

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/944
del 03/07/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 538
del 06/07/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE FRA SMART WORKING, NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI, SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE" 16/07/2020

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 31/03/2020 N. 47 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 16/04/2020 N. 65 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020 - Risorse finanziarie con articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti e relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che:

- la valutazione è un tema saliente del lavoro pubblico ed in particolare la valutazione della performance è una delle leve centrali del cambiamento della P.A;
- le Amministrazioni sono sempre più concentrate sulla qualità del servizio e sugli impatti generati e una PA efficace deve essere in grado di riconoscere i bisogni provenienti dall'utenza e acquisire le competenze necessarie per rispondere efficacemente;
- per migliorare l'organizzazione delle strutture e dare servizi all'altezza dei bisogni dei cittadini è importante rafforzare la performance individuale, rapportata a quella organizzativa, del gruppo e dell'ente nel suo complesso;

Preso atto che:

- PROMO P.A. Fondazione Viale Luperini 37/57, 55100, Lucca organizza per il 16 luglio 2020, un corso in modalità webinar denominato “La valutazione della performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, sviluppo delle risorse umane” che cercherà di illustrare le modalità di come fronteggiare le problematiche legate alla performance dei dipendenti in smart working e dei nuovi possibili modelli gestionali, in particolare:
 - la valutazione della performance organizzativa
 - l'analisi finale dei risultati relativi agli obiettivi di performance
 - la gestione del ciclo della performance
 - la riorganizzazione aziendale e l'introduzione di nuovi modelli gestionali
 - la gestione delle risorse umane come leva del cambiamento organizzativo

- I docenti del corso sono:
 - o Pietro Bevilacqua, Consulente, Esperto di Performance
 - o Luciano Hinna, Professore universitario Roma Tor Vergata e Universitas Mercatorum
- il costo unitario è pari a 200,00 euro, esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72., a cui vanno aggiunte le spese di bollo di € 2 (ex 1196 c.c.);
- la quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico e registrazione video del webinar.

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso delle dipendenti del Servizio scrivente con profilo di funzionario amministrativo, C.L. e G.V.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 402,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) di cui **2 € per spese di bollo**.

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del

Comune;

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, due dipendente del Servizio "*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*" (C.L. e G.V.) al corso di formazione denominato "La valutazione della performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, sviluppo delle risorse umane" che si terrà in modalità webinar il 16 luglio p.v., organizzato da PROMO P.A. Fondazione, Viale Luporini 37/57, 55100, Lucca, C.F/P.Iva 01922510464;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 402,00** di cui € 2 di spese di bollo (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio 2020 – al capitolo 39291 del PEG "Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione" - Codice prodotto-progetto 3106 "Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione"– centro di costo 0116;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, su C/C intestato a PROMO P.A. Fondazione, Codice Iban IT05V050341370100000420166 Cassa di Risparmio di Lucca, Pisa e Livorno (Banco BPM) – Sede: Piazza S. Giusto n.10, Lucca., dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.