

Proponente: 72.A
Proposta: 2020/192

del 26/06/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 507

del 29/06/2020

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: GIUBBANI dott.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER ASSICURARE LA FREQUENZA SCOLASTICA DI RAGAZZI CON DISABILITÀ (L.R. 26/2001) FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER ASSICURARE LA FREQUENZA SCOLASTICA DI RAGAZZI CON DISABILITÀ (L.R. 26/2001) FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 47 del 31/03/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con provvedimento pg. n. 25249 del 31.01.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, a far data 1° Febbraio 2020;

Dato atto che:

- ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale n. 26 del 8 agosto 2001, ed in particolare all'art. 3 "Tipologia degli interventi" comma 2 punto 5 "sussidi e servizi individualizzati per soggetti in situazione di handicap" e all'art. 5 "Interventi per l'integrazione dei soggetti in situazione di handicap", l'Amministrazione Comunale deve garantire tutti gli interventi necessari all'inserimento scolastico di alunni con disabilità, dalla scuola primaria alla secondaria di 1° e di 2° grado in conformità all'Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica (L. 104/92);
- tra gli interventi previsti (trasporti, assistenza comunicativa, materiale didattico) vi è anche l'acquisto di attrezzature specifiche (banchi particolari, fasciatoi, sedie ergonomiche, attrezzature informatiche: notebook, joystick, stampanti, touch screen, ecc.) che rimarranno di proprietà comunale per consentirne l'utilizzo a più di uno studente;
- nel corso di ogni anno scolastico si rende pertanto necessario l'acquisto di apposite attrezzature di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né prevedibili, in quanto specifiche per ogni alunno in relazione alla sua disabilità, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza;
- la peculiarità delle attrezzature richieste e l'urgenza legata alle variazioni durante il corso dell'anno scolastico delle esigenze dell'alunno affetto da patologie invalidanti non permette di effettuare preventivamente opportune indagini di mercato;

Ritenuto, per le motivazioni espresse, necessario con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto di seguito gli elementi essenziali della

determina a contrattare di cui all'art. 32 comma 2° del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, per provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, 3° comma del D.Lgs. 267/2000 per gli acquisti di attrezzature di cui trattasi;

Ritenuto pertanto di dover procedere ai necessari acquisti delle attrezzature onde poter garantire un adeguato inserimento scolastico agli alunni con disabilità;

Preso atto che si provvederà agli approvvigionamenti ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attestando che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- per gli acquisti degli arredi o attrezzature si provvederà tramite Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, se presente la categoria merceologica e/o il bene specifico, ricercando esternamente alle piattaforme solo nel caso in cui non siano presenti in esse gli articoli necessari o non siano idonei all'utilizzo, secondo quanto indicato dalla A.U.S.L. o dalla struttura competente per la richiesta;

Tutto ciò premesso e considerato, si ritiene opportuno al fine di poter acquistare gli arredi, le attrezzature, strumenti informatici e multimediali, necessari per l'inserimento degli alunni con disabilità nel presente anno scolastico, procedere:

- all'assunzione dell'impegno di spesa dell'intera somma di **€ 8.000,00** (IVA 4% inclusa) con imputazione alla Missione 04 Programma 07 Titolo 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 – 2.02.01.03.999 del Bilancio di previsione 2020-2022 annualità 2020, al capitolo 41130/2 del P.E.G. 2020 denominato "Acquisto attrezzature e arredi per alunni con handicap e centri di servizio e scuole da finanziarsi con fondi comunali", codice prodotto-progetto 2020_PD_7205, centro di costo 0179, al fine di poter disporre delle somme impegnate per gli acquisti oggetto del presente provvedimento che si renderanno necessari in corso d'anno scolastico;

Considerato che:

- 1) trattandosi di materiale da utilizzarsi esclusivamente ai fini di favorire l'autonomia e l'autosufficienza delle persone con disabilità (di cui all'art. 3 della legge n. 104/1992), in fase di approvvigionamento si chiede e si chiederà l'applicazione dell'IVA agevolata del 4% ai sensi dell'art. 2, comma 9, del D.L. 31.12.96, n. 669 (convertito dalla legge 28.2.1997 n. 30), rientrando pienamente in tale casistica l'uso degli strumenti da parte degli alunni con disabilità di riferimento delle richieste avanzate dagli Istituti scolastici;
- 2) in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento della identificazione dei fornitori;

- 3) per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile per ogni fornitore, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - o Codice CIG
 - o la tipologia dell'acquisto
 - o le condizioni e la modalità di scelta del contraente, ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER) o in caso procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1 L. 135/2012;
 - o la durata
 - o i tempi e le modalità di pagamento
 - o attestazione della congruità della fornitura/servizio;
- 4) in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'Art. 1 L. 132/2012;
- 5) per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- 6) gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine;
- 7) per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del fornitore, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa Dott.ssa Battistina Giubbani;

Visti:

- il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.8.2000 n. 267 e in particolare gli artt.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- i decreti legislativi n. 50/2016 e n. 56/2017;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo, ai sensi dell'art. 6 comma 5^a del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;;
- l'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti sopracitate, la procedura di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett. a) per la presunta somma complessiva di **€ 8.000,00** (IVA compresa), onde far fronte alla fornitura di arredi e attrezzature necessarie ad assicurare la frequenza scolastica di alunni con disabilità;
3. di assumere pertanto ai fini dell'acquisto di attrezzature e arredi oggetto del presente provvedimento, impegno di spesa **dell'importo complessivo di € 8.000,00** (IVA compresa), con imputazione alla Missione 04 Programma 07 Titolo 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 – 2.02.01.03.999 del Bilancio di previsione 2020-2022 annualità 2020, al capitolo 41130/2 del P.E.G. 2020 denominato "Acquisto attrezzature e arredi per alunni con handicap e centri di servizio e scuole da finanziarsi con fondi comunali", codice prodotto-progetto 2020_PD_7205, centro di costo 0179, senza competenza ambientale;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
8. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente Firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Battistina Giubbani

