

Proponente: 87.A
Proposta: 2020/538
del 01/07/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 846
del 03/07/2020

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: CONCESSIONE DI UN POSTO LETTO EX FUORI ERP IN VIA
FONTANELLI, 14**

CONCESSIONE DI UN POSTO LETTO EX FUORI ERP IN VIA FONTANELLI, 14

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, si è approvato il Prontuario delle tariffe dei servizi comunali 2020, incluse quelle per la concessione di alloggi destinati all'ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative;
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- ✓ con il provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, il Sindaco ha incaricato la d.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio “Servizi Sociali” con decorrenza dal 01/03/2020;
- ✓ con atto n PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali”, come previsto dalla DGC 156/2018.

Richiamate le deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 9096/124 del 5/6/2006 “Definizione delle linee di indirizzo e di intervento pubblico nelle politiche della casa e approvazione dei provvedimenti connessi”;
- Giunta Comunale n. 23560/301 del 14/11/2007 “Approvazione delle norme interne per la conduzione degli alloggi comunali in gestione diretta destinati all'ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative”;
- Giunta Comunale n. 14565/187 del 28/07/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano riordinati gli interventi di sostegno a famiglie in condizioni economiche disagiate mediante la approvazione di “Linee guida e orientamenti per la gestione di Alloggi di Assistenza abitativa”.

Dato atto che le predette linee guida stabiliscono fra l'altro che:

- la definizione delle priorità tra le situazioni di bisogno che pervengono ai Poli Sociali Territoriali e l'individuazione della risorsa da utilizzare per dare risposta ai cittadini avviene a cura del Coordinamento dei Coordinatori dei Poli Sociali Territoriali, sulla base delle risorse disponibili al momento della valutazione, alle caratteristiche delle risorse rispetto al grado di autonomia ed alle esigenze di accompagnamento dei destinatari;
- l'assegnazione è di natura concessoria ed ha durata temporanea (di norma non oltre 2 anni);

Preso atto che il Coordinamento dei Coordinatori cui sopra, nell'incontro del 14/01/2020 ha effettuato la valutazione delle priorità sociali per nuclei che versano in gravi difficoltà abitative e ha definito la necessità di procedere alla concessione nel seguente alloggio:

- **ID n. 4000018484 per l'alloggio in VIA FONTANELLI, 14 di proprietà del Comune di Reggio Emilia;**

Visti:

- ✓ il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267 ed in particolare l'art. 107;
- ✓ la L.R. 24/01;
- ✓ gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- ✓ l'art. 14 del regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi;
- ✓ Il Regolamento Comunale per l'accesso agli alloggi ERP ;
- ✓ il Regolamento Comunale per l'accesso agli alloggi ERP approvato con deliberazione CC n. 10511/124 del 30/05/2005, così come modificato con deliberazione CC n. 9568/186 del 07/11/2011;

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020 – 2022; il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

- **di procedere alla concessione provvisoria PER DODICI MESI** dell'alloggio descritto in narrativa come specificato nell'allegato A quale parte integrante dell'atto.
- di demandare ad ACER la riscossione delle tariffe.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Germana Corradini