formulate consensualmente fra le PARTI e dovranno risultare per iscritto.

Art. 12- Risoluzione

La Società potrà risolvere il presente contratto qualora non necessitasse più di prestazioni di servizi da parte del Comune ovvero a seguito di gravi inadempienze imputabili allo stesso.

Art. 13 – Registrazione

Le parti si danno reciprocamente atto che i corrispettivi previsti dal precedente articolo 5 risultano soggetti ad IVA, pertanto, la registrazione del presente contratto è dovuta solamente in caso d'uso a tassa fissa, ex art. 5 DPR 131/86. In caso di registrazione, tutti gli oneri economici che ne conseguono saranno a carico del soggetto che avrà deciso la per la registrazione del contratto.

Letto, approvato e sottoscritto,

Per il Comune di Reggio Emilia
il Direttore Generale
dr.Maurizio Battini

Per la Società CAMPUS REGGIO srl
L'Amministratore Unico
Avv. Elena Guiducci

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano