



Al **COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Area Competitività, Innovazione, Sociale,
Territorio e Beni Comuni

C. Att.ne del Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Massimo Magnani

e in cc: Giorgia Malaguzzi

Prot. n. 14/2020

OGGETTO: Progetto SDG GO BUSINESS CUP J89E20000730002 – proposta economica Clust-ER Greentech.

Gentilissimi,

in riferimento alla vostra richiesta di offerta per un servizio di formazione nell'ambito del progetto in oggetto (CIG Z822D17D6D), inviamo la nostra proposta economica per l'erogazione del servizio richiesto.

L'offerta si riferisce a un servizio di formazione da svolgere nel contesto del progetto in oggetto e si articolerà nelle seguenti attività:

- Elaborazione di un piano di formazione in collaborazione e confronto con i partecipanti al progetto sulla base delle richieste e delle esigenze degli stessi;
- Elaborazione di questionari per partecipanti sulla rilevazione dei bisogni formativi;
- Definizione, in collaborazione con il Comune, di un calendario e un programma di formazione;;
- Organizzazione di incontri di formazione dei soggetti partecipanti coinvolgendo il sistema regionale dell'innovazione tramite un approccio *learning by doing* sui temi di sviluppo sostenibile, economia circolare, simbiosi industriale, efficientamento energetico e produttivo, collaborazione pubblico privata, sistema regionale della S3, sistema della ricerca, finanziamenti e progettazioni europee/nazionali/regionali;
- Organizzazione, gestione e animazione degli incontri di formazione e produzione di materiale di supporto;
- Supporto tecnico e strategico al Comune di Reggio Emilia per l'elaborazione di una strategia di comunicazione interna ed esterna;
- Implementazione, insieme al Comune di Reggio Emilia, di un follow-up con i partecipanti ai laboratori sugli incontri formativi.

L'obiettivo generale dell'offerta è supportare a livello tecnico, strategico e organizzativo il Comune nell'implementazione del progetto, mettendo a disposizione le competenze e la rete di contatti del Clust-ER Greentech.

Proposta economica: Euro 4.000 (onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente, nonché di tutti i costi diretti ed indiretti che saranno sostenuti per l'espletamento del servizio)

Bologna, 24 giugno 2020

Il Presidente

**Associazione Clust-ER
Energia e Sviluppo Sostenibile**

Sandro Fuzzi



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni comuni

Palazzo Ancini, Via Farini n. 1 - 42121 Reggio Emilia

Spett. Clust-ER Greentech
Energia e Sviluppo Sostenibile
Via P. Gobetti, 101
40129 Bologna

RICHIESTA DI OFFERTA

Oggetto: Progetto “SDG GO BUSINESS - Laboratori territoriali per l’innovazione e la sostenibilità delle imprese” (CUP J89E20000730002) _ Richiesta d’offerta per un servizio di formazione come più sotto specificato

CIG: Z822D17D6D

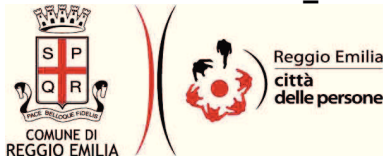
Visto il D.Lgs. 50 del 19.04.2016

Visto il D.P.R. 207 del 05.10.2010

L’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia (Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia - C.F. e P.Iva 00145920351), in qualità di Ente Appaltante/Committente, intende procedere all'affidamento di un **servizio di formazione** da svolgersi nel contesto dello sviluppo del Progetto “SDG GO BUSINESS - Laboratori territoriali per l’innovazione e la sostenibilità delle imprese” (CUP J89E20000730002), così come di seguito descritto, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto l’Amministrazione Comunale invita codesto Clust-ER, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta presentazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Richiesta di offerta e da tutti gli atti da essa richiamati.

L’offerta dovrà pervenire (unitamente alla presente “Richiesta di offerta sottoscritta per presa visione e accettazione di quanto in essa esplicitato ed al documento di cui all’Allegato 1 alla presente richiesta, anch’esso debitamente compilato) a mezzo PEC all’indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it entro il giorno 26.06.2020.



PREMESSE

Il Progetto “SDG GO BUSINESS - Laboratori territoriali per l’innovazione e la sostenibilità delle imprese”, assumendo come quadro di riferimento gli SDG delineati nell’Agenda 2030 (7 Energia pulita e accessibile; 9 Industria, Innovazione e Infrastruttura; 12 Consumo e produzione responsabile; 13 I cambiamenti del clima e in linea con le priorità di sviluppo economico e sociale dell’Amministrazione locale), si propone di sviluppare azioni co-progettate sul territorio con imprese e attori economici nell’ambito dell’economia circolare e dello sviluppo sostenibile delle risorse.

In particolare il Progetto prevede di sviluppare e implementare attività di formazione e co-progettazione di modelli, indici e azioni incentrate sullo sviluppo sostenibile per aziende e laboratori di ricerca, filiere di imprese e attori economici del territorio. Il Progetto coinvolgerà anche alcuni degli attori che partecipano alla realizzazione della strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e dell’ecosistema dell’innovazione regionale.

Si progettano attività e creazione di reti tra imprese e istituzioni con approccio di co-progettazione e collaborazione che contribuiscano alla realizzazione di un meccanismo virtuoso pubblico-privato: in tal modo le azioni delle imprese potranno determinare una crescita economica, occupazionale, qualità e benessere nella comunità e sul territorio.

Si considerano alleati fondamentali di territorio i centri di ricerca, gli attori dell’innovazione (inseriti all’interno della Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia Romagna), l’Università, le Associazioni di categoria che saranno Partner del Progetto sia in fase pro attiva e partecipatoria sia come leva di diffusione di risultati e di coinvolgimento delle imprese.

Il Progetto si concentrerà principalmente sulla voce “Economia Circolare e gestione sostenibile delle risorse” che pone come focus la creazione di nuovi modelli di business e soluzioni innovative di collaborazione tra imprese, cittadini e istituzioni dove le imprese sono protagoniste dell’accelerazione della transizione da un modello di economia lineare a un modello incentrato sull’uso e gestione efficiente delle risorse.

Allo stesso tempo il Progetto tiene in considerazione il concetto che l’economia circolare si traduce anche in modo di consumare, produrre e fare impresa per generare crescita economica, occupazione, qualità e benessere nelle comunità, anche attraverso la creazione di reti di relazioni tra imprese, istituzioni e sistema formativo, per favorire lo sviluppo di un processo virtuoso sia all’interno dell’impresa e del suo management, che in relazione ai giovani e al sistema educativo.

Il Progetto si propone di fornire alle imprese partecipanti, partendo dalla formazione delle stesse su temi trasversali e temi verticali relativi allo sviluppo sostenibile, strumenti di comprensione e lettura delle proprie potenzialità e/o delle azioni già in essere per definire come intervenire sul modello di business aziendale e nella catena del valore in termini di sostenibilità e di impatto territoriale, superando la tendenza ad una adesione meramente formale a tali pratiche ormai obbligatorie. Lo scopo è quello di aiutare le imprese a sviluppare/valorizzare pratiche di sviluppo sostenibile basate sulla valenza, anche economica, dell’attuazione di tali buone pratiche.

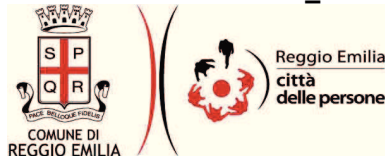
Gli obiettivi principali del percorso previsto sono

- dotare le imprese delle competenze teoriche e pratiche necessarie al fine di co-progettare e attivare proposte innovative in termini di sviluppo sostenibile di processo e di prodotto che vadano a modificare l’approccio aziendale tradizionale alla Responsabilità Sociale di Impresa (RSI);
- dotare le imprese delle competenze tali da valorizzare e/o migliorare le pratiche già esistenti;
- co-progettare azioni innovative tese a valorizzare il principio dell’efficienza nell’uso o riuso delle risorse nell’ambito di tutte le fasi del ciclo produttivo (eco-progettazione sostenibile e circolare del prodotto, utilizzo di materie prime seconde e materie provenienti da fonti rinnovabili/fossili, gestione corretta dei rifiuti, a valle, ecc.) che abbiano impatti costanti nella vita delle imprese con potenzialità di ulteriore crescita e sviluppo in chiave sostenibile per il territorio.

Concretamente si intende partire da un nucleo sperimentale costituito da aziende e laboratori di ricerca del Parco Innovazione di Reggio Emilia e catena dei fornitori con cui costruire un modello di valutazione degli indici di circolarità ed implementare lo stesso per individuare il posizionamento delle imprese e del territorio sui temi della sostenibilità, elaborando progetti e azioni concrete tese ad aumentare la circolarità dei prodotti e dei servizi, nonché l’efficientamento energetico.

L’approccio innovativo che il Progetto intende perseguire è quello di identificare un asset del territorio (il Parco Innovazione) e un pool di aziende riferibili a tale asset, in modo da valorizzare le azioni delle aziende in un’ottica più estesa: le azioni non solo vengono co-progettate dalle imprese del Parco, ma danno vita a strategie di transizione ecologica, aumentando la connotazione e vocazione sostenibile del Parco stesso e l’attrattività del territorio verso tutti quei soggetti interessati agli aspetti di sostenibilità.

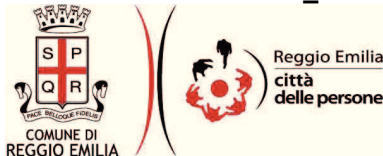
Nel Progetto saranno coinvolti anche i laboratori del Tecnopolo (quali parte integrante del Parco Innovazione) sia come soggetti interessati all’applicazione del modello sia come soggetti capaci di integrare, per competenza in materia di sostenibilità e di economia circolare, il modello stesso di valutazione e le azioni delle imprese.



I partecipanti, tramite facilitatori ed esperti, nonché attività di formazione, elaboreranno un modello di valutazione della circolarità dell'impresa, individuando i fabbisogni prioritari in termini di sostenibilità e innovazione ed elaborando soluzioni tarate sulle singole realtà imprenditoriali; allo stesso tempo, le azioni di sviluppo sostenibile delle imprese diventeranno azioni di sistema che in modo condiviso genereranno benefici estesi all'interno sistema territoriale.

Da questa sperimentazione il Progetto avrà i seguenti obiettivi di lungo periodo

- incidere su future azioni delle imprese e del territorio creando dei percorsi virtuosi che possano essere trasferiti presso altre aziende del territorio, costruendo un tratto distintivo del Parco Innovazione;
- stimolare e motivare altri attori territoriali a utilizzare le pratiche e i modelli frutto del Progetto.



1. OGGETTO e DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La presente richiesta di offerta ha per oggetto un servizio di formazione da svolgere nel contesto del Progetto "SDG GO BUSINESS - Laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese" (CUP J89E20000730002) articolato nelle seguenti attività:

- elaborazione di un piano di formazione in collaborazione e confronto con i partecipanti al Progetto sulla base delle richieste e delle esigenze degli stessi;
- elaborazione di questionari per partecipanti sulla rilevazione dei bisogni formativi;
- definizione in collaborazione con il Comune di un calendario e un programma di formazione anche in relazione ai contenuti delle attività laboratoriali (n.b. per la realizzazione delle attività formative si stabilirà un calendario basato sulle esigenze che emergeranno in fase di realizzazione di laboratori di Progetto; si prevedono comunque almeno 3 incontri per annualità);
- organizzazione di incontri di formazione dei soggetti partecipanti coinvolgendo il sistema regionale dell'innovazione tramite un approccio learning by doing sui temi di sviluppo sostenibile (Agenda 2030, strategia nazionale e regionale per lo sviluppo sostenibile), economia circolare, simbiosi industriale, efficientamento energetico, efficientamento produttivo, collaborazione pubblico privata, sistema regionale dell'S3, sistema della ricerca, finanziamenti e progettazioni europee/nazionali/regionali;
- organizzazione, gestione e animazione degli incontri di formazione, produzione di materiale a supporto (attività da svolgersi con il supporto logistico di un servizio di segreteria messo a disposizione dal Comune di Reggio Emilia);
- supporto tecnico e strategico al Comune di Reggio Emilia per l'elaborazione di una strategia di comunicazione interna e esterna al Progetto e di diffusione dei contenuti della formazione;
- implementazione (insieme al Comune di Reggio Emilia ed agli altri partner di Progetto) di un follow up con partecipanti ai laboratori sugli incontri formativi.

2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a).

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata per un unico lotto. Non sarà presa in considerazione un'eventuale offerta di importo superiore all'importo massimo previsto per l'affidamento come più sotto specificato.

E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico. Nessun rimborso o compenso spetterà all'offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente richiesta. L'offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'offerente.

Con l'invio della propria Offerta l'offerente accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione Appaltante nella presente lettera di richiesta di offerta.

L'importo previsto per l'affidamento è stimato in massimi € 4.000,00 (omnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente, nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio stesso).

3. DURATA ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

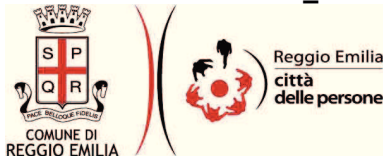
In caso di affidamento, l'appalto avrà la durata dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio fino al 31.12.2021 (data ultima).

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di prestazione di servizi potrà essere rescisso nell'immediato senza che la Ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Sarà facoltà dell'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione di servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, richiederne l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, come previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nella presente lettera di richiesta di offerta.

In caso di affidamento, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con il Committente ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Committente. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.



Il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione della presente richiesta di offerta e con la presentazione dell'offerta stessa, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

Si sottolinea che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che suddetti rischi non sono stati riscontrati e, pertanto, trattandosi di prestazione di natura prevalentemente intellettuale, non sarà necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008.

4. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E MORALE

L'autocertificazione in merito ai requisiti di carattere generale e morale sarà acquisita obbligatoriamente in via preventiva all'affidamento e pertanto dovrà essere presentata dall'offerente congiuntamente all'Offerta (Rif. Allegato 1). La documentazione attestante la regolarità riguardante obblighi contributivi e adempimenti previdenziali sarà acquisita d'ufficio dal Committente.

5. PAGAMENTO

In caso di affidamento, il corrispettivo sarà liquidato in due tranches:

- 1° tranche (pari al 50% dell'importo complessivo dell'affidamento) da fatturarsi entro il 31/12/2020;
- 2° tranche (pari all'ulteriore 50% dell'importo complessivo dell'affidamento) da fatturarsi entro il 31/12/2021.

Entrambe le tranches verranno effettivamente liquidate, a seguito di ricezione di regolare documentazione fiscalmente valida, tramite bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento di quest'ultima.

Il documento fiscale di pagamento andrà intestato a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Affidatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata.

L'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Reggio Emilia qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc.). Il Comune di Reggio Emilia non si assumerà alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

6. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le Parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. art. 2237 del Codice Civile). Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1456 del Codice Civile) in caso di gravi violazioni degli obblighi contrattuali, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'Affidatario stesso.

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art. 1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

7. PROPRIETÀ, SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

I documenti ed il materiale prodotti in relazione allo svolgimento del servizio saranno di proprietà del Committente. L'Affidatario potrà avvalersi di documenti e materiali risultato dell'esecuzione del servizio e di portarli a eventualmente a conoscenza di altri soggetti e/o di divulgarli, solo previa comunicazione scritta al Committente (che potrà negare l'autorizzazione) ed indicando comunque che detti prodotti sono frutto di un servizio svolto per conto del Committente stesso.

L'Affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione dell'accordo, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'accordo e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio. L'obbligo non concernerà i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza



Reggio Emilia
città
delle persone

da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza suddetti e risponderà nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'Affidatario potrà utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti, il Committente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dal fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con l'affidamento del servizio. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

8. SPESE CONTRATTUALI

Saranno a carico dell'Affidatario le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, da registrarsi solamente in caso d'uso. In caso di disaccordo, le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero insorgere. In caso di mancato accordo, per la soluzione delle controversie sarà competente il foro di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito nella presente Richiesta di offerta si applicano le disposizioni di legge in materia.

9. INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni e/o chiarimenti utili per la formulazione dell'offerta è possibile rivolgersi (preferibilmente via mail) a:

Giorgia Malaguzzi _ E-mail: giorgia.malaguzzi@comune.re.it _ Tel. 0522/456695

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, e-mail privacy@comune.re.it, pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni che verranno fornite nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto della presente lettera.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto della presente lettera, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è la Società Lepida S.p.a., con sede a Bologna, Via della Liberazione n. 15, Cap 40128, Tel. 051/6338800, e-mail dpo-team@lepida.it.

Il trattamento dei dati raccolti verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto della presente lettera.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016, è allegata alla presente lettera.

La firma della presente lettera varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto della presente lettera.

La Privacy Policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.re.it/retecivica/urp/HomePage.nsf/PortletDocumentiGruppiID/8A7A81424AD0DDACC1257B2C003EC2F7?opendocument&FT=P>

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Massimo Magnani.

Per presa visione ed accettazione

Il legale rappresentante
(nome _____)

SANDRO FUZZI

_____)

firma _____

Associazione Clust-ER
Energia e Sviluppo Sostenibile