



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: M L S
nato a:
residente in:
Codice Fiscale:
Matricola:
Telefono:
Email:
Corso di Studio: SCIENZE NATURALI (D.M. 270/04) (Classe L-32, 27)
CFU: 6

Azienda ospitante:

con sede legale in:

Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio):

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario):

Periodo di tirocinio n. 150 ore

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):

Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

Comune di Reggio Emilia

piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Uffici dei Musei Via Palazzolo, 2; Palazzo Musei Via Spallanzani, 1; Sede Comune P.zza Prampolini, 1 + altre sedi utili

08:00 - 18:30

dal 06/07/2020 al 20/09/2020

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **529812365136655447/4** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969/4**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi:

Avvicinare la molteplicità di attività museali relative all'ambito scientifico e naturalistico, dalla divulgazione e intrattenimento rivolta a ragazzi e famiglie nel periodo extrascolastico estivo, alla conservazione, alla documentazione e studio delle collezioni.

Attività:

Collaborazione alle attività estive dei Musei Civici di Reggio Emilia rivolte a ragazzi e famiglie, con particolare riguardo alla predisposizione di spazi e materiali, alla gestione di attività laboratoriali e all'interazione con il pubblico. Collaborare alla conservazione dei reperti, alla realizzazione di documentazione fotografica, allo studio storico-scientifico dei reperti attraverso la consultazione di fonti antiche e recenti, alla compilazione di schede informatizzate per il catalogo on-line delle collezioni museali.

Le attività svolte potranno contribuire ad un progetto di tesi.

Modalità:

Il tirocinio si svolgerà in presenza (nel rispetto delle disposizioni riguardanti le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Virus Covid-19) ed eventualmente anche da remoto.

Sedi del tirocinio: Oltre alle sedi sopra indicate anche eventuali altre sedi comunali e non comunali utili allo svolgimento delle attività previste dal progetto formativo.

Tempi di accesso: l'orario verrà definito insieme al tutor, si svolgerà dal lunedì al venerdì all'interno della seguente fascia oraria: 8.00/18.30. Indicativamente lun/mer/ven dalle ore 8 alle 14 e martedì e giovedì dalle ore 8 alle ore 14 e dalle 14.30 alle 17.30 (con flessibilità di 30 minuti in entrata e uscita). Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari successivi alle 18.30, serali e/o in giorni festivi e prefestivi in occasione di specifiche iniziative/incontri.

In riferimento D.L. 76/2013 convertito nella L. 99/2013 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curriculare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante.

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Timbro e Firma per l'azienda

Timbro e Firma per il soggetto promotore
