

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ATTIVITA' DI CONDUZIONE E MEDIAZIONE INCONTRI ONLINE IN OCCASIONE DI MUSEUM WEEK 2020.

Tra il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, di seguito denominato "Committente", rappresentato dall'Arch. Massimo Magnani, nato a Reggio Emilia il 05/07/1967, nella sua qualità di dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali

e

la Dott.ssa Laura Pazzaglia nata a Milano il 17/03/70 residente a [REDACTED] in Via [REDACTED] che interviene nel presente atto nella sua qualità di incaricata.

Premesso che

Dall'11 al 17 maggio si terrà la 7a edizione di MuseumWeek, il principale evento culturale mondiale sui social media, nella ormai consueta formula "7 giorni, 7 temi, 7 hashtag".

Quest'anno è stato adottato come tema globale per MuseumWeek 2020 **"Togetherness - Solidarietà"**, inteso come unico modo in cui l'umanità può affrontare le sfide del 21° secolo.

La crisi sanitaria legata al coronavirus ha evidenziato il potere della cultura, dell'arte e delle istituzioni che li supportano e la loro capacità di unirli.

I temi trattati durante la settimana saranno, uno al giorno, da lunedì a domenica: #Heroes, #CultureinQuarantine, #Together, #MuseumMoments, #Technology, #Climate, #Dreams; si intende strutturare l'evento in dirette web sul sito Musei Civici RE, Facebook, e Youtube dei Musei Civici RE con link alla piattaforma "Eventi a casa tua".

Una delle rubriche dell'evento è **TALK | Incontri con esperti della comunicazione museale** sui 7 temi giornalieri della Museum Week, parole chiave attraverso le quali sviluppare un dibattito sulla situazione attuale dei musei, delle loro attività, delle soluzioni per vivere nel tempo della pandemia e proiettarsi nel futuro. Saranno coinvolti esperti del settore della comunicazione museale/culturale nazionale, in dialogo con i Musei Civici, in grado di portare un contributo di esperienza e professionale di alto livello sul tema in questione.

E' prevista la conduzione degli incontri, essenziale per assicurare un adeguato contributo professionale nella regia dell'ascolto e nella mediazione del dialogo tra gli operatori dei musei civici e gli ospiti e per garantire quel ritmo e dinamismo fondamentali per l'efficacia e la qualità della comunicazione in diretta web.

A tal fine si è pensato di coinvolgere una professionista del settore, Laura Pazzaglia, animatrice e mediatrice di dibattiti e incontri, autrice e progettista culturale, formata all'Accademia Nazionale d'arte drammatica S. D'Amico di Roma, autrice e interprete di narrazioni urbane e spettacoli per istituzioni culturali ed eventi (mostre, biblioteche, musei).

Vista la Determinazione Dirigenziale n. del

Visto l'art. 5, Allegato 4 del vigente Regolamento dell'organizzazione degli uffici e servizi.

Tutto ciò premesso

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale per la conduzione e la mediazione degli interventi tra gli ospiti che interverranno in diretta web e che verranno diffusi sul sito dei Musei Civici di RE, Facebook e Youtube RE con link alla piattaforma "Eventi a casa tua", a partire dal prossimo 11 maggio sino al 17 maggio, dalle ore 10.30 alle ore 11.30.

Il rapporto lavorativo si configura come prestazione professionale senza vincolo di subordinazione ai sensi ed effetti dell'articolo 2229 e seguenti del codice civile.

2) MODALITÀ ESECUZIONE DELL'INCARICO

La prestazione consiste:

- nella raccolta delle informazioni e della necessaria **documentazione**;
- collaborazione con l'**amministrazione** per la **programmazione** e l'elaborazione dei titoli e dei testi;
- conduzione degli interventi e mediazione degli interventi.

3) DURATA

Il presente accordo contrattuale avrà decorrenza dalla sua sottoscrizione e scadrà il 17 maggio 2020 al termine della prestazione.

4) NATURA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2230 ss. del Cod. Civ., trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Committente, nonché ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

5) COMPENSO

Per lo svolgimento delle attività concordate è previsto un compenso **onnicomprensivo** pari ad € 1.200,00 lordi.

Tale compenso, comprensivo del rimborso spese forfetario per gli eventuali spostamenti derivanti dall'incarico, sarà liquidato entro i 30 giorni successivi alla ricezione di regolare **documentazione** fiscale, da presentarsi a chiusura dell'incarico.

6) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

La professionista s'impegna a collaborare con l'**amministrazione** comunale al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività richieste per la migliore organizzazione e conduzione degli incontri programmati.

7) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale, oltre al pagamento del compenso di cui all'art. 5), è tenuta ad offrire anch'essa la massima collaborazione alla professionista incaricata e si farà carico dei procedimenti amministrativi connessi alla realizzazione dell'evento.

8) PROPRIETÀ SUI CONTENUTI DEGLI INTERVENTI

La proprietà sui contenuti degli interventi appartiene al Comune di Reggio Emilia, che potrà disporne liberamente anche in futuro per i propri fini istituzionali.

9) REVOCA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'Ente potrà revocare, ai sensi dell'art. 21 quinquies L. 241/90, l'affidamento già intervenuto, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati al curatore.

Entrambe le parti possono risolvere il presente accordo per inadempienze gravi ripetute e/o grave ritardo nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro 2 giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei 2 giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto. Sono fatti salvi i diritti al risarcimento dei conseguenti danni subiti.

10) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

11) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

12) SPESE

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, Tariffa - Parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, i relativi oneri resteranno a carico della parte richiedente la registrazione.

13) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna **documentazione** inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

14) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016.

Trattamento dei dati personali

Le parti sottoscriventi tratteranno (manualmente, **informaticamente o elettronicamente**), i reciproci dati e/o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi, delle finalità e dei tempi assunti con il presente disciplinare. Entrambe le parti dichiarano di consentire al trattamento dei propri dati.

Per quanto concerne il Comune, si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente disciplinare, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it La privacy policy del comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>.

Reggio Emilia lì

6/5/2020

Per il Comune di Reggio Emilia