# ALLEGATO B

# Piano Esecutivo di Gestione 2020

# PEG_2020

## AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

**Elaborazione del 21/07/2020**

# AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

| Centro di Responsabilità |
| --- |
| 29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE |
| 66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA |
| A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI |

# 29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

**Dirigente: Levi Nicoletta**

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE | Città collaborativa | L'Ecosistema urbano della co-governance | 2020_PD_2928 | PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO | 40.000,00 | 2,62 % |
| | | | 2020_PD_9507 | CENTRI SOCIALI | 150.000,00 | 9,82 % |
| | | | 2020_PG_A513 | Realizzazione nell'ambito del POR-FESR 2014_2020 del Laboratorio Aperto presso i Chiostri di San Pietro. | 579.138,14 | 37,92 % |
| | | | | **Totale Azione** | **769.138,14** | **50,37 %** |
| | | Quartiere come luogo della governance collaborativa | 2020_PD_290N | OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE | 379.544,86 | 24,85 % |
| | | | 2020_PD_2917 | BANDO CONTRIBUTI RESTATE 2020 NEI QUARTIERI | 86.000,00 | 5,63 % |
| | | | | **Totale Azione** | **465.544,86** | **30,49 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **1.234.683,00** | **83,22 %** |
| | Protezione e sicurezza | Partecipazione e controllo di vicinato | 2020_PG_9521 | Promuovere processi di coesione sociale, sostegno, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate | 173.500,00 | 11,36 % |
| | | | | **Totale Azione** | **173.500,00** | **11,36 %** |
| | | Sicurezza, legalità e presidio del territorio | 2020_PD_9524 | Promuovere la cultura della legalità | 68.900,00 | 4,51 % |
| | | | | **Totale Azione** | **68.900,00** | **4,51 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **242.400,00** | **15,26 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **1.477.083,00** | **98,49 %** |
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE | Smart city/Trasformazione digitale | Competenze e servizi digitali | 2020_PD_2924 | SVILUPPO DI CULTURA E COMPETENZE DIGITALI | 50.000,00 | 3,27 % |
| | | | | **Totale Azione** | **50.000,00** | **3,27 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **50.000,00** | **1,51 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **50.000,00** | **1,51 %** |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2020_PD_29PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2020_PD_29PT | Trasparenza | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2020_PD_29RE | Gestione Segnalazioni e Reclami | | |
| | | | 2020_PD_29TD | Governare la Trasformazione digitale | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | Tutela dei dati personali | 2020_PD_29PR | Privacy | 0,00 | 0,00 % |
| | | | | **Totale Azione** | **0,00** | **0,00 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **0,00** | |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **0,00** | |
| | | | | **Totale CDR** | **1.527.083,00** | **100,00 %** |

## Prodotto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

## 2020_PD_290N OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE

Descrizione

Gli obiettivi di promozione della cittadinanza attiva e di valorizzazione del capitale umano della città - così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio – sono stati perseguiti dall'inizio del mandato amministrativo attraverso il progetto "Qua, il quartiere bene comune".
Tale progetto, a partire dall'esigenza di individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio a seguito della chiusura per legge delle circoscrizioni (D.Lgs. n. 2 del 25 gennaio 2010), si pone tra le priorità quella di "mettere in atto un nuovo patto con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholders del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze (…)" [Programma di Governo].
Nel corso della passata consigliatura il nuovo patto con la cittadinanza si è concretizzato in un modello di città collaborativa (Co-città) basato sul partenariato pubblico (comune) – pubblico (comunità) per la realizzazione condivisa di progetti di innovazione sociale in grado di migliorare la qualità dei servizi per le comunità e del territorio in cui vivono.
In questa consigliatura si vuole proseguire l'esperienza degli Accordi di Quartiere che, raccogliendo le istanze e le capacità progettuali delle comunità, realizzino progetti di miglioramento della qualità della vita e del territorio, sperimentando soluzioni innovative sia sul breve che sul lungo periodo.
La dimensione trasversale degli interventi nei quartieri, secondo un approccio di pianificazione strategica, prevede la realizzazione di un modello collaborativo anche all'interno dell'amministrazione, per gruppi di progetto intersettoriali coinvolti nella realizzazione delle soluzioni sperimentali sui territori.
Il protocollo, che si adatterà al nuovo modello di intervento, è stato codificato all'interno del "Regolamento dei laboratori di cittadinanza", approvato dal Consiglio Comunale il 21/12/2015 e revisionato per poi essere di nuovo approvato dal Consiglio Comunale in data 11/12/2017. Sulle base delle novità che saranno attuate nel corso della consigliatura si adegueranno anche gli aspetti regolamentari.
La crisi sanitaria rappresentata dal COVID ha determinato la ridefinizione parziale delle attività e delle modalità di rilancio della partecipazione a partire dalla nuova consigliatura. Per questo la prima fase dei percorsi collaborativi avverrà attraverso la modalità digitale e anche alla luce di nuove esigenze e bisogni che si manifesteranno a seguito della pandemia. La realizzazione dei percorsi tradizionali sarà quindi posticipata alla fase in cui sarà consentito e con le relative disposizioni di distanziamento sociale.

L'entrata in vigore del lockdown e la chiusura delle attività sociali ha determinato la sospensione dei percorsi tradizionali di co-progettazione nei quartieri della città e la riprogettazione dei contenuti e delle modalità di coinvolgimento dei cittadini.
E' stato quindi messo a punto un questionario per la valutazione degli impatti COVID (relazioni, stili di comportamento per l'acquisto dei generi di prima necessità, lavoro e lavoro di cura, abitazione e infrastrutturazione digitale) per consentire all'amministrazione sia di mantenere, pur in presenza della chiusura di tutte le attività sociali e di partecipazione, una relazione con i cittadini sia di aggiornare le esigenze e le istanze più rilevanti per i cittadini in ragione della pandemia.
Il questionario è stato esso stesso un progetto collaborativo sovra-comunale: realizzato in modalità creative commons è stato adottato da diverse amministrazioni consentendo quindi non solo la condivisione di un'esperienza partecipativa ma anche il confronto tra Comuni italiani sugli impatti della pandemia.
Dal questionario sono emerse indicazioni interessanti per l'aggiornamento del programma di attività dell'amministrazione in

diversi settori: la dimensione di prossimità, come dimensione rilevante per la progettazione di servizi alla persona, i temi legati alla conciliazione, in ragione delle nuove modalità di lavoro (smart working) ma anche della scuola e dei servizi educativi, il ruolo dei negozi di vicinato e l'importanza delle infrastrutture e dell'alfabetizzazione digitale come prerequisito per i diritti di cittadinanza e l'accesso alle opportunità. Per questo, di concerto con i diversi servizi coinvolti, il nuovo obiettivo per il prossimo autunno è l'avvio di sperimentazioni territoriali e progetti di innovazione sociale che, coinvolgendo il terzo settore cittadini, sappiano intercettare le nuove esigenze e dare risposte inedite a problemi inediti. L'emergenza sanitaria si può trasformare, in questo modo, in una opportunità di riprogettazione dei servizi, l'ascolto dei territori, l'innovazione delle soluzioni per una città più vivibile e più attenta ai bisogni dei suoi cittadini.
La condivisione di questi progetti non potrà avvenire attraverso i tradizionali laboratori di quartiere, per ovvie ragioni di tempo, ma utilizzando un bando pubblico condiviso tra i settori coinvolti sia in termini di progettazione che di finanziamento.
I progetti che si aggiudicheranno il finanziamento sperimenteranno sui territori soluzioni innovative che saranno oggetto di valutazione, soprattutto in termini di impatto sociale e, se validati, potranno costituire una sorta di prototipi in grado di innovare le politiche pubbliche nella dimensione territoriale della città.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE |
| **Obiettivo Strategico** | Città collaborativa |
| **Azione** | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_290N_1 Percorsi di collaborazione nei quartieri (fase off line)**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_290N_1_1 | Numero di percorsi attivati: > o uguale a | 8 |
| | Nota: | |
| M_290N_1_2 | Numero di cittadini coinvolti: > o uguale a | 1000 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_290N_3 Monitoraggio acquisti effettuati tramite MEPA**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_290N_3_1 | % della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite MEPA sul totale della spesa beni e servizi > = | 25 |
| | Nota: | |
| O_290N_3_2 | % della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite CONVENZIONE CONSIP sul totale della spesa beni e servizi > = | 23 |
| | Nota: | |
| O_290N_3_3 | % della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite INTERCENTER sul totale della spesa beni e servizi > = | 2 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_290N_2 Emergenza COVID-19: la riprogettazione dell'ascolto e degli interventi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_290N_2_1 | Numero di azioni previste: > o uguale a | 2 |
| | Nota: | |
| P_290N_2_2 | Numero cittadini coinvolti: > o uguale a | 4000 |
| | Nota: | |
| P_290N_2_3 | Numero di servizi interni coinvolti: > o uguale a | 3 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_290N_1 | Analisi dei dati dell'accountability e riprogettazione strategica del protocollo e delle attività da realizzare nei quartieri | Previsto | 01/01/2020 | 28/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_290N_1 | Progettazione e realizzazione del nuovo modello di governance interna (tavoli intersettoriali di lavoro collaborativo) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_290N_1 | Progettazione della fase off line | Previsto | 01/02/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_290N_1 | Apertura dei laboratori di cittadinanza negli ambiti individuati | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | si prevede che la fase si completerà entro marzo 2021 | | | | |
| 5 | 2020_OB_290N_1 | Gestione dei tavoli di co-design dei progetti | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | si prevede che la fase si completerà entro marzo 2021 | | | | |
| 6 | 2020_OB_290N_1 | Aggiornamento del quadro conoscitivo e gestione data base e gestionale progetti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_290N_1 | Gestione delle interdipendenze con le infrastrutturazioni dei Centri Sociali | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_290N_1 | Supporto ai diversi Servizi e Gabinetto del Sindaco per la gestione dei rapporti e iniziative sui territori in modalità collaborativa | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_290N_2 | Progettazione della fase on line | Previsto | 01/03/2020 | 15/04/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_290N_2 | Somministrazione del questionario | Previsto | 15/04/2020 | 15/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_290N_2 | Analisi dei dati | Previsto | 16/05/2020 | 20/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2020_OB_290N_2 | Restituzione interna ed esterna | Previsto | 21/06/2020 | 31/08/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 2020_OB_290N_2 | Progettazione nuovo bando | Previsto | 01/06/2020 | 15/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2020_OB_290N_2 | Pubblicazione bando | Previsto | 20/07/2020 | 30/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 15 | 2020_OB_290N_2 | Aggiudicazione e avvio progetti territoriali | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | si prevede che la fase si completerà entro giugno 2021 | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|
| Cap. 00420 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORS I DI FORMAZIONE PER SERVIZIO P OLITICHE PER IL PROTAGONISMO R ESPONSABILE E LA CITTA' INTELL IGENTE | | 91.391,67 | |
| Cap. 00420 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER POLITICH E PER IL PROTAGONISMO RESPONSA BILE E LA CITTA' INTELLIGENTE" | | 10.000,00 | |
| Cap. 00424 Art. 00 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER F UNZIONAMENTO DELLE POLITICHE P ER IL PROTAGONISMO RESPONSABIL E E LA CITTA' INTELLIGENTE | | 1.500,00 | |
| Cap. 00425 Art. 00 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER A TTIVITA' DELLE POLITICHE PER I L PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE SPONSOR IZZATE DA PRIVATI (RIL.IVA SPE | | 1.000,00 | |
| Cap. 00430 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' SULLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E L A CITTA' INTELLIGENTE SPONSORI ZZATE DA PRIVATI RIL. IVA | | 19.000,00 | |
| Cap. 00580 Art. 00 | EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZ IONI PER PROGETTI DI PARTECIPA ZIONE | | 160.153,19 | |
| Cap. 03528 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22 | 3.000,00 | | |
| Cap. 05768 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PE R LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DE CENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE ( RILEVANTE AI FINI IVA) == VEG G. CAP/U 425 - 430 == | 20.000,00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cap. 06282 Art. 01 | PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE BENI IN DISPONIBILITA' AL SER VIZIO "POLITICHE PER IL PROTAG ONISMO RESPONSABILE" | 1.000,00 | | |
| Cap. 22547 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE | | 3.000,00 | |
| Cap. 30491 Art. 00 | CONTRIBUTI A ENTI,ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TTADINANZA ATTIVA | | 30.000,00 | |
| Cap. 40804 Art. 03 | CONTRIBUTI IN C/CAPITALE PER PROGETTI DI COMUNITA' e RETE B ANDA LARGA | | | 63.500,00 |
| **Totale** | | **24.000,00** | **316.044,86** | **63.500,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Levi Nicoletta | Dirigente | 6,00 % |
| Bedini Corrado | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Bonvicini Graziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Capacchietti Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Castiglioni Vilma | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Lopez Teresa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Montalboddi Arianna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Monticelli Antonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Pederzoli Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Pedroni Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| Rosselli Luca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Tamagnini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Villa Maria Teresa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

## 2020_PD_2917 BANDO CONTRIBUTI RESTATE 2020 NEI QUARTIERI

Descrizione

La pandemia COVID costringe l'amministrazione a ripensare alle politiche e attività culturali, non solo nei quartieri. A seconda delle indicazioni che verranno date per la realizzazione di questa tipologia di eventi e in linea con i bisogni post COVID che emergeranno anche dalle survey somministrate, sarà possibile definire obiettivi e contenuti del bando, anche ipotizzando sinergie nuove con altre istituzioni per meglio convergere con i bisogni di servizi, attività e relazioni dello scenario post-pandemico.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

**Obiettivo Strategico** Città collaborativa

**Azione** Quartiere come luogo della governance collaborativa

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_2917_1** **Realizzare attività culturali e sociali in linea con le possibilità e i bisogno post COVID**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_2917_1_1 | Numero iniziative realizzate nei quartieri > = | 10 |
| | Nota: | |
| O_2917_1_2 | Numero di cittadini utenti > = | 500 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_2917_1 | Progettazione delle nuove soluzioni in coerenza con le disposizioni normative | Previsto | 01/05/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_2917_1 | Supporto alla realizzazione delle soluzioni individuate | Previsto | 01/07/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 00420 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORS I DI FORMAZIONE PER SERVIZIO P OLITICHE PER IL PROTAGONISMO R ESPONSABILE E LA CITTA' INTELL IGENTE | | 26.000,00 |
| Cap. 03528 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22 | 10.000,00 | |
| Cap. 22547 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE | | 10.000,00 |
| Cap. 30491 Art. 00 | CONTRIBUTI A ENTI,ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TTADINANZA ATTIVA | | 50.000,00 |
| **Totale** | | **10.000,00** | **86.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Levi Nicoletta | Dirigente | 7,00 % |
| Lopez Teresa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Montalboddi Arianna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Pederzoli Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 29,00 % |
| Pedroni Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

**Prodotto** **Dirigente: Levi Nicoletta**

## 2020_PD_2924 SVILUPPO DI CULTURA E COMPETENZE DIGITALI

Descrizione

COVID-19, oltre a causare gravi disagi sociali mettendo a rischio la salute e i diritti delle persone più vulnerabili, mette in discussione, al contempo, le strutture portanti della società: è in gioco la protezione della salute e dei diritti delle persone e delle comunità, a partire dalla possibilità di avere accesso alla connettività. Mai come in questo momento le tecnologie dell'informazione e della comunicazione si sono rivelate determinanti per poter garantire, anche durante la pandemia, accesso alla scuola, al lavoro, alle relazioni, ai beni di prima necessità, alla salute e alla cura della persona.
Informatione e comunicazione digitale significa sia infrastrutture che cultura e consapevolezza. L'innovazione digitale sarà dunque perseguita sempre all'interno del frame collaborativo e sempre con una dimensione di ricaduta sulla cura delle persone e sull'innovazione sociale.
Le direzioni di lavoro saranno dunque due:
1. il mantenimento e potenziamento del progetto wi-fi di comunità e la infrastrutturazione di rete nei Centri sociali
Lo sviluppo di questo progetto rientra, a pieno titolo, nel percorso articolato e fortemente strutturato che da anni l'Amministrazione di Reggio Emilia sta perseguendo nel campo dell'innovazione sociale e digitale e delle politiche partecipative. In attesa che il soggetto gestore del Laboratorio aperto ai Chiostri di San Pietro costituisca, come da convenzione, nel 2021, una newco destinata a gestire il progetto sulla scala comunale ed extra comunale, si rende necessario, alla luce dell'emergenza COVID che ha reso quanto mai prioritaria la connettività alla rete internet attualmente non pienamente garantita sul territorio comunale dagli operatori privati, effettuare interventi urgenti di efficientamento e potenziamento delle reti già realizzate e la realizzazione di nuovi progetti di rete in diverse zone del territorio di cui si sono manifestate le maggiori criticità in termini di digital divide. Sarà implementata inoltre la connettività dei Centri sociali con il modello di emilia-romagna wi-fi ove possibile o, in alternativa, con modelli diversi per garantire luoghi di socialità adeguatamente infrastrutturati per servizi di comunità o sicurezza nei diversi territori.
2. l'alfabetizzazione e formazione digitale
Organizzazione di corsi di alfabetizzazione digitale per fasce deboli della popolazione da modulare in relazione ai bisogni dettati dall'emergenza COVID-19. L'obbiettivo è di insegnare ad utilizzare al meglio le nuove tecnologie per fruire pienamente dei nuovi servizi digitali ed utilizzare in sicurezza la rete e i suoi contenuti. Nell'attuale emergenza sanitaria è importante usufruire appieno dei servizi digitali della PA e di quelli gratuiti offerti da imprese e associazioni, reperibili anche sul sito governativo www.solidarietadigitale.agid.gov.it.
Il riferimento guida per questo progetto è il documento di AGID "Competenze digitali per i cittadini: proposte operative", scaricabile al seguente link: https://www.ot11ot2.it/sites/default/files/allegati-notizie/competenze_digitali_per_i_cittadini2.pdf . Qui, tra i benchmark viene richiamato il progetto Pane e Inte Regione Emilia Romagna che il Comune di Reggio Emilia ha condotto sul territorio negli anni trascorsi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Smart city/Trasformazione digitale |
| **Azione** | Competenze e servizi digitali |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_2924_1** **WI-FI di comunità: garantire il mantenimento delle tre aree coperte dal servizio**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_2924_1_1 | Numero di abbonati al servizio > di | 200 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_2924_2** **Corsi di alfabetizzazione digitale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_2924_2_1 | Numero percorsi di alfabetizzazione digitale per i cittadini dei quartieri interessati: > o uguale | 3 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_2924_1 | Attivazione di un servizio assistenza ed help desk di primo livello a supporto degli abbonati | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_2924_1 | Definizione del piano-programma degli interventi | Previsto | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_2924_1 | Predisposizione del piano di monitoraggio ed avvio dello stesso con produzione report, inerente all'attivazione di progettazione di comunità derivativa | Previsto | 15/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_2924_1 | Selezione dei territori su cui sviluppare il wifi di comunità con il supporto degli architetti di quartiere nell'ambito del progetto QBC | Previsto | 15/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_2924_1 | Avvio attività di Progettazione | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_2924_1 | Promozione dell'opportunità presso i cittadini e raccolta delle adesioni | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_2924_2 | Progettazione Bando per la realizzazione di corsi ed eventi formativi di alfabetizzazione digitale | Previsto | 01/05/2020 | 31/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_2924_2 | Pubblicazione bando per la realizzazione di corsi ed eventi formativi di alfabetizzazione digitale | Previsto | 01/09/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_2924_2 | Programma dei corsi ed eventi formativi | Previsto | 01/10/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 00430 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' SULLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E L A CITTA' INTELLIGENTE SPONSORI ZZATE DA PRIVATI RIL. IVA | | 10.000,00 |
| Cap. 05768 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PE R LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DE CENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE ( RILEVANTE AI FINI IVA) == VEG G. CAP/U 425 - 430 == | 10.000,00 | |
| Cap. 38105 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' SMART CITY - PROTAGONI SMO | | 33.500,00 |
| Cap. 38111 Art. 00 | CONTRIBUTI AD ENTI DIVERSI PER PROGETTO SMART CITY | | 6.500,00 |
| **Totale** | | **10.000,00** | **50.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Levi Nicoletta | Dirigente | 7,00 % |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Pedroni Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Sansone Annalisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Testoni Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2020_PD_2928 PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO

Descrizione

Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di rilanciare la sottoscrizione del bene comune come valore della città e dei suoi cittadini , valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.
La pandemia e l'interruzione dei servizi ha comportato una forte riduzione dei volontari presenti sia all'interno del Comune che delle associazioni de Terzo Settore.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

**Obiettivo Strategico** Città collaborativa

**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_2928_1** **GESTIONE E SVILUPPO DEL NUOVO PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO R+.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_2928_1_1 | N. azioni per il reclutamento di nuovi volontari | 2 |
| | Nota: | |
| M_2928_1_2 | Livello di soddisfazione dei volontari reclutati (scala da 1 a 10): > o uguale a | 7 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_2928_1 | Percorso di formazione a distanza per volontari e Tutor relativo agli strumenti digitali e sull' ascolto e aiuto telefonico (in collaborazione con il Centro Servizi DarVoce del Terzo Settore) | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_2928_1 | Gestione dello Sportello Orientamento in collaborazione con DarVoce e rapporti istituzionali | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_2928_1 | Coordinamento della gestione dei volontari in attività presso tutti i Servizi del Comune | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_2928_1 | Gestione dei rapporti con i Servizi interni | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 31840 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PR OGETTI DI VOLONTARIATO CIVICO | 40.000,00 |
| **Totale** | | **40.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Levi Nicoletta | Dirigente | 5,00 % |
| Monticelli Antonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Pedroni Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2020_PD_29RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_29RE_1 Implementazione gestionale Hyper**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_29RE_1_2 | % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Levi Nicoletta | Dirigente | 0,50 % |
| Pederzoli Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2020_PD_9507 CENTRI SOCIALI

Descrizione

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso contano circa diecimila iscritti, centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.
In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale.
E' il caso del progetto wi-fi di comunità, avviato sperimentalmente a Coviolo e basato sulla trasformazione del centro sociale in provider di comunità per fornire connettività pubblica, a basso costo e alta qualità, nei territori più svantaggiati. L'Europa ha assegnato al progetto un riconoscimento speciale e questo è il modello sul quale l'amministrazione intende scalare territorialmente per risolvere il problema del digital divide nelle aree più periferiche del territorio comunale.
Questa esperienza e la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzione per la gestione dei centri sociali cittadini individua la necessità per il Comune di realizzare un percorso di formazione e intervento per il supporto alla trasformazione dei centri sociali in luoghi multiservizi per le comunità di riferimento, in grado di favorire integrazione culturale e generazionale, sviluppare socialità e cultura della collaborazione, produrre valore sociale e anche economico. In ragione della pandemia COVID questo percorso ha subito uno slittamento in avanti (da marzo a settembre) e sempre compatibilmente con la situazione che si determinerà nella seconda parte dell'anno.
A valle di questo percorso saranno disponibili le variabili per la manifestazione di interesse e l'assegnazione dei centri sociali a nuovi soggetti in grado di implementare concretamente il nuovo modello e il nuovo ruolo di questi punti di socialità e di servizi per le comunità di riferimento. Da qui le nuove convenzioni e l'aggiornamento delle relative linee guida per la gestione dei centri sociali del Comune.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
**Obiettivo Strategico** Città collaborativa
**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9507_1** **Avviare il progetto di trasformazione del Centro Sociale in case di quartiere**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9507_1_1 | N. centri sociali coinvolti nel percorso di miglioramento: > = | 10 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9507_1_2 | Somministrazione di attività di formazione: > = | 3 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_9507_2 Gestione dei rapporti con i centri sociali per garantire servizi minimi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_9507_2_1 | N. convenzioni gestite: > = | 20 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_9507_1 | Progettazione del percorso di miglioramento | Previsto | 01/01/2020 | 31/03/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_9507_1 | Presentazione del percorso | Previsto | 01/03/2020 | 31/03/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_9507_1 | Riprogettazione e adeguamento emergenza sanitaria | Previsto | 01/04/2020 | 31/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_9507_1 | Inizio fase di somministrazione del percorso | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | si prevede che la fase si completerà entro marzo 2021 | | | | |
| 5 | 2020_OB_9507_2 | Gestione delle convenzioni in essere | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_9507_2 | Collaborazione con il Servizio Ingegneria/Edifici per manutenzione sedi Centri Sociali | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 03528 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22 | 100.000,00 | | | |
| Cap. 06282 Art. 00 | PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE CENTRI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA) | 80.000,00 | | | |
| Cap. 09751 Art. 06 | CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUT ENZIONE STRAORDINARIA CENTRI S OCIALI == VEGG. CAP. 40 175/17 == | | 50.000,00 | | |
| Cap. 22547 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE | | | 100.000,00 | |
| Cap. 40175 Art. 17 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CEN TRI SOCIALI - QUOTA FINANZIATA DA CENTRI SOCIALI == VEGG. CAP. E 9751/6 == | | | | 50.000,00 |
| **Totale** | | **180.000,00** | **50.000,00** | **100.000,00** | **50.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Levi Nicoletta | Dirigente | 5,00 % |
| Bedini Corrado | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bonvicini Graziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Castiglioni Vilma | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Lopez Teresa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Pedroni Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

**Prodotto** **Dirigente: Levi Nicoletta**

## 2020_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di un Accordo di Programma siglato con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n°18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuità nella promozione della cultura della legalità e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualità, l'Amministrazione si fa ancora promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalità con l'attivazione di percorsi laboratoriali che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni. Individuando la formazione come elemento fondamentale per sedimentare una nuova cultura dell'integrità e della lotta alla corruzione, un presupposto fondamentale è la cooperazione con le Istituzioni Scolastiche e la comunità studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realtà associative del territorio. Ai percorsi laboratoriali si affiancano gli interventi presso il CENTRO DOCUMENTAZIONE ED INIZIATIVE SULLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA - polo educativo strategico di supporto ai percorsi laboratoriali - che vorremmo consolidare investendo risorse e rendendolo accessibile alle realtà giovanili locali, facendo leva sulla formazione educativa alla "democrazia e legalità" . Al ruolo educativo, l'Amministrazione affianca l'organizzazione di interventi divulgativi volti a connotare l'aspetto "culturale" della lotta all'illegalità. Si proseguirà con l'organizzazione di eventi informativi e momenti di pubblico confronto che coinvolgano la città in tutte le sue componenti civili, istituzionali e di rappresentanza. il progetto vuole agire in continuità con gli impegni assunti ed al contempo testimoniare la necessità di esercitare un'azione continuativa nella diffusione della cultura della legalità, ingaggio che deve essere di tutti - Istituzioni, Associazioni, Scuola, Sindacati, imprese e singoli cittadini - verso la creazione di un sistema integrato di legalità territoriale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza

**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9524_1** **Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti, soggetti pubblici e privati in materia di cultura della legalità e della sicurezza mediante la condivisione di strategie e buone prassi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9524_1_1 | Numero di adesioni alle reti | 3 |
| | Nota: | |
| M_9524_1_2 | Numero di portatori di interessi coinvolti | 15 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9524_1_3 | Numero di incontri periodici con Enti/Fondazioni/Consulta Permanente per la Legalità (assemblee, tavoli tematici) | 10 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9524_2** **Promozione della cultura della legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9524_2_1 | Numero di incontri formativi laboratoriali realizzati | 50 |
| | Nota: | |
| M_9524_2_2 | Numero di classi scolastiche implicate | 20 |
| | Nota: | |
| M_9524_2_3 | Numero di studenti coinvolti | 300 |
| | Nota: | |
| M_9524_2_4 | Numero di Istituti Scolastici implicati | 8 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9524_3** **Potenziamento delle attività del "Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata"**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9524_3_1 | Numero di accessi (studenti, insegnanti) in formazione | 50 |
| | Nota: | |
| M_9524_3_2 | Accessi del pubblico per consultazioni o ricerche | 20 |
| | Nota: | |
| M_9524_3_3 | Iniziative pubbliche ed aperture straordinarie organizzate | 5 |
| | Nota: | |
| M_9524_3_4 | Numero di ore di apertura in front office | 80 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9524_4** **Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sul tema della legalità rivolte alla cittadinanza**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9524_4_1 | Numero di eventi divulgativi organizzati | 3 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9524_4_2 | Numero di soggetti istituzionali coinvolti | 10 |
| | Nota: | |
| M_9524_4_3 | Numero di soggetti organizzati coinvolti (Associazioni, Cooperative, Sindacati, Ordini Professionali) | 5 |
| | Nota: | |
| M_9524_4_4 | Numero di partecipanti agli eventi | 100 |
| | Nota: | |
| M_9524_4_5 | Numero di studenti ed  insegnanti coinvolti | 100 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_9524_1 | Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione Ass. “Avviso Pubblico.Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie” | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_9524_1 | Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione Fondazione Emiliano-Romagnola Vittime dei Reati | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_9524_1 | Partecipazione ad Assemblee/incontri seminariali Fondazioni, partecipazione ai tavoli tematici Consulta Permanente per la Legalità | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_9524_2 | Predisposizione del Capitolato tecnico ed attivazione procedure per l’affidamento esterno del servizio di organizzazione e gestione di attività educative laboratoriali in tema di etica e cultura della legalità | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_9524_2 | Partecipazione incontri con educatore e coordinatore tecnico per la progettazione del servizio | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_9524_2 | Supervisione e verifica del progetto educativo | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_9524_2 | Organizzazione di eventi pubblici di restituzione progettuale (Progetto Tribunale Bene Comune) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_9524_3 | Partecipazione ad incontri di co-progettazione iniziative da realizzare presso il Centro di Documentazione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_9524_3 | Sviluppo di partnership con altri eventi promossi dalla Biblioteca Santa Croce di Villa Cougnet | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_9524_3 | Analisi dei bisogni funzionali e delle necessità logistiche del Centro di Documentazione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_9524_3 | Organizzazione campagna di comunicazione per eventi pubblici | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 2020_OB_9524_4 | Contatti con realtà associative impegnate nell'ambito della legalità | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_9524_4 | Elaborazione format comunicativo ed organizzazione campagna di comunicazione (ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, documentazione attività) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2020_OB_9524_4 | Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione e trasmissione Progetto annuale,definizione budget, acquisizione delibera di Giunta regionale, redazione Accordo di Programma e delibera di Giunta Comunale) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 15 | 2020_OB_9524_4 | Adempimenti per rendicontazione economica ed amministrativa Accordo di Programma stipulato con Regione E-R precedente esercizio | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 03650 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER LE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 === | 33.400,00 | |
| Cap. 30494 Art. 00 | SPESE PER LA GESTIONE DELLE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ======VEGGASI CAP/E 3650==== == | | 31.400,00 |
| Cap. 30494 Art. 02 | INCARICHI PROF.LI PER PROGETTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA U RBANA == VEGG. CAP. E/3650 == | | 2.000,00 |
| Cap. 31857 Art. 00 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA | | 27.000,00 |
| Cap. 31857 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER ATTUAZIO NE E COORDINAMENTO PROGETTO S ICUREZZA URBANA | | 1.000,00 |
| Cap. 31860 Art. 00 | CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA | | 7.500,00 |
| **Totale** | | **33.400,00** | **68.900,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Cristofori Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2020_PG_9521 Promuovere processi di coesione sociale, sostegno, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate

Descrizione

Promuovere il benessere comunitario, sviluppare il livello di sicurezza percepito e reale attraverso la solidarietà dei cittadini, aumentando nei residenti la consapevolezza sul sentimento di affiliazione comunitario, mediante la sottoscrizione di protocolli con soggetti pubblici e privati, accordi quadro con la Regione Emilia-Romagna e la collaborazione con la Polizia Locale

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza

**Azione** Partecipazione e controllo di vicinato

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9521_1 Sviluppo del progetto di Controllo di Comunità**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9521_1_1 | Numero dei gruppi di Controllo di Comunità | 30 |
| | Nota: | |
| M_9521_1_2 | Numero di cittadini coinvolti | 2000 |
| | Nota: | |
| M_9521_1_3 | Numero di segnalazioni alla Polizia Locale | 100 |
| | Nota: | |
| M_9521_1_4 | Numero di segnalazioni al Servizio Manutenzione | 50 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9521_2 Sviluppo del Piano Strategico Zona Stazione mediante stipula Protocollo d'Intesa con soggetti pubblici/privat**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9521_2_1 | Numero gruppi di lavoro attivati Piano Strategico Zona Stazione | 2 |
| | Nota: | |
| M_9521_2_2 | Numero di persone coinvolte azione Orti di Quartiere | 8 |
| | Nota: | |
| M_9521_2_3 | Numero iscritti corsi di lingue | 20 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9521_2_4 | Numero famiglie coinvolte azione Spesa Solidale | 30 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_9521_1 | Partecipazione alle reti sociali locali | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_9521_1 | Implementazione videosorveglianza in ambiti territoriali progetto di Controllo di Comunità | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_9521_1 | Incontri periodici annuali da programmare con gruppi e relativi coordinatori/referenti del Controllo di Comunità | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_9521_2 | Sottoscrizione Protocollo d'Intesa Piano Strategico zona Stazione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_9521_2 | Stipula Accordo di Programma Regione Emilia-Romagna | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_9521_2 | Implementazione Sportello Avvocati di Strada | Previsto | 01/01/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_9521_2 | Realizzazione piano di fattibilità Servizi di Quartiere | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_9521_2 | Costituzione del Gruppo di Comunità "Antenne di Quartiere" | Previsto | 25/05/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_9521_2 | Mercato solidale in piazza Domenica Secchi | Previsto | 25/05/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_9521_2 | Realizzazione murales | Previsto | 25/05/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_9521_2 | Avvio sperimentazione Web Radio | Previsto | 01/06/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2020_OB_9521_2 | Riqualificazione piazza Domenica Secchi | Previsto | 25/05/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|
| Cap. 03130 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CIT TADINI, CULTURA DELLA SICUREZZ A , LEGALITA' E PARI OPPORTUNI | 5.000,00 | | |
| Cap. 03650 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER LE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 === | 126.500,00 | | |
| Cap. 03721 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PE R ATTIVITA' LEGALITA' E SICURE ZZA RIL.IVA == VEDI C AP. U/31867 == | 5.000,00 | | |
| Cap. 30494 Art. 00 | SPESE PER LA GESTIONE DELLE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ======VEGGASI CAP/E 3650==== == | | 126.500,00 | |
| Cap. 31300 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUR | | 5.000,00 | |
| Cap. 31857 Art. 00 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA | | 12.000,00 | |
| Cap. 31867 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATT IVITA' VARIE SICUREZZA E SOCIA LITA' FINANZIATI DA SPONSORIZZ AZIONI RIL. IVA = = VEDI CAP. E/3721 == | | 5.000,00 | |
| Cap. 40198 Art. 18 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STR AORD. SICUREZZA URBANA: FINANZ IAMENTO REGIONALE ACCORDO DI P ROGRAMMA 2018 "LA RICOSTRUZION E CIVICA DOPPIO BINARIO" ZONA | | | 25.000,00 |
| **Totale** | | **136.500,00** | **148.500,00** | **25.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Cristofori Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |

## Prodotto Prioritario

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2020_PD_29PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_29PA_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_29PA_1_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_29PA_2** **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_29PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Levi Nicoletta | Dirigente | 1,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2020_PD_29PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti
coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali
di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano
agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione

**Azione** Tutela dei dati personali

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_29PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_29PR_1_1 | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1 |
| | Nota: | |
| P_29PR_1_2 | Indicazione referenti Privacy entro il | 15/09/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_29PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_29PR_2_1 | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 30/11/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_29PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_29PR_3_1 | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_29PR_4 AVVIO PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA PRIVACY PER i DIPENDENTI DEL SERVIZIO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_29PR_4_1 | % di Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. Personale partecipante/ personale convocato (%) | 90 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_29PR_4 | Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Levi Nicoletta | Dirigente | 0,50 % |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Pedroni Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2020_PD_29PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza

**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_29PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_29PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore* | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Levi Nicoletta | Dirigente | 0,50 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2020_PD_29TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_29TD_2 Introdurre l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_29TD_2_1 | Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva (entro il) | 30/06/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_29TD_2 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Levi Nicoletta | Dirigente | 0,50 % |
| Sansone Annalisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Prodotto Prioritario

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2020_PG_A513 Realizzazione nell'ambito del POR-FESR 2014_2020 del Laboratorio Aperto presso i Chiostri di San Pietro.

Descrizione

Il Laboratorio aperto dei Chiostri di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, della educazione.
Il Comune indirizza, sovrintende, coordina e monitora le attività del Laboratorio aperto che rispondono ad obbiettivi predefiniti nel bando di assegnazione a seguito del quale è stato individuato il Soggetto Gestore.
Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono : il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia ( formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore). Per quanto riguarda l'anno 2020, il Comune dovrà esercitare, attraverso la Cabina di Regia ed, eventualmente, assumendo direttamente azioni proprie a supporto delle attività del Soggetto gestore, i seguenti progetti:
- progettazione di servizi e politiche territoriali: il wifi di comunita'
- sviluppo di servizi/attività di open innovation: il laboratorio delle idee
- sviluppo di servizi/attività di supporto all'ecosistema dell'innovazione sociale: digitalizzazione

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

**Obiettivo Strategico** Città collaborativa

**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A513_1 MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI PROGETTI AFFIDATI AL SOGGETTO GESTORE**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A513_1_1 | N. progetti gestiti attraverso la Cabina di Regia | 3 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A513_1 | Predisposizione del programma delle attività di avvio | Previsto | 01/01/2020 | 01/03/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A513_1 | Partecipazione a Cabina di Regia e Comitato paritetico | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_A513_1 | Relazioni con la governance del bene monumentale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_A513_1 | Relazioni con la Regione e gli altri laboratori aperti nell'Emilia Romagna | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_A513_1 | Rilascio di linee di indirizzo per l’avvio delle attività attraverso confronto della Cabina di Regia | Previsto | 01/01/2020 | 01/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_A513_1 | Monitoraggio del rispetto del programma di attività: formalmente, attraverso incontri della Cabina di Regia | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_A513_1 | Supporto e azioni di impulso sull'attività del Soggetto gestore | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_A513_1 | Rendicontazione delle attività del Laboratorio e verifica dell’andamento del Piano | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|
| Cap. 03437 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1) = VEGG. CAP. U 24882 - 24882/1 2 4883= | 441.446,52 | | |
| Cap. 24882 Art. 01 | EROGAZIONE CANONI PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1.) == VEGG. CAP. E/3437 == | | 400.000,00 | |
| Cap. 24883 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1) == V EGG. CAP. E/3437 == | | 95.873,22 | |
| Cap. 40120 Art. 05 | ALLESTIMENTI E ARREDI A COMPLETAMENTO PROGETTO RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE CHIOSTRI DI SAN PIETRO (quota finanziamento comunale relativo al PROGETT | | | 83.264,92 |
| **Totale** | | **441.446,52** | **495.873,22** | **83.264,92** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| De Maria Brigida | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,00 % |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Panini Marinella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Sansone Annalisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Testoni Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |

# 66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

**Dirigente: Iori Elisa**

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA | Uso del territorio e trasformazione urbana | Rigenerazione e progetti urbani | 2020_PD_6602 | Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia | 273.956,24 | 6,65 % |
| | | | 2020_PD_6608 | Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree | | |
| | | | 2020_PG_6114 | Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi | | |
| | | | 2020_PG_6122 | Variante urbanistica a RUE e PSC tesa alla valorizzazione commerciale del Centro Storico e al ridimensionamento delle previsioni commerciali del PSC | | |
| | | | 2020_PG_6129 | Azioni di rigenerazione del centro storico | | |
| | | | 2020_PG_6130 | Progetto Santa Croce: presidio e coordinamento delle fasi di attuazione della riqualificazione di immobili dismessi finanziati dal Bando Periferie 2016 | | |
| | | | 2020_PG_6643 | COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL PRU AR 9 ZONA STAZIONE ALL'INTERNO DEL FINANZIAMENTO BANDO PIERS | | |
| | | | | **Totale Azione** | **273.956,24** | **6,65 %** |
| | | Sfida alla sostenibilità e beni comuni | 2020_PD_6102 | Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali. | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2020_PD_6121 | Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi , dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti. | 3.560.000,00 | 86,39 % |
| | | | 2020_PD_6128 | Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2020_PD_6613 | Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti. | 12.000,00 | 0,29 % |
| | | | 2020_PD_6614 | Applicazione L.R.19/08 norme antisismiche | 65.000,00 | 1,58 % |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA | Uso del territorio e trasformazione urbana | Sfida alla sostenibilità e beni comuni | 2020_PD_6615 | Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori | | |
| | | | 2020_PD_6622 | Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili | | |
| | | | 2020_PD_6624 | Monitoraggio delle misure incentivanti della "Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 186/2018" sul Contributo di Costruzione | | |
| | | | 2020_PG_6110 | Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art.53 della L.R.n.24/2017 | | |
| | | | 2020_PG_6127 | Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2020_PG_6139 | approvazione della Variante al RUE per definizione nella cartografia e nella normativa delle azioni di microgenerazione dei tessuti edificati nella città esistente. | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2020_PG_6644 | PUG_Piano Urbanistico Generale | 200.000,00 | 4,85 % |
| | | | | **Totale Azione** | **3.837.000,00** | **93,11 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **4.110.956,24** | **97,75 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **4.110.956,24** | **97,75 %** |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2020_PD_66PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2020_PD_66PT | Trasparenza | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali | 2020_PD_6607 | Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi. Gestione incarichi e prestazioni di servizio. | 10.020,00 | 0,24 % |
| | | | 2020_PD_6630 | Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione. | | |
| | | | 2020_PG_6645 | Carta dei servizi | | |
| | | | | **Totale Azione** | **10.020,00** | **0,24 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **10.020,00** | **2,25 %** |
| | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2020_PD_66TD | Governare la Trasformazione digitale | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | Tutela dei dati personali | 2020_PD_6637 | SIEDER/ ACCESSO UNITARIO R E R per l'invio on line delle pratiche edilizie | | |
| | | | 2020_PD_66PR | Privacy | 0,00 | 0,00 % |
| | | | | **Totale Azione** | **0,00** | **0,00 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **0,00** | |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **10.020,00** | **2,25 %** |
| | | | | **Totale CDR** | **4.120.976,24** | **100,00 %** |

## Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

## 2020_PD_6102 Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti
## Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.

Descrizione

La fase conseguente all'approvazione degli strumenti urbanistici PSC e RUE, necessita di aggiornamento e confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della nuova normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.

Inoltre, attraverso le analisi ambientali, propedeutiche a interventi infrastrutturali e di pianificazione del territorio (VIA- VAS-VALSAT), si perviene alla progettazione sostenibile di opere e infrastrutture.

Viene inoltre svolta un' attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri Settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:

- Assistenza ai cittadini mediante ricevimento del pubblico, raccolta e valutazione delle richieste di varianti urbanistiche, richieste di accesso agli atti prodotti dal servizio, consultazione ed interpretazione del PRG e PSC/RUE.
- Elaborazione di pareri e conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici,
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica a seguito dell''entrata in vigore del PSC e del RUE, rilasciati prevalentemente a liberi cittadini/professionisti incaricati e pareri di conformità urbanistica su pratiche di natura concessoria ed edilizia. E' stata introdotta la possibilità di richiedere il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica con posta elettronica certificata.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.lgs-42/2004.
- Istituzione del catasto degli incendi boschivi ai sensi della Legge 21/11/2000 n. 353 e suoi aggiornamenti
- Inserimento mensile delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nel database regionale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| **Azione** | Sfida alla sostenibilità e beni comuni |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6102_1** **Semplificazione dei procedimenti e procedure urbanistiche in fase di gestione degli strumenti di governo del territorio**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6102_1_1 | percentuale di CDU pervenuti on-line rispetto al totale | 60 |
| | Nota: | |
| M_6102_1_2 | tempistica media di rilascio dei CDU (giorni) | 30 |
| | Nota: | |
| M_6102_1_3 | numero di CDU emessi in totale | 350 |
| | Nota: | |
| M_6102_1_4 | numero dei pareri rilasciati | 15 |
| | Nota: | |
| M_6102_1_5 | Numero di Attestazioni Urbanistiche Bonus Facciate ex L 160/2019 | 10 |
| | Nota: | |
| M_6102_1_6 | Numero di pareri RIE rilasciati | 10 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6102_1 | Gestione strumenti urbanistici PSC-RUE e POC | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6102_1 | Svolgimento delle procedure di impatto ambientale richieste dalla pianificazione degli interventi<br>-VIA<br>-VAS<br>-VALSAT | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6102_1 | Partecipazione a conferenze per procedura VAS/VIA_elaborazione dei pareri di competenza | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_6102_1 | Pubblicazione elenco delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art.159 D.Lgs 142/2004 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_6102_1 | Aggiornamento e gestione software Moka "Modulo Estratto della Disciplina Urbanistica" | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 05005 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA | 30.000,00 |
| **Totale** | | **30.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 3,00 % |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Anceschi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Barbieri Fabrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Bedeschi Mirna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Bernabei Matteo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Bosonetto Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Fortelli Maddalena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galuppo Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Morini Carlotta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 72,00 % |
| Romani Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Spinato Valeria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Treville Aldo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Zecchetti Giuseppe | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

**Prodotto**

**Dirigente: Iori Elisa**

## 2020_PD_6121 Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi , dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.

Descrizione

Il prodotto ha per oggetto l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali dei : PUA d'iniziativa privata o pubblica , dei PRU con valenza di PUA individuati dagli strumenti urbanistici generali PSC, POC 2014-2019 o quali pregressi del PRG.2001 e le varianti agli stessi strumenti.
Tali strumenti attuativi danno infatti attuazione agli strumenti di governo del territorio e possono essere predisposti come piani di iniziativa pubblica direttamente dal Comune, o predisposti dai soggetti attuatori privati (PUA d'iniziativa privata). L'obiettivo principale di tali strumenti è la esplicitazione in termini attuativi delle previsioni generali degli strumenti urbanistici sovraordinati, fornendo la disciplina particolareggiata ed il definitivo assetto delle infrastrutture e delle dotazioni territoriali degli ambiti interessati dall'intervento.
Per i PUA/PRU correlati all'attuazione del POC la fase dell'autorizzazione alla presentazione, che la normativa regionale demanda come modalità ai singoli Comuni, viene espletata con la prima predisposizione degli allegati all'Atto di Accordo approvato in Consiglio Comunale, che individuano le proprietà catastali ricomprese all'interno dell'ambito o sub-ambito di intervento e nella scheda-norma la localizzazione delle dotazioni territoriali e della superficie fondiaria.
La presentazione del progetto di PUA/PRU - o di variante a PUA/PRU vigenti - comporta la conseguente istruttoria tecnica dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana.
In sede di istruttoria viene attivato il processo di collaborazione tra i tecnici dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana e la UOC Processi Amministrativi per la definizione dei contenuti della convenzione attuativa di ciascun piano al fine del suo deposito ai sensi di legge e per le verifiche antimafia presso le competenti Prefetture (vedi PD 6128).
I progetti vengono istruiti anche per il "Progetto Carbonzero" finalizzato ad introdurre misure di contenimento delle emissioni di Co2 negli interventi approvati da POC.
Al termine dell'iter istruttorio tecnico e della convocazione del gruppo di lavoro composto dai servizi interni all'Ente, la UOC Processi Amministrativi predispone il provvedimento dirigenziale di autorizzazione al deposito, gli atti di deposito e di pubblicità del piano e la convocazione della conferenza dei servizi obbligatoria per legge ex art.14 e seguenti della L.241/1990. Il progetto di piano viene altresì pubblicato sul sito Internet dedicato agli strumenti di governo del territorio. Durante la fase di deposito viene gestita la conferenza di servizi da parte della UOC Pianificazione Urbana ed inviati i pareri pervenuti alla Provincia ai sensi e per gli effetti d cui agli articolo 5 e 35 della L.R.20/00.
Terminato il periodo di deposito, viene verificato il contenuto delle eventuali osservazioni pervenute durante la pubblicazione sui contenuti normativi e cartografici del PUA/PRU, viene predisposta la redazione delle controdeduzioni tecniche e delle verifiche catastali sulle aree di cessione .
In particolare la UOC gestione dei processi amministrativi redige le proposte di deliberazione di adozione/approvazione dei singoli piani da rassegnare alla Giunta o al Consiglio Comunale a seconda delle rispettive competenze.
Successivamente vengono completate le procedure di pubblicazione previste dalla Legge e vengono effettuate, sempre dalla UOC Processi Amministrativi le comunicazioni ai soggetti attuatori dei necessari adempimenti per la stipula, invio dei bollettini di pagamento dei costi di istruttoria del POC , la verifica e registrazione fideiussioni, rapporti con i professionisti per la sottoscrizione dell'atto (verifiche catastali e titolarità), attività di supporto per il perfezionamento di atti con intervento di Notai, assistenza nella fase di sottoscrizione del rogito, perfezionalmento delle attività volte all'eventuale

pagamento di oneri previsti in convenzione. sottoscrizione dell'atto notarile di stipula della convenzione urbanistica.
Il Servizio inoltre aggiorna l' archivio informatico e cartaceo delle convenzioni urbanistiche e dei relativi PUA/PRU approvati ed i rapporti con gli altri servizi comunali per la registrazione ed archiviazione dei piani.

Attività di individuazione delle procedure idonee alla patrimonializzazione delle aree di urbanizzazione.
Gestione eventuale contenzioso sugli aspetti applicativi della convenzione urbanistica.
Nel 2019 i PUA/PRU che sono in fase istruttoria sulla base del POC vigente, sono in totale 6.
Le varianti a PUA/PRU non previste nel POC ma che sono in fase istruttoria sono in totale 5.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| **Azione** | Sfida alla sostenibilità e beni comuni |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6121_1** **contenimento dell'impatto ambientale e paesaggistico degli interventi di trasformazione del territorio**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6121_1_1 | Percentuale di PUA/PRU/PPC e varianti approvati a impatto zero di CO2 | 100 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6121_2** **contenere la quantità di superficie urbanizzata attraverso la gestione delle trasformazioni urbane**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6121_2_3 | mq di VP ceduto nell'ambito del PUA | 80000 |
| | Nota: | |
| M_6121_2_4 | Numero di varianti a PUA /PRU istruite | 3 |
| | Nota: | |
| M_6121_2_5 | Numero di varianti a PUA/PRU approvate | 2 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6121_3** **semplificazione e ottimizzazione delle procedure amministrative di approvazione dei PUA/PPC**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6121_3_1 | Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amm.vi rispetto alla rassegna degli atti tecnici) | 30 |
| | Nota: | |
| O_6121_3_2 | permessi di costruire rilasciati per opere di U1 in aree da patrimonializzare | 1 |
| | Nota: | |
| O_6121_3_3 | numero ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati inferiori a | 2 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6121_4** **Collaborazione con il Servizio Patrimonio e il Servizio Manutenzione per la predisposizione/aggiornamento del Piano delle acquisizioni immobiliari, in ordine all'individuazione delle aree oggetto di cessione gratuita, in forza di convenzioni urbanistiche**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6121_4_1 | Determina dirigenziale che da atto dell'acquisizione gratuita delle aree facenti parete di un PUA, descrive lo scomputo e contabilizza i valori | 31/12/2020 |
| | Nota: | |
| M_6121_4_2 | Valore patrimonializzazione per realizzazione opere pubbliche | 2560000 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6121_2 | Adozione in Giunta e deposito del PRU Ospizio | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6121_2 | Stipula convenzione PRU San Lazzaro | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09222 Art. 01 | ACQUISIZIONI A TITOLO GRATUIT O DI BENI di competenza URBAN ISTICA (CASA MANFREDI) VEGG. U .42100/1 per posta figurativa per valorizzazione patrimonia | 15.000,00 | |
| Cap. 09224 Art. 01 | POSTE FIGURATIVE PER ACQUISIZI ONI IMMOBILIARI AREE INERENTI OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA NELL' AMBITO PARCO OTTAVI E AL TRI PUA vegg. cap.U..40009/2 | 1.000.000,00 | |
| Cap. 09723 Art. 02 | ENTRATA FIGURATIVA ONERI A SCO MPUTO PER REALIZZ. OPERE PUBBL ICHE ( vegg. U. cap. di perti nenza .....art. ) | 2.560.000,00 | |
| Cap. 40009 Art. 01 | ACQUISIZIONE OPERE A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE NELL'AMB ITO CONVENZIONI URBANISTICHE (VEGG. CAP. E. 9723/2) | | 2.560.000,00 |
| Cap. 40009 Art. 02 | POSTE FIGURATIVE PER ACQUISIZI ONI IMMOBILIARI AREE INERENTI OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA NELL' AMBITO DI PARCO OTTAVI E ALTRI PUA (VEGG. CAP. E.9224/ | | 1.000.000,00 |
| **Totale** | | **3.575.000,00** | **3.560.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 5,00 % |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa | 28,00 % |
| Cingi Luca | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Pellati Paolo | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Forle' Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Galuppo Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 % |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 28,00 % |
| Scuteri Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Spinato Valeria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 16,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

# 2020_PD_6128 Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale

Descrizione

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969.
Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale delle SCIA relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art.85 del D.lgs.159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori .
Le nuove verifiche antimafia previste dal protocollo d'intesa sono divenute attive con l'adozione nel 2017 di delibera di Giunta Comunale con la quale sono state indicate disposizioni organizzative e procedurali tra cui la costituzione dell'Ufficio Provinciale UAL quale referente anche per tutti gli altri Comuni della provincia stessa,.
E' stata predisposta la modulistica ai fini dei controlli antimafia per i titoli abilitativi (ad integrazione di quella regionale) a partire dal luglio 2017 e da settembre 2017 si è proceduto come ente capoluogo ad applicare quanto previsto dalla nuova modulistica dando così piena attuazione al Protocollo di legalità stipulato il 19/11/2015 che prevede la richiesta della:

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.
B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SUI PDC CON IMPORTI LAVORI INFERIORI A Euro 70.000,00 e su PDC con IMPORTO LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000
B2) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_ verifiche sui PDC con importo lavori > 70.000 Euro

Collaborazione con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.
Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

E' stato creato il marchio collettivo di legalità "Whitelist" con relativo regolamento per le imprese che intendono aderire e che lavorano nel settore dell'edilizia pubblica e privata nel territorio del comune e della provincia di Reggio.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| **Azione** | Sfida alla sostenibilità e beni comuni |

## Obiettivo di miglioramento

| | |
|---|---|
| **2020_OB_6128_1** | **Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia** |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6128_1_1 | Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale di PDC e PDE presentati | 15 |
| | Nota: | |
| M_6128_1_3 | Numero di comunicazioni e informazioni antimafia relative a PDC e SCIA richieste alla Prefettura a seguito della definizione del protocollo Legalità del 2015 | 100 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6128_1 | Verifiche antimafia in riferimento agli stipulanti le convenzioni urbanistiche/atti di accordo | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6128_1 | Applicazione delle procedure antimafia di cui al protocollo di legalità 2015 in riferimento ai PDC così come indicato nella Delibera di presa d'atto del protocollo di legalità suddetto a far tempo dalle pratiche presentate dal 15/7/2017 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6128_1 | Consultazione White Lists e inserimento nel DB Eunomia delle posizioni da verificare | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_6128_1 | monitoraggio della modulistica e delle procedure dei titoli abilitativi relativamente alle dichiarazioni antimafia | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_6128_1 | Collaborazione in materia con altri comuni | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 5,00 % |
| Bernabei Matteo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Paganelli Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 84,00 % |
| Romani Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Tosi Anna Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Zanarini Fabio | Personale in Comando | 97,00 % |

**Prodotto** | **Dirigente: Iori Elisa**

## 2020_PD_6602 Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia

Descrizione

Rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività e segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità secondo quanto disposto dalla legge regionale n.15/2013.
Il rilascio / la conformità avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.
La nuova LR 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA. Inoltre è stabilito il controllo d'ufficio sistematico con sopralluogo per tutte le nuove costruzioni e ristrutturazioni e il controllo a campione del 25% per altri interventi.
Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.
Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di inizio lavori CIL di cui all'art.7 della LR 15/2013 .
L'art.6 del D.lgs 3 Marzo 2011 n. 28 ha introdotto dal 29 Marzo 2011 un nuovo titolo abilitativo: la PAS (Procedura Abilitativa Semplificata) per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili di cui ai paragrafi 11 e 12 delle linee guida, adottate ai sensi dell'art.12, comma 10, del D.lgs 29 dicembre 2003 n.387 (impianto fotovoltaico, impianto solare termico, impianto di cogenerazione a biogas, impianto di produzione di biometano, impianto a biomasse, impianto eolico, impianto idroelettrico e geotermoelettrico, impianto geotermico).
Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione e Ammodernamento Aziendale nonchè interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.
E' previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1, da corrispondere in sede di rilascio dei PDC delle opere U1.
Collaborazione con la UOC Gestione processi Amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRAA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù .

Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP):
Gestione delle pratiche edilizie da sottoporre all'esame della stessa.
La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.
La Commissione è un organo consultivo che esprime pareri obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.
Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione .

Sono svolti sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio Rigenerazione e qualità urbana, rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.
Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.
Dal 2018 le pratiche edilizie CILA devono essere presentate esclusivamente in formato digitale attraverso la piattaforma

SIEdER, opzionale invece per le SCIA, ciò comporta l'adozione di una differente gestione motodologica della pratica edilizia in considerazione degli adempimenti digitali.
Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una autorizzazione o altro atto di assenso di competenza di altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non può acquisire autonomamente tali atti di assenso, ma deve presentare allo SU un progetto completo degli elaborati richiesti per acquisire tutti gli atti di assenso richiesti. Lo SU (in quanto amministrazione competente per il procedimento principale edilizio) - acquisisce, attraverso la conferenza di servizi, di norma, semplificata, le determinazioni delle altre amministrazioni - integra gli esiti delle loro valutazioni nel proprio provvedimento finale

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6602_1** **Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R.15/2013 e dalle norme di riferimento**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6602_1_1 | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE (valori medi in gg.) | 120 |
| | Nota: | |
| M_6602_1_2 | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PAS -PROCEDURA AUTORIZZATIVA SEMPLIFICATA (valori medi in gg.) | 30 |
| | Nota: | |
| M_6602_1_3 | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DELLE SCIA (valori medi in gg.) | 30 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6602_3** **Ottimizzazione tempi per acquisizione del parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6602_3_1 | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA CQAP (valori medi in gg.) | 30 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6602_4** **Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6602_4_3 | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (valori medi in gg.) | 90 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6602_5** **Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni tramite conferenza di servizi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6602_5_1 | RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI TRAMITE CONFERENZA DI SERVIZI (valori medi in gg.) | 45 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6602_6** **Monitoraggio delle attività volte all'istruttoria dei titoli abilitativi e alla definizione di altri procedimenti correlati**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6602_6_1 | PERMESSI DI COSTRUIRE DETERMINATI | 80 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_2 | SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' PRESENTATE | 800 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_3 | VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI | 15 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_4 | COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA) | 1200 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_5 | RICHIESTE DI PROROGHE DI INIZIO E FINE LAVORI ex Artt. 16 e 19 LR 15/2013 | 70 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_6 | RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP | 10 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6602_6_7 | SANATORIE SU DIFFORMITA' DI ABITABILITA' E SANATORIE CON OPERE | 15 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_8 | RICHIESTE DI CERTIFICATI E ATTESTATI IN AMBITO EDILIZIO | 100 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_9 | COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA | 20 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_A | AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE DI CUI ALLA PARTE PRIMA, CAPO B, ART.2 CO,1 PUNTO 2.4. ULTIMO CAPOVERSO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO | 1 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_B | PERMESSI DI COSTRUIRE ex art. 53 LR 24/20017 | 1 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_C | PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA ex art. 20 LR 15/2013 | 1 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_D | ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PRAA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE PREVISTI DALLE NA DEL RUE | 4 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_E | ISTRUTTORIE SU SVINCOLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PER EDILIZIA CONVENZIONATA | 1 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_F | CONFERENZE DI SERVIZI ATTIVATE PER PRATICHE EDILIZIE ex art 14 L 241/1990 | 1 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_G | PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP | 180 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_I | SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' PRESENTATE | 400 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_L | SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE DEL COLORE E PER MANCATA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI | 25 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_M | SOPRALLUOGHI SU SEGNALAZIONI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' | 200 |
| | Nota: | |
| O_6602_6_N | % DI PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE IN FORMA DIGITALE | 50 |
| | Nota: sul totale di PDC+PDE+SCI+VAR+ULT+VAL+PRO+CIL+ABI | |
| O_6602_6_O | N. RICHIESTE DI PROROGHE- covid DI INIZIO E FINE LAVORI | 8 |
| | Nota: | |

Obiettivo Prioritario

**2020_OB_6602_7** **Monitoraggio delle entrate da concessioni edilizie e monetizzazioni in conseguenza dei decreti ministeriali adottati nel periodo di emergenza sanitaria**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_6602_7_1 | 1^Monitoraggio delle entrate entro il | 30/06/2020 |
| | Nota: | |
| P_6602_7_2 | 1^Monitoraggio delle entrate entro il | 15/10/2020 |
| | Nota: | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 05004 Art. 00 | DIRITTI PER SPESE ISTRUTTORIE PER P.R.A. | 5.000,00 | | | |
| Cap. 05005 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA | 430.000,00 | | | |
| Cap. 05007 Art. 00 | SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVIS TE DALLA DISCIPLINA URBANISTIC A | 130.000,00 | | | |
| Cap. 08001 Art. 00 | PARTECIPAZIONI DIVERSE DA PART E DI PRIVATI NELL'AMBITO DEL P .U.A. ED INTERVENTI EDILIZI. | 50.000,00 | | | |
| Cap. 08456 Art. 00 | RIMBORSO SPESE DAI PRIVATI PER COPIE DI PRATICHE EDILIZIE | 17.000,00 | | | |
| Cap. 09703 Art. 00 | CONTRIBUTO STRAORDINARIO IN AP PLICAZIONE DELL'ART. 16 COMMA 4 LETT. D-TER) DEL D.P.R N. 38 0/2001 (VEGG CAP U/ 40209) | | 650.437,55 | | |
| Cap. 09720 Art. 01 | PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI E COS TO DI COSTRUZIONE | | 3.700.000,00 | | |
| Cap. 09720 Art. 05 | PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE PER CONTRIBUTI D-S | | 10.000,00 | | |
| Cap. 09720 Art. 06 | PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI ZONA GAVASSA (IMPIANTO TMB) | | 663.231,89 | | |
| Cap. 09732 Art. 00 | MONETIZZAZIONE DELLE AREE DEST INATE A PARCHEGGI P1 E P2 | | 276.925,21 | | |
| Cap. 09734 Art. 00 | MONETIZZAZIONE DELLE AREE DEST INATE A VERDE PUBBLICO | | 769.905,13 | | |
| Cap. 24867 Art. 00 | INCARICHI PROFESSIONALI ISTRU TTORIA P.R.A. | | | 5.000,00 | |
| Cap. 24900 Art. 00 | SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA COMMISSIONE EDILIZIA | | | 3.556,24 | |
| Cap. 24999 Art. 00 | PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICH | | | 400,00 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 41171 Art. 00 | RESTITUZIONE DI PROVENTI NON D OVUTI PER CONCESSIONI ED. COST O COSTRUZ. E SANZIONI AMM,MONE TIZZ.PARCHEGGI E MONETIZZAZION E VERDE | | | | 165.000,00 |
| Cap. 41180 Art. 00 | PERCENTUALE ONERI URBANIZZAZ. DA DESTINARE ALLE SPESE PER LU OGHI DI CULTO E ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI | | | | 100.000,00 |
| **Totale** | | **632.000,00** | **6.070.499,78** | **8.956,24** | **265.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 4,00 % |
| Cingi Luca | Posizione Organizzativa | 42,00 % |
| Pellati Paolo | Posizione Organizzativa | 62,00 % |
| Aleotti Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 78,00 % |
| Barbieri Fabrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Bedeschi Mirna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 47,00 % |
| Bernabei Matteo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Bonetta Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 78,00 % |
| Ferrari Stella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Forle' Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 42,00 % |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 72,00 % |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Scuteri Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Tosi Anna Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Zecchetti Giuseppe | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 62,00 % |

**Prodotto** | **Dirigente: Iori Elisa**

## 2020_PD_6607 Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.

Descrizione

Tutta l'attività amministrativa del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana viene svolta dall'U.O.C. Gestione dei Processi Amministrativi della Pianificazione Urbanistica ed è correlata ai diversi prodotti progetti del servizio.
Tra queste in particolare si segnala:
- stesura dei diversi provvedimenti amministrativi ( atti deposito/proposte di deliberazioni/determinazioni dirigenziali,avvisi e comunicazioni varie) conseguenti all'attività di pianificazione urbanistica ed attuativa;
- gestione delle conferenze di servizi avviate all'interno delle singole procedure di varianti al PSC/RUE/POC;
- Procedure per l'approvazione in Consiglio Comunale dei permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici (riguardano esclusivamente interventi per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico);
- Procedure per approvazione dei progetti ex art.53 LR.n.24/2017.
- gestione amministrativa del servizio in ordine alla predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali per la predisposizione degli incarichi professionali previa procedura di selezione tramite avviso pubblico;
- affidamenti di servizio tramite appalti con procedure < 40.000,00 a ditte esterne tramite preferibilmente MEPA e conseguenti procedure per emissioni buoni d'ordine, partecipazioni a corsi, convegni;
- supporto amministrativo nelle istruttorie tecniche paesaggistiche ambientali;
- aggiornamenti normativi con conseguenti adeguamenti delle procedure del Servizio al fine di una corretta applicazione emanando anche note procedurali;
- risoluzione problemi di prima applicazione a seguito dell'entrata in vigore di nuove leggi;
- aggiornamento e redazione della modulistica ad uso del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana e del SUE;
- collaborazione ai contenuti della pagina internet del SUE mantenendo aggiornate le schede descrittive dei procedimenti che ne fanno a capo;
- protocollazione interna ed esterna e gestione delle pec del Servizio in coordinamento con lo Sportello Unico Edilizio SUE in merito alla protocollazione delle istanze esterne;
- collaborazione con il SUE per l'obiettivo:OB_6603_5 in ordine alla carta dei servizi del SUE.
- verifica delle fideiussioni prestate a garanzia delle a realizzazione delle opere di urbanizzazione e procedimento di escussione delle stesse ; risposte ai cittadini che lamentano situazioni di degrado nei cantieri;
. verifica delle fideiussioni a suo tempo prestate per interventi previsti dal POC (2014-2019) per loro restituzione ai soggetti attuatori

- Esame delle istanze presentate al SUE relative ad alloggi, e relative pertinenze, realizzati nell'ambito di interventi convezionati ex L. 10/77 "Bucalossi " ed interventi convenzionati "misti" nei P.I.R., ecc.. ex L. 865/71 e successive modifiche e integrazioni. Studio della normativa, con particolare riferimento alle modifiche introdotte dalla LEGGE 17 dicembre 2018 , n. 136 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria). con particolare approfondimento delle procedure per l'affrancamento dei vincoli derivanti da Convenzioni PEEP in diritto di proprietà.
- Attività di Front Office ai cittadini, agenzie immobiliari , studi notarili, sulle convenzioni urbanistiche e in particolare sulla natura dei vincoli da edilizia abitativa convenzionata /agevolata, contenuti nelle convenzioni e/o atti unilaterali d'obbligo, e relative procedure per la eventuale rimozione degli stessi;
- Esame e Proposta, in collaborazione con il Servizio gestione del Patrimonio Immobiliare, di un procedimento amministrativo per addivenire alla determinazione

dei criteri di calcolo del corrispettivo dovuto dai soggetti aventi titolo richiedenti la rimozione dei vincoli PEEP in diritto di proprietà, in applicazione della vigente normativa
Istruttoria amministrativa delle domande, predisposizione dello schema di convenzione, e stipula .
- Gestione del budget

del servizio Rigenerazione e Qualità Urbana.

INOLTRE è compito della UOC:
- offrire supporto amministrativo - legale ai tecnici del Servizio .
- rendere pareri giuridici nelle materie di competenza.
- redigere protocolli d'intesa proposti dall'assessore in merito ai programmi di rigenerazione urbana.
- collaborare con la UOC tecnica e le Alte Professionalità tecniche per le procedure derivanti dalle leggi regionali in materia di urbanistica ed edilizia (indizione conferenza servizi, deposito degli atti di strumento urbanistico, approvazione mediante deliberazione consiliare, pubblicità legale). Attività di supporto all'istruttoria tecnica di controdeduzione alle osservazioni pervenute agli strumenti urbanistici generali nonché nell'ambito delle iniziative volte alla partecipazione ed informazione del cittadino relativi a progetti di riqualificazione urbana.
- collaborare con la UOC tecnica per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.lgs.33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza.
La UOC è referente per l'attività di archiviazione, collabora con la UOC Archivio e semplificazione amministrativa per l'accesso alle pratiche edilizie, dal 2019 la tenuta del registro degli accessi prevista dall'ANAC sarà infatti do competenza della UOC suddetta
- gestione delle problematiche derivanti dalla normativa in materia di protezione dati personali.
-Rilascio di provvedimenti amministrativi conseguenti all'attività edilizia e richiesti dalla legislazione vigente, con esclusione del rilascio dei titoli abilitativi (vedi progetto 6602) quali ad esempio i provvedimenti nei confronti di privati di annullamento e decadenza dei permessi di costruire.
- Gestione delle comunicazioni di inizio lavori dei permessi di costruire .
- Reportistiche e statistiche sui dati edilizi.
- Controllo, predisposizione e invio annuale all'Anagrafe tributaria dei dati relativi ai Permessi di costruire, SCIA, CILA e segnalazioni certificate di agibilità.
- Redazione del PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale, questionari ecc...
- Applicazione delle procedure di verifica della regolarità contributiva (DURC) delle imprese nei titoli abilitativi (PDC e SCIA), Inizi lavori CILA e cambi impresa con predisposizione di diffide e ordinanze sospensioni lavori a fronte di DURC irregolari, comunicazioni nei casi previsti all'Ispettorato del lavoro.
- Adozione dei provvedimenti amministrativi previsti dalla legge per l'approvazione dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Piani di Riconversione e ammodernamento aziendale nonché degli interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altro (predisposizione di determine dirigenziali e stipula delle convenzioni).
- partecipazione ai tavoli di Lavoro per l'applicazione del nuovo software dell'edilizia "Civilia"
- risposte alle richieste di accesso dei consiglieri comunali
- Gestione dell'ufficio di Segreteria del Dirigente e tenuta dei cartellini.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Funzionamento dell'ente |

**Azione** Politiche istituzionali

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6607_1** **Adozioni provvedimenti amministrativi richiesti dalla legge o conseguenti a patologie di altri atti amministrativi e titoli abilitativi in materia di edilizia e urbanistica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6607_1_2 | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI ALL'ISTRUTTORIA TECNICA | 30 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6607_3** **Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionali e/o atti unilaterali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6607_3_1 | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.) | 45 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6607_4** **Dare una risposta alle istanze e richieste di informazione dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6607_4_1 | INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA PER DETERMINAZIONE CRITERI RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP IN PROPRIETA' | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6607_5** **Applicare l'art.43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in ordine all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6607_5_1 | N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO | 100 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6607_7** **Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6607_7_1 | ACQUISIZIONI GRATUITE E ASSERVIMENTI DI AREE | 5 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_2 | NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI | 2 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_5 | % di AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DELLA RETE CIVICA RELATIVE ALLE PROCEDURE E MODULISTICA DEL SUE PUBBLICATA IN INTERNET | 100 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_6 | RISPOSTE AD ACCESSI AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI | 2 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_7 | CONVENZIONI ATTUATIVE STIPULATE (PUA/PPC/PDC CONVENZIONATO) | 5 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_9 | PARERI - REFERTI - RELAZIONI PER CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA | 5 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_A | ORDINANZE SOSPENSIONE LAVORI E DIFFIDE A FRONTE DI DURC IRREGOLARI | 5 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_B | COMUNICAZIONI DI RIPRESA DEI LAVORI PER REGOLARIZZAZIONI DURC | 3 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_C | SEGNALAZIONI ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO PER DURC IRREGOLARI | 2 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_D | PROCEDURE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI | 1 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_E | NUMERO DETERMINE INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO | 22 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_F | NUMERO ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO | 15 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6607_7_G | COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DEI PDC | 91 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_H | NUMERO DI DELIBERE /NUMERO PROTOCOLLI D'INTESA | 4 |
| | Nota: | |
| O_6607_7_I | SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%) | 28,85 |
| | Nota: SUL TOTALE CAPITOLO 24860/1 COME PREVISIONE E SUL TOTALE DELLE PRESTAZ DI SERVIZIO AFFIDATE A CONSUNTIVO | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6607_7 | REPORTISTICHE, STATISTICHE, MONITORAGGI, PEG, CONTO ANNUALE A ALTRE ELABORAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6607_7 | VERIFICA, PREDISPOSIZIONE E INVIO ENTRO IL 30 APRILE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA (CON ENTRATEL) ELENCO DATI DELLE SCIA-PDC-ABI-CILA DELL'ANNO PRECEDENTE | Previsto | 01/01/2020 | 30/04/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6607_7 | DETERMINAZIONE CONTRIBUTI PER ONERI DI U2 PER ENTI RELIGIOSI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_6607_7 | PROCEDURE PER APPROVAZIONE DEI PLANIVOLUMETRICI CONVENZIONATI, PIANI DI AMMODERNAMENTO AZIENDALE E ALTRE CONVENZIONI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_6607_7 | PROCEDURA PER IL RILASCIO DI PDC IN DEROGA ALLE NORME URBANISTICHE | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_6607_7 | PROCEDURE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI PROF.LI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_6607_7 | PROCEDURA DI SOSPENSIONE LAVORI/DIFFIDA E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI A FRONTE DI DURC IRREGOLARI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_6607_7 | Supporto amministrativo alla redazione e sottoscrizione delle convenzioni 0,05 con i soggetti attuatori | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_6607_7 | PROCEDURA PER LA NOMINA DELLA CQAP | Previsto | 01/01/2020 | 30/04/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 05005 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA | 10.000,00 | |
| Cap. 24860 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA | | 8.000,00 |
| Cap. 39865 Art. 00 | ADESIONE AD ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA, AD ARCHIVIO O . PIACENTINI E CONTRIBUTI AD ENTI E ISTITUZIONI PER INIZIA TIVE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIO | | 2.020,00 |
| **Totale** | | **10.000,00** | **10.020,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 2,00 % |
| Aleotti Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bernabei Matteo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Bonetta Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Paganelli Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Romani Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Smania Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Tosi Anna Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 26,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

# 2020_PD_6608 Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree

Descrizione

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture .
Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono :
- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011) .
- la partecipazione al progetto del SIT
-la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici.
- la bonifica toponomastica delle banche dati
Nel mese di ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro"

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in aree di circolazione comprende:
- la denominazione delle nuove vie;
- assegnazione dei toponimi delle nuove aree di circolazione
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
Con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 5.3.2013 e' stata istituita la Commissione Toponomastica, la quale rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| **Azione** | Rigenerazione e progetti urbani |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6608_1** **Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6608_1_1 | NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA | 407 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6608_2** **Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6608_2_1 | INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE | 7 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6608_1 | COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' RIVOLTE ALLA BONIFICA DELLE BANCHE DATI, ALLE RESIDENZE, AI CONTROLLI DEMOGRAFICI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6608_2 | CONVOCAZIONE COMMISSIONE TOPONOMASTICA PER LA SCELTA DEL TOPONIMO DA ATTRIBUIRE. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6608_2 | COMMISSIONE TOPONOMASTICA: RILASCIO PARERE IN MERITO ALLA SCELTA DEL TOPONIMO DA ASSEGNARE ALL'AREA DI CIRCOLAZIONE O STRUTTURA. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_6608_2 | REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA APPROVARE DALLA GIUNTA COMUNALE CON L'INDIVIDUAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_6608_2 | INVIO DELIBERA ALLA PREFETTURA PER IL RELATIVO NULLA OSTA SULLA SCELTA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_6608_2 | INVIO COMUNICAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO E APPROVATO DALLA GIUNTA AL SERVIZIO MANUTENZIONE PER LA FORNITURA DEL CARTELLO DA POSIZIONARE NELL'AREA INDIVIDUATA | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 08025 Art. 00 | RIMBORSO SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI | 3.000,00 |
| **Totale** | | **3.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 2,00 % |
| Ferrari Stella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Pascalicchio Vincenzo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 97,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

# 2020_PD_6613 Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.

Descrizione

Contribuire a mantenere il livello qualitativo dei controlli eseguiti dal Comune in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.
Contribuire a mantenere ed aumentare il rispetto della legalità relativamente alle procedure di controllo della qualità edilizia del tessuto abitativo, produttivo e commerciale, privato e pubblico.
Valutazione delle richieste e segnalazioni in materia di impianti provenienti da cittadini e imprese mediante istruttoria degli esposti e delle comunicazioni pervenute .
Monitoraggio eventuali ordinanze in materia di sicurezza degli impianti e sopralluoghi di controllo. Redazione di conseguenti relazioni.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6613_1** **Controllare e gestire segnalazioni pervenute ai fini della qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6613_1_1 | numero di segnalazioni ricevute | 138 |
| | Nota: | |
| M_6613_1_2 | Percentuale di evasione nella valutazione, verifica e istruttoria delle segnalazioni | 100 |
| | Nota: | |
| M_6613_1_3 | Numero di Ordinanze/diffide emesse | 3 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6613_1 | Gestione segnalazioni provenienti da altri enti preposti al controllo della salute e sicurezza dei cittadini (VV.FF., ERVET, AUSL) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6613_1 | Gestione di segnalazioni pervenute direttamente da parte di cittadini o dalla UOC Sportello Edilizia e Controlli a fronte di esposti relativi a impianti civili (riscaldamento, elettrici, scarico fumi di combustione...) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6613_1 | Supporto al Servizio relativamente alla corretta applicazione della normativa regionale vigente in materia di efficienza energetica | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 24860 Art. 00 | INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URB A NA | 12.000,00 |
| **Totale** | | **12.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 2,00 % |
| Incarico Impianti | Incarico professionale | 90,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

# 2020_PD_6614 Applicazione L.R.19/08 norme antisismiche

Descrizione

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R.19/08 " vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico".
Il Comune di Reggio, con delibera n. 25102/323 del 18/11/2009 ASSUNZIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA IN ADEMPIMENTO DELLA LEGGE REGIONALE 19/2008 PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO E PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI CONSEGUENTI ha stabilito di assumere autonomamente tali funzioni istituendo un'apposita "Struttura tecnica sismica" composta da tecnici di elevata professionalità.
L'attività svolta è dedicata al rilascio di chiarimenti e indicazioni agli utenti sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni, all'istruttoria e rilascio delle autorizzazioni sismiche, all'esame dei progetti depositati, all'attuazione dei controlli nelle modalità previste dalla normativa, al rilascio di autorizzazione sismica o verifica della conformità alla normativa sismica per i progetti strutturali relativi a fabbricati di proprietà pubblica comunale.
Inoltre ai sensi della L.R.25/2016 è stato introdotto il rinnovo del titolo abilitativo sismico in forma semplificata.
Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6614_1** **Potenziare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite la nuova Struttura Tecnica Antisismica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6614_1_1 | N. AUTORIZZAZIONI SISMICHE RILASCIATE AI SENSI DELLA L.19/08 | 15 |
| | Nota: | |
| O_6614_1_2 | N.DEPOSITI AI SENSI DELLA L.19/08 (COMPRESE VARIANTI) | 295 |
| | Nota: | |
| O_6614_1_3 | CONTROLLI A CAMPIONE SU AUTORIZZAZIONI E DEPOSITI DI CUI ALLA L.19/08 | 87 |
| | Nota: | |
| O_6614_1_4 | % DI CONTROLLI AI FINI DEL RISPETTO DELLA L.R.19/08 SULLE ISTANZE PRESENTATE | 100 |
| | Nota: | |
| O_6614_1_5 | % DI REFERTI SULLE PRATICHE EDILIZIE AI FINI DELLA RILEVANZA SISMICA | 100 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6614_2 Esprimere pareri sismici sui progetti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6614_2_1 | RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTI | 500 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6614_1 | PARTECIPAZIONE AL TAVOLO REGIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTI DI INDIRIZZO EDI COORDINAMENTO IN MATERIA ANTISISMICA | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6614_1 | ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA RIVOLTA AGLI UTENTI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 08459 Art. 00 | RIMBORSI SPESE ISTRUTTORIE PER PROCEDURE SISMICHE | 91.000,00 | |
| Cap. 24860 Art. 00 | INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URB A NA | | 65.000,00 |
| **Totale** | | **91.000,00** | **65.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 2,00 % |
| Neviani Giulia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Incarico Sismica 1 | Incarico professionale | 100,00 % |
| Incarico Sismica 2 | Incarico professionale | 100,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

# 2020_PD_6615 Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori

Descrizione

L'acquisizione di un titolo edilizio deve quasi sempre essere completato da procedure obbligatorie che sono a corredo di una ristrutturazione o di una nuova costruzione. Si tratta degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente per gli impianti tecnici civili (riscaldamento, elettrico, condizionamento, gas, apparecchi di sollevamento), per il contenimento delle dispersioni degli involucri edilizi in termini di energia e per l'immatricolazione e la gestione di ascensori, montacarichi e piattaforme per diversamente abili.
Ognuno di questi obblighi comporta l'elaborazione di un progetto o di documenti che attestano la rispondenza dei manufatti alla normativa vigente. Le procedure prevedono il rilascio di una ricevuta di deposito (un numero di matricola nel caso degli ascensori). Il deposito prevede il controllo degli elaborati per quanto concerne qualità, forma e congruenza con quanto richiesto dalla normativa.
Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti. La dichiarazione deve essere depositata in duplice copia, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, presso lo Sportello Unico per l'edilizia del Comune ove ha sede l'impianto, che inoltrerà una copia della dichiarazione di conformità alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione ha sede l'impresa esecutrice dell'impianto, che provvede ai conseguenti riscontri con le risultanze del registro delle Imprese.
Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana
**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6615_1 Verifica della congruenza e della regolarità normativa della documentazione depositata**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6615_1_1 | N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI | 30 |
| | Nota: | |
| O_6615_1_2 | N. DEPOSITI LEGGE 10/91 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI | 100 |
| | Nota: | |
| O_6615_1_3 | N. DEPOSITI LEGGE 37/08 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI | 700 |
| | Nota: | |
| O_6615_1_6 | LEGGE 1086/71 DENUNCIA STRUTTURE IN C.A. E METALLICHE | 15 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 2,00 % |
| Zecchetti Giuseppe | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Incarico Impianti | Incarico professionale | 10,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

# 2020_PD_6622 Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili

Descrizione

Attività propedeutica al rilascio delle autorizzazioni dei passi carrai. Le autorizzazioni sono istruite previa verifica della conformità del titolo abilitativo nei casi di interventi edilizi che prevedono aperture e/o modifiche di accessi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6622_1** **Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6622_1_1 | N. DI AUTORIZZAZIONI | 50 |
| | Nota: | |
| O_6622_1_2 | percentuale di verifica dei passi carrai autorizzati ai fini dell'applicazione del canone COSAP | 100 |
| | Nota: | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 05005 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA | 5.000,00 |
| Cap. 08830 Art. 01 | RIMBORSO PER RILASCIO CARTELLI SEGNALETICI PASSO CARRABILE | 500,00 |
| **Totale** | | **5.500,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 1,00 % |
| Cingi Luca | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Pellati Paolo | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Aleotti Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Barbieri Fabrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bonetta Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Forle' Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Zecchetti Giuseppe | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

# 2020_PD_6624 Monitoraggio delle misure incentivanti della "Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 186/2018" sul Contributo di Costruzione

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia, coerentemente alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, che assumono quali priorità la rigenerazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, nonché la volontà di rispondere alle molteplici esigenze delle imprese approntando una normativa locale incentivante e di cogliere, in una visione di insieme, le possibili sinergie insaturabili tra gli attori economici locali, tramite azioni efficaci e concrete di promozione e di sostegno alle dinamiche in atto, fin dal 2015 ha proposto una serie di incentivi per la rigenerazione urbana quali:
- la riduzione degli importi di urbanizzazione primaria e secondaria, e della monetizzazione dei parcheggi pubblici o di uso pubblico
- nuove modalità di rateizzazione del contributo costruzione
- l'eliminazione del requisito del pagamento integrale del contributo di costruzione ai fini del rilascio del certificato di conformità edilizia e agibilità parziale.

Con deliberazione consiliare ID n.75 del 16/09/2020 è stata recepita la DAL 186/2018 , che disciplina ex novo la materia del contributo di costruzione , recependo in modo permanente le precedenti misure anticrisi.

In ogni caso viene effettuato il monitoraggio degli interventi edilizi conseguenti le semplificazioni normative del RUE per agevolare i processi di rigenerazione urbana diffusi nel territorio reggiano e in particolare finalizzati alla qualificazione e ottimizzazione dell'attività produttiva, ammodernamento e riassetto aziendale come previsto all'art 39 delle NA del RUE vigente per l'Ambito di riqualificazione Mancasale.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| **Azione** | Sfida alla sostenibilità e beni comuni |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6624_1** **Monitorare le misure incentivanti adottate in campo edilizio a favore dei cittadini e delle imprese**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6624_1_1 | N. INTERVENTI CHE HANNO USUFRUITO DELLO SCONTO ONERI PREVISTO DALLA DAL 186/2018 | 43 |
| | Nota: | |
| O_6624_1_2 | SCIA DI ULTIMAZIONE LAVORI PRESENTATE | 20 |
| | Nota: | |
| O_6624_1_3 | AGIBILITA' PARZIALI PRESENTATE | 60 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6624_1_4 | NUMERO DEI SOGGETTI ATTUATORI DI PUA E PPC CHE HANNO BENEFICIATO DI INCENTIVI | 1 |
| | Nota: | |
| O_6624_1_5 | PERCENTUALE DI RISTRUTTURAZIONI, MANUTENZIONI E RESTAURI DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIMATO SUL TOTALE DEGLI INTERVENTI EDILIZI PRESENTATI | 80 |
| | Nota: | |
| O_6624_1_6 | NUMERO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVA COSTRUZIONE IN MANCASALE | 5 |
| | Nota: | |
| O_6624_1_7 | NUMERO DI INTERVENTI IN CENTRO STORICO CHE HANNO USUFRUITO DELLO SCONTO ONERI SU RIQUALIFICAZIONE FACCIATE | 3 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 2,00 % |
| Cingi Luca | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Pellati Paolo | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Barbieri Fabrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bedeschi Mirna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Forle' Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Scuteri Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Zecchetti Giuseppe | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

**Prodotto**

**Dirigente: Iori Elisa**

## 2020_PD_6630 Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.

Descrizione

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità degli oneri, delle sanzioni, delle tariffe del Servizio Rigenerazione Urbana e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:

Gestione dei pagamenti del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fideiussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, inscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.
Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.
Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n.267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio Rigenerazione Urbana e della UOC Legalità.
Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, Piccolo Commercio , e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.
Gestione dei contenziosi in materia.
Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.
Procedure di escussione delle fideiussioni in caso di mancati pagamenti.
Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fideiussioni presso la Tesoreria.
Gestione delle richieste di rateizzazione delle sanzioni su abusi edilizi per la UOC Legalità e Trasparenza.
Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.
Predisposizione di determine dirigenziali per rimborsi oneri anche per la UOC Sicurezza Controllo e Legalità .
Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento .
Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria
Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) alle chiese;
Procedure di escussione di fideiussioni in caso di mancata realizzazione di opere di urbanizzazione o altro.
L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.
Sempre per gli aspetti contabili l'ufficio effettua le operazioni di rendicontazione e gestione delle somme incamerate dalla UOC Sicurezza Controllo e Legalità supportando anche il SUE nell'attività di pagamento di somme versate con il POS.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Funzionamento dell'ente |

**Azione** Politiche istituzionali

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_6630_1** **Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione dell'entrate e alla gestione delle spese del servizio**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| 0_6630_1_F | LIQUIDAZIONI FATTURE PERVENUTE AL SERVIZIO | 30 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_1 | NUMERO DI PROCEDURE SANZIONATORIE EX ART.20 LR 23/2004 A FRONTE DI RITARDATI PAGAMENTI DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE MINORE DI | 5 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_2 | RISCOSSIONI COATTIVE DPR 639/10 - PROCEDURE ATTIVATE MINORE DI | 3 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_3 | REDAZIONE DELLE DETERMINE DI RIMBORSO ONERI A FRONTE DI ISTANZE DI RIMBORSO PERVENUTE ALL'UFFICIO CONTABILITA' ONERI | 15 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_4 | NUMERO DELLE FIDEIUSSIONI SU TITOLI ABILITATIVI, CONVENZIONI E RATEIZZAZIONE SANZIONI GESTITE NELL'ANNO | 100 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_5 | NUMERO DI SANZIONI APPLICATE SUI RITARDATI PAGAMENTI | 5 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_6 | PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E/O SANZIONI GESTITE | 200 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_7 | BONIFICI BANCARI RICEVUTI E GESTITI | 2500 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_8 | RATEIZZAZIONI DI SANZIONI SU ABUSI EDILIZI GESTITE | 3 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_9 | REFERTI SULLE AGIBILITà DEFINITIVE PER CONTROLLO PAGAMENTI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE | 80 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_A | NUMERO DI RIVALSE/ESCUSSIONI DI FIDEIUSSIONI PER MANCATI PAGAMENTI DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE | 5 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_6630_1_C | IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA DEL COMUNE FALLIMENTI E CONCORDATI (EX LEGGE R.D. 16 marzo 1942 n.267 e succ. mod.) CON INSERIMENTO DI POSIZIONI DEBITORIE DI PRIVATI MINORE DI | 2 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_D | VERIFICHE CON SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZIO RISCOSSIONI PER POSSIBILI COMPENSAZIONI DI SOMME DA RIMBORSARE > euro 1.000 | 10 |
| | Nota: | |
| O_6630_1_G | NUMERO DI RENDICONTI PRODOTTI RELATIVI AD ENTRATE E USCITE | 15 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6630_1 | ATTIVITA' DI SUPPORTO AI REVISORI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6630_1 | REGISTRAZIONE E GESTIONE DEI PAGAMENTI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6630_1 | GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA E RELATIVA REPORTISTICA NECESSARIA | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_6630_1 | AGGIORNAMENTO DATABASE P.EDILIZIA ORACLE IN FUNZIONE DI NUOVE NORMATIVE O AGGIORNAMENTO DI STRUMENTI URBANISTICI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 1,00 % |
| Smania Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Tosi Anna Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 63,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

## Prodotto Prioritario

Dirigente: Iori Elisa

# 2020_PD_6637 SIEDER/ ACCESSO UNITARIO R E R per l'invio on line delle pratiche edilizie

Con l'entrata in vigore in data 28/9/2013 della Legge Regionale n.15/2013 "semplificazione della disciplina edilizia" la Regione E.R. ha introdotto la nuova modulistica regionale, modificato le procedure edilizie e ha proposto la piattaforma telematica regionale SIEDER per l'invio on line delle pratiche.

SIEDER (Sistema Integrato per l'Edilizia Regione Emilia Romagna) è un sistema basato sulla modulistica edilizia regionale in grado di guidare il professionista nella compilazione della pratica e consente la gestione storica delle pratiche presentate nel tempo.

Descrizione

I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.
Dal 1 Marzo 2018 tutte le comunicazioni di inizio lavori per opere edilizie (CIL) sono presentate solo attraverso la piattaforma SIEDER, resta facoltativo l'invio delle SCIA e dei PDC.

E' in corso nell'anno 2020 la graduale dismissione di tale piattaforma che verrà sostituita dall' Accesso Unitario RER, il Comune di Reggio emilia ha aderito all'avvio della fase di sperimentazione relativamente alla migrazione di SiedER verso l'Accesso Unitario.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tutela dei dati personali |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_6637_1** **Progetto rivolto al miglioramento dell'accessibilità e dell'informatizzazione nell'ambito della semplificazione amministrativa**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_6637_1_1 | NUMERO DI PRATICHE INVIATE TRAMITE LA PIATTAFORMA SIEDER | 2000 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6637_1 | GESTIONE DELLE PRATICHE ONLINE INVIATE TRAMITE SIEDER | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6637_1 | GESTIONE DELL'INTRODUZIONE DELL'ACCESSO UNITARIO LEPIDA (NUOVA PIATTAFORMA PER RICEVIMENTO TITOLI ABILITATIVI) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6637_1 | VERIFICARE L'IMPATTO DELLA NUOVA PIATTAFORMA SULL'ITER AMMINISTRATIVO E SUI SOFTWARE ESISTENTI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_6637_1 | AGGIORNAMENTO ACI (ANAGRAFE COMUNALE IMMOBILI) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 2,00 % |
| Cingi Luca | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Pellati Paolo | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Aleotti Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Anceschi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Barbieri Fabrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bedeschi Mirna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bonetta Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Forle' Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Scuteri Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Iori Elisa**

# 2020_PD_66PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Anticorruzione e trasparenza |
| **Azione** | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_66PA_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_66PA_1_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |

Obiettivo Prioritario

**2020_OB_66PA_2** **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_66PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 4,00 % |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Cingi Luca | Posizione Organizzativa | 3,00 % |
| Pellati Paolo | Posizione Organizzativa | 3,00 % |
| Aleotti Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |
| Anceschi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Barbieri Fabrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Bedeschi Mirna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Bernabei Matteo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Bianchi Matilde | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Bonetta Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Fenderico Raffaele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Ferrari Stella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Forle' Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Fortelli Maddalena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Galuppo Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Morini Carlotta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Paganelli Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Pascalicchio Vincenzo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Romani Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Sbarzaglia Devis | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Scuteri Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |

| | | |
|---|---|---|
| Spinato Valeria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Tosi Anna Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Treville Aldo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |
| Zecchetti Giuseppe | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Zanarini Fabio | Personale in Comando | 3,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Iori Elisa**

# 2020_PD_66PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione
**Azione** Tutela dei dati personali

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_66PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_66PR_1_1 | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1 |
| | Nota: | |
| P_66PR_1_2 | Indicazione referenti Privacy entro il | 15/09/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_66PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_66PR_2_1 | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 30/11/2020 |
| | Nota: | |

Obiettivo Prioritario

**2020_OB_66PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_66PR_3_1 | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

Obiettivo Prioritario

**2020_OB_66PR_4 AVVIO PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA PRIVACY PER i DIPENDENTI DEL SERVIZIO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_66PR_4_1 | % di Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. Personale partecipante/ personale convocato (%) | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 1,00 % |

## Prodotto Prioritario

Dirigente: Iori Elisa

# 2020_PD_66PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Anticorruzione e trasparenza |
| **Azione** | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_66PT_1** **Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_66PT_1_2 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore* | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 2,00 % |
| Aleotti Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Bonetta Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Romani Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Iori Elisa**

# 2020_PD_66TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_66TD_1 Introdurre l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_66TD_1_1 | Adeguamento dei pagamenti attesi al sistema PAGOPA entro il | 30/06/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_66TD_1 | Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti attesi gestiti | Previsto | 01/06/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_66TD_1 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_66TD_1 | Analisi e verifica degli effetti dell'introduzione della piattaforma PAGO PA sull'iter amministrativo e sul gestionale p.ediliza ORACLE | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 3,00 % |
| Cingi Luca | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Pellati Paolo | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Aleotti Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 % |
| Anceschi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |
| Barbieri Fabrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Bernabei Matteo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Bonetta Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 % |
| Forle' Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galuppo Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Paganelli Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Romani Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Scuteri Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Smania Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Tosi Anna Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Iori Elisa**

# 2020_PG_6643 COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL PRU AR 9 ZONA STAZIONE ALL'INTERNO DEL FINANZIAMENTO BANDO PIERS

Descrizione

Alla regione Emilia Romagna, a seguito della delibera Cipe n. 127 del 17 dicembre 2017 e smi sono state assegnate risorse finanziarie per l'attuazione di un Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) sulla base degli indirizzi programmatici ed i criteri definiti nella stessa.Il programma si propone di incrementare l'offerta di alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o sociale, da concedere in locazione o godimento, permanente o a termine, o da acquisire in proprietà attraverso patti di futura vendita, a soggetti in possesso di specifici requisiti (art. 2 punto 4 Delibera CIPE); al fine di consentire una capacità di risposta più adeguata alla evoluzione del fabbisogno abitativo derivante dalle nuove dinamiche urbane, demografiche, sociali, ed economiche; promuovere programmi integrati di intervento, volti ad obiettivi di rigenerazione urbana ed ambientale e di coesione ed integrazione sociale, prioritariamente attraverso interventi di recupero e ristrutturazione di immobili esistenti, di demolizione e successiva ricostruzione in contesti urbani urbanizzati, o anche attraverso l'acquisto di immobili da destinare a ERP/ERS, in coerenza con le politiche regionali dirette a contenere il consumo del suolo; promuovere interventi ed azioni di miglioramento della qualità urbana, architettonica ed edilizia dei contesti interessati, attraverso la qualificazione ed il potenziamento delle dotazioni territoriali, nonché attraverso interventi volti all'efficientamento sismico ed energetico del patrimonio edilizio, riscontrando i parametri minimi richiesti dalla Delibera CIPE (art. 2 punto 6); promuovere la realizzazione di interventi volti a innalzare la qualità del vivere e dell'abitare, attraverso il miglioramento delle condizioni di accessibilità e della sicurezza degli spazi e degli edifici pubblici ed il superamento delle barriere architettoniche, secondo i principi dell'universal design.
Con deliberazione della Giunta regionale n.478 del 11/05/2020 è stato approvato l'elenco dei Comun ammessi fra i quali il Comune di Reggio Emilia risultato dunque assegnatario di apposito finanziamento di Euro 5.295.116,83.
Il servizio Rigenerazione collaborerà per quanto di competenza, al progetto in relazione a quelle che saranno le procedure in corso di definizione da parte del MIT , in ordine ai tempi di realizzazione delle proposte, le modalità di erogazione del finanziamento statale, nonché di monitoraggio del programma.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| **Azione** | Rigenerazione e progetti urbani |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_6643_1** **Individuazione delle azioni di rigenerazione del patrimonio edilizio e dell'implementazione del patrimonio ERS**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6643_1 | ELABORAZIONE DELL'INQUADRAMENTO URBANISTICO DEL PRU | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6643_1 | Collaborazione allo studio di fattibilità nelle sue connessioni con il PUG | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6643_1 | Individuazione delle azioni da inserire nel PUG per l'attuazione del Progetto di rigenerazione | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 0,00 % |
| Bianchi Matilde | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Bosonetto Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Fenderico Raffaele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 9,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Iori Elisa**

# 2020_PG_6644 PUG_Piano Urbanistico Generale

Descrizione

La legge regionale 24/2017 "disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" modifica la L.R 20/2000 ponendosi quali obiettivi
- Ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato
- Introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero
- Promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici
- Valorizzare il territorio
- Sostenere chi vuol fare
- Favorire la qualità dei progetti
- Pianificare in modo semplice e veloce
- Affermare il principio di legalità e trasparenza

I Comuni hanno 3 anni per adeguare la propria strumentazione urbanistica comunale ai dettami della nuova Legge, ovvero entro il 31/12/2018 deve essere avviato il nuovo procedimento di Piano con approvazione in giunta Comunale degli elaborati di PUG.
Il PSC, RUE, POC e PUA vengono sostituiti con 2 strumenti urbanistici, il PUG_piano urbanistico generale e gli AO_accordi operativi.

Il PUG definisce la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale riqualificazione del territorio comunale e si SI ATTUA CON L'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); Indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.
All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.
Nel caso specifico, essendo dotati di PSC (e RUE),si potrà predisporre variante generale di raccordo alla nuova pianificazione, valorizzando q.c.,valsat,rue, tutela centro storico,beni culturali, sistemi strutturali con procedura semplificata.
La legge regionale prevede la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza che si occuperà della redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_6644_1** **elaborare il PUG entro i termini previsti dalla Legge Regionale 24/2017**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_6644_1_1 | assunzione del PUG da parte della Giunta Comunale entro il | 31/12/2020 |
| | Nota: | |
| P_6644_1_2 | n. stakeholder con cui viene condiviso il PUG | 10 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| P_6644_1_3 | n. di incontri per attuazione protocollo di area vasta | 6 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_6644_2** **Effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione del PUG come previsto dalla L.R. 24/2017 e sue circolari applicative**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_6644_2_1 | monitoraggio dello stato di attuazione del PSC/RUE | 31/12/2020 |
| | Nota: | |
| P_6644_2_2 | Monitoraggio attuazione nuovo PUG | 31/12/2019 |
| | Nota: | |
| P_6644_2_3 | Predisposizione delle prime analisi conoscitive del PUG | 31/07/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6644_1 | coordinamento delle attività volte all'elaborazione del PUG, svolte dall'ufficio di piano interno e dai servizi coinvolti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6644_1 | predisposizione degli elaborati di quadro conoscitivo diagnostico | Previsto | 01/01/2020 | 31/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6644_1 | condivisione delle analisi di quadro conoscitivo con il Comitato Urbano Area vasta (CUAV) | Previsto | 01/09/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_6644_1 | individuazione degli indicatori di monitoraggio del PUG | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_6644_1 | individuazione delle strategie, obiettivi e azioni correlati all'agenda 2030 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_6644_1 | condivisione delle analisi di quadro conoscitivo e delle azioni di PUG con i servizi interni | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_6644_1 | elaborazione della disciplina di PUG | Previsto | 01/08/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_6644_1 | presentazione delle analisi e azioni nelle diverse sedi istituzionali | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_6644_1 | elaborazione della Valutazione Ambientale Strategica (VALSAT) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_6644_1 | elaborazione della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico Ambientale (SQUEA) | Previsto | 01/08/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_6644_1 | predisposizione degli elaborati definitivi e rassegna per assunzione del PUG | Previsto | 01/08/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 24860 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA | 200.000,00 |
| **Totale** | | **200.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 22,00 % |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Anceschi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Bianchi Matilde | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Bosonetto Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Fenderico Raffaele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Ferrari Stella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Fortelli Maddalena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Galuppo Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Morini Carlotta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Sbarzaglia Devis | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Scuteri Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Spinato Valeria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Iori Elisa**

# 2020_PG_6645 Carta dei servizi

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato ad mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Il Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana nel corso del 2019, supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

L'obiettivo è redigere entro la fine dell'anno una bozza della prima Carta dei Servizi del Comune di Reggio Emilia in materia.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente
**Azione** Politiche istituzionali

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_6645_1 Stesura di una prima bozza della Carta dei Servizi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_6645_1_1 | Analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi | 30/09/2020 |
| | Nota: | |
| P_6645_1_2 | Redazione Bozza entro il | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 2,00 % |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa | 2,00 % |

## Progetto

Dirigente: Iori Elisa

# 2020_PG_6110 Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art.53 della L.R.n.24/2017

Con la Legge regionale n.24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende ampliandone i contenuti , il precedente articolo A-14 bis della previgente Ln..20/2000 nonché accorpa il procedimento per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica come prima previsto dagli artt.36 e seg. Della L.R20/00.

Descrizione

Il procedimento unico attivato su istanza di parte consente di semplificare l'iter di approvazione di un progetto di ampliamento di un attività produttiva esistente e /o opera pubblica anche in variante al PSC, al POC o al RUE.
A fine anno 2019 e nel corso del 2020 sono state presentate le seguenti istanze:
- Società Medici Ermete & Figli S.r.l per ampliamento del complesso produttivo.
- Società Aeroporto di Reggio Emilia Spa per la realizzazione di un Ponte sul Rodano
- Provincia di Reggio Emilia, per l'approvazione del progetto definitivo relativo al collegamento della variante di Canali con Via del Buracchione

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6110_1** **Semplificazione degli interventi di opere pubbliche/interesse pubblico e promozione e sostegno dell'ampliamento attività produttive**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6110_1_2 | Rispetto tempistiche per approvazione dei PROCEDIMENTI UNICI (giorni) | 180 |
| | Nota: | |
| M_6110_1_3 | PROCEDIMENTI UNICI PER AMPLIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE EX ART. 53 LR 24/2017 | 2 |
| | Nota: | |
| M_6110_1_4 | PROCEDIMENTI UNICI PER interventi pubblici/ di interesse pubblico EX ART. 53 LR 24/2017 | 3 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6110_1 | MONTANARI E GRUZZA_ stipula della convenzione per l'attuazione del PDC convenzionato 20-01-2020 | Previsto | 01/01/2020 | 28/01/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6110_1 | MEDICI ERMETE_sospensione procedimento conferenza servizi causa COVID-19 | Previsto | 23/03/2020 | 15/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6110_1 | MEDICI ERMETE_deposito per la raccolta delle osservazioni | Previsto | 21/01/2020 | 23/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_6110_1 | MEDICI ERMETE_ chiusura della conferenza 90 gg dalla presentazione tenendo conto sosp.COVID-19 | Previsto | 21/05/2020 | 25/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_6110_1 | MEDICI ERMETE_rassegna in Consiglio comunale per ratifica varianti urbanistiche e pubblicazione BURER | Previsto | 01/07/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_6110_1 | MEDICI ERMETE_stipula convenzione urbanistica e rilascio PDC | Previsto | 01/08/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | PROROGA COVID-19 A TUTTO IL 14-07-2020 | | | | |
| 7 | 2020_OB_6110_1 | PONTE RODANO_CAMPOVOLO a seguito della sottoscrizione dell'atto di accordo Comune Aereoporto _Istruttoria, convocazione delle conferenza e gestione della conferenza | Previsto | 25/01/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_6110_1 | PONTE RODANO_CAMPOVOLO_deposito per raccolta osservazioni, il procedimento di deposito è stato sospeso il giorno a causa COVID e si è deicos di prolungare il periodo della raccolta osservazioni | Previsto | 04/03/2020 | 14/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_6110_1 | PONTE RODANO_CAMPOVOLO: rassegna al Consiglio Comunale del progetto, osservazioni e controdeduzioni e Pubblicazione BURERT | Previsto | 01/08/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_6110_1 | VIA DEL BURRACCHIONE_Istruttoria, convocazione della conferenza e gestione della conferenza | Previsto | 13/01/2020 | 23/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_6110_1 | VIA DEL BURRACCHIONE_deposito per la raccolta delle osservazioni e istruttoria | Previsto | 24/06/2020 | 24/08/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 2020_OB_6110_1 | VIA DEL BURRACCHIONE_rassegna al Consiglio Comunale del progetto, osservazioni e controdeduzioni e Pubblicazione BURERT | Previsto | 24/09/2020 | 15/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_6110_1 | CAMPINA VIA FELESINO_Istruttoria, convocazione della conferenza e gestione della conferenza | Previsto | 15/06/2020 | 01/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2020_OB_6110_1 | CAMPINA VIA FELESINO_deposito per la raccolta delle osservazioni e istruttoria | Previsto | 15/07/2020 | 15/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 15 | 2020_OB_6110_1 | PARCHEGGI AV/AC_Istruttoria, convocazione della conferenza e gestione della conferenza | Previsto | 31/07/2020 | 28/02/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 16 | 2020_OB_6110_1 | PARCHEGGI AV/AC_deposito per la raccolta delle osservazioni e istruttoria | Previsto | 31/07/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 6,00 % |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Cingi Luca | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Bernabei Matteo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Fortelli Maddalena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Sbarzaglia Devis | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Spinato Valeria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 26,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Iori Elisa**

# 2020_PG_6114 Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi

Descrizione

Procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della quota pari al 8% oneri di urbanizzazione secondaria al netto di eventuali rimborsi, agli enti religiosi, sulla base dei criteri approvati con delibera di CC ID.n. 75 del 16/09/2019 .

A partire dalla Legge n.10/1977 (art.12) "destinazione dei proventi delle concessioni", la Regione Emilia Romagna, con proprie deliberazioni regolarmente recepite dal Comune di Reggio Emilia, ha disposto che i Comuni provvedano ogni anno, ad approvare una relazione consuntiva sui proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni, formulando previsioni in ordine alla loro destinazione.

D'intesa con gli enti religiosi istituzionalmente competenti, i Comuni destinano una quota percentuale degli oneri di urbanizzazione secondaria, per Chiese ed altri edifici per servizi religiosi.

Inoltre con DCC ID 75 del 16/09/2019, si è recepita la DGR n. 186 del 20/12/2018 "disciplina del contributo di costruzione" che ridisciplina le modalità modalità di assegnazione da parte dei comuni della quota dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria tramite procedura ad evidenza pubblica.

Il servizio procederà pertanto ad approvare apposito avviso pubblico per l'assegnazione delle seguenti quote degli oneri di urbanizzazione secondaria:

- quota del 7% destinata agli enti delle confessioni religiose (punto 1.6 della Delibera dell'assemblea Legislativa Regionale n 186/2018)
- quota dell'1% destinata alle scuole d'infanzia, rientranti tra le attrezzature religiose (punto 2 della Delibera Regionale 3098/1990)

Relativamente agli anni finanziari 2014 – 2017.
Il bando sarà rivolto a tutte agli enti religiosi e/o Associazioni/ Istituzioni/Scuola dell'infanzia rientranti tra le attrezzature religiose di cui al punto 2 della delibera regionale n. 3098 del 14.03.1990.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6114_1 Garantire un'equa e aggiornata applicazione dei contributi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6114_1_1 | percentuale di applicazione delle misure e dei criteri che si andranno ad approvare | 100 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6114_1 | predisposzione del bando per assegnazione dell'8% contributi oneri | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6114_1 | istruttoria delle richieste pervenute e assegnazione contributi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 4,00 % |
| Sbarzaglia Devis | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

**Progetto** | **Dirigente: Iori Elisa**

## 2020_PG_6122 Variante urbanistica a RUE e PSC tesa alla valorizzazione commerciale del Centro Storico e al ridimensionamento delle previsioni commerciali del PSC

Descrizione

Nell'ottica della valorizzazione del sistema commerciale in centro storico, finalizzata ad aumentare l'attrattività del sistema centro storico fortemente penalizzata dalla crisi economica degli ultimi anni, il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto opportuno e necessario programmare un'ulteriore variante al PSC e, conseguentemente, al RUE, oltre a quelle già approvate, volta alla valorizzazione commerciale del Centro Storico, contrastando la tendenza alla diffusione delle attività economiche negli ambiti più periferici (zone rurali o extra urbane), incentivando la concentrazione delle stesse in aree dedicate, che si collocano in aderenza ai nodi autostradali esistenti/previsti ed alla nuova viabilità, nonché ridimensionando le potenzialità commerciali individuate dal PSC.

In particolare la variante è tesa alla razionalizzazione dell'offerta commerciale (che tenga conto della fine del ciclo demografico espansivo, della crisi dei consumi e della frammentazione per specializzazioni e tipologie di servizio delle esigenze dei consumatori), prevedendo la riduzione delle potenzialità commerciali fuori dall'ambito del cento storico, in termini di Superfici di vendita (Sv) e modificandone al contempo la tipologia, rispetto a quanto originariamente prevista dal PSC 2011: si propone infatti lo stralcio di 40.000 mq di Sv, contenendo la possibilità di realizzare aggregazioni di commercio di vicinato, ovvero gallerie commerciali, che rappresentano il maggior concorrente dell'offerta commerciale insediata in centro storico.
Si prevede inoltre di consentire l'attuazione delle previsioni solo a fronte delle verifica della capacità trasportistica degli assi viari che servono i nuovi insediamenti, nonché di raddoppiare il contributo economico a favore del piccolo commercio in Centro Storico, richiesto alle nuove medie e grandi strutture di vendita; al fine di perseguire la qualificazione della rete commerciale esistente, la proposta di variante al PSC e al RUE individua anche alcune aree del tessuto consolidato, in cui attuare il trasferimento di licenze esistenti, per strutture di vendita di grande dimensione (in una unica struttura di vendita Sv=4.500 mq NA) e risolvere così situazioni di congestione e di localizzazione poco idonea soprattutto per quanto riguarda l'accessibilità e le reti esistenti.
Gli ambiti oggetto di proposta di variante al PSC sono stati analizzati in modo tale da garantire previsioni di trasformazione effettivamente rispondenti e compatibili con le reali necessità e con le peculiarità di accessibilità e mobilità urbana dei loro contesti di riferimento, oltre che con le caratteristiche ambientali e territoriali.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 18 del 12/02/2018 è stata adottata la variante al al PSC, ai sensi dell'art.32 della L.R. 20/2000 e s.m.i., nonché di variante al RUE, ai sensi dell'art.33 della medesima legge approvati. Tali varianti sono state depositate per le osservazioni dal 07/03/2018 fino a tutto il 07/05/2018.
per il 2019 è prevista la controdeduzioni alle riserve e osservazioni provinciali e predisposizione degli elaborati per l'intesa da chiedersi con atto deliberativo di GC. e successiva approvazione in Consiglio Comunale. Pubblicazione sul BURERT per entrata in vigore delle suddette varianti urbanistiche.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Uso del territorio e trasformazione urbana |

**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6122_1** **revisionare il sistema di pianificazione commerciale del territorio comunale, per una maggioresostenibilità ambientale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6122_1_2 | mq di Superficie di vendita in riduzione | 46000 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6122_1 | Rassegna degli elaborati di variante controdedotti per l'approvazione in CC | Previsto | 01/01/2020 | 10/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6122_1 | Approvazione della variante in Consiglio Comunale | Previsto | 10/02/2020 | 24/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6122_1 | Fase riguardante la pubblicazione della variante ai fini della sua entrata in vigore sul BURERT n.96 | Previsto | 01/03/2020 | 01/04/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 4,00 % |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Anceschi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bianchi Matilde | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Fenderico Raffaele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

**Progetto** **Dirigente: Iori Elisa**

## 2020_PG_6127 Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio

Descrizione

In applicazione dell'art. 7 delle Norme Tecniche diattuazione del PTPR e della L.R. n. 20 del 2000, s.m.i., i
piani territoriali e urbanistici determinano con i propri strumenti, in coerenza con le rispettive competenze e scale, differenziati livelli di specificazione e approfondimento dei contenuti della pianificazione paesaggistica regionale; in attuazione della disciplina regionale, i Piani
Territoriali di Coordinamento Territoriale (PTCP), redatti dalle Province in attuazione del PTPR, e i Piani Strutturali Comunali (PSC) hanno proceduto, seppur con modalità differenti, ad aggiornare e specificare le tutele per le aree archeologiche, adeguandole all'attuale conoscenza e, in certi casi, a integrare i piani con nuovi strumenti per estendere la tutela alle aree suscettibili di potenzialità archeologica; l'attuale conoscenza archeologica del territorio deriva non soltanto dalle ricognizioni effettuate dalla pianificazione
territoriale ma anche dall'attività della Soprintendenza per i Beni Archeologici, nonché da ricerche e studi svolti da Istituti di ricerca, come IBACN, Musei ed Università, e dalle Carte archeologiche elaborate con metodologie sempre più affinate nel tempo;
Nell'ambito dell'Accordo per l'aggiornamento della componente paesaggistica del PTCP della Provincia di Reggio Emilia, sottoscritto il 3 ottobre 2007, ai sensi del citato Accordo del 9 ottobre 2003, dalla stessa Provincia, la Regione, la Direzione Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali, le Soprintendenze competenti per territorio e l'ANCI di Reggio Emilia, è stata sottolineata l'importanza di sollecitare i Comuni alla valutazione della potenzialità archeologica del proprio territorio, al fine di conciliare la tutela del patrimonio archeologico con le esigenze operative delle attività edilizie e urbanistiche che comportino lavori di escavazione del terreno; le Istituzioni coinvolte hanno condiviso che tale valutazione dovesse essere costituita da uno studio, denominato "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", che diventasse parte integrante del Quadro conoscitivo dei PSC; la Regione, in merito alla redazione della "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", ha sostenuto la necessità di definire, congiuntamente agli organi ministeriali, una metodologia di analisi sotto forma di linee guida, al fine di ottenere una restituzione omogenea di dati e indirizzi; il Servizio regionale Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio ha individuato, in condivisione e stretta collaborazione con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT), la Soprintendenza per i Beni archeologici dell'Emilia-Romagna, la Direzione Regionale del MiBACT, il Servizio Regionale Geologico, sismico e dei suoli e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), una metodologia di lettura e interpretazione delle potenzialità archeologiche del territorio al fine di supportare i Comuni a tale valutazione.
L'attività svolta ha portato alla redazione congiunta delle "Linee guida per l'elaborazione della carta delle
potenzialità archeologiche del territorio"; la metodologia messa a punto e riportata dalle Linee guida in
oggetto permette di estendere all'intero territorio regionale con criteri omogenei l'applicazione sistematica degli strumenti di archeologia preventiva, integrandoli alla pianificazione urbanistica, in modo da interpretare e comprendere meglio il patrimonio archeologico, salvaguardando più efficacemente le testimonianze presenti nel territorio; le Linee guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio rappresentano un passo di grande importanza che la Regione, insieme agli organi ministeriali, ha voluto intraprendere, in quanto si recepiscono a livello istituzionale, per la prima volta, criteri che consentiranno una tutela non solo formale ed emergenziale del patrimonio archeologico, ma basata su presupposti dinamici e

attenti a tutte le possibili componenti di cui esso è costituito; su queste basi le Amministrazioni locali saranno da un lato in grado di progettare gli interventi pubblici e privati che incidano nel sottosuolo con il minor impatto sul patrimonio archeologico, dall'altro potranno individuare forme di intervento mirato alla conservazione dei depositi e dei complessi archeologici secondo una strategia di ampio respiro che consenta nel futuro di individuare modalità innovative di conservazione legata alla valorizzazione dei siti archeologici.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6127_1** **Controllo della tutela e delle zone archeologiche presenti sul territorio comunale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6127_1_2 | % territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva | 0 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6127_1 | Impostazione del programma di lavoro per elaborazione carta potenzialità archeologica | Previsto | 01/01/2020 | 31/03/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6127_1 | Protocollo d'intesa con soprintendenza per elaborazione carta potenzialità archeologica | Previsto | 01/01/2020 | 07/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6127_1 | Avvio predisposizione delle analisi del quadro conoscitivo del territorio | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_6127_1 | affidamento degli incarichi e prestazioni di servizio | Previsto | 01/05/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_6127_1 | coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale | Previsto | 30/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 3,00 % |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Anceschi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Fortelli Maddalena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Iori Elisa**

# 2020_PG_6129 Azioni di rigenerazione del centro storico

Descrizione

Completamento e nuovo sviluppo di Programmi di Rigenerazione Urbana di ambiti e porzioni della città storica.
In corso d'opera e prioritari risultano i progetti previsti nel Piano strategico del centro storico 2016-2024 come da delibera di giunta comunale n. 90 del 21/4/2016.
Il nuovo Piano Strategico è un processo trasversale di indirizzo strategico che dovrà avere tra i suoi obiettivi principali il dialogo sinergico con tutti i dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale dell'Area Competitività e Innovazione Sociale, configurandosi come strumento di indirizzo strategico propedeutico e complementare alla loro redazione e attuazione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 03/04/2017 sono stati approvati i criteri generali per il contributo a fondo perduto per la riqualificazione delle facciate degli edifici in centro storico, contributo da assegnarsi a seguito di bando pubblico già svolto nel 2018.
Nel 2019 è prevista l'assegnazione del contributo ai partecipanti aventi diritto che tramite apposito titolo edilizio, hanno riqualificato le facciate in centro storico.

Le azioni di rigenerazione del Centro storico si completano quindi con:
- istruttoria delle pratiche presentate per erogazione del contributo Bando Facciate
- la collaborazione al progetto di coordinamento dei dehors, vetrine e spazi privati di uso pubblico.
- collaborazione con organismi privati e con il servizio Comunicazione per la promozione delle attività e sensibilizzazione della cultura del decoro urbano, con particolare riferimento ai vandalismi su immobili pubblici e privatil
- adozione da parte del Consiglio Comunale del Piano del Colore del centro storico, strumento già predisposto in fase embrionale da aggiornare e integrare con le nove politiche del Piano Strategico del centro storico.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| **Azione** | Rigenerazione e progetti urbani |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6129_2** **recuperare e rigenerare gli immobili presenti all'interno del centro storico**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6129_2 | PIANO COLORE_ predisposizione della schedatura degli edifici in centro storico e mappatura interventi ammissibili | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6129_2 | PIANO COLORE_ predisposizione della bozza normativa del piano del colore | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6129_2 | PIANO DEL COLORE_ predisposizione degli elaborati per adozione in consiglio comunale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_6129_2 | PROTOCOLLO D'INTESA CON I PRIVATI A PER LA RIQUALIFICAZIONE/RI-FUNZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI SU VIA TOSCHI E AREE PUBBLICHE | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 5,00 % |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Cingi Luca | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Bianchi Matilde | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |
| Ferrari Stella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Forle' Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 % |
| Scuteri Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

**Progetto** **Dirigente: Iori Elisa**

## 2020_PG_6130 Progetto Santa Croce: presidio e coordinamento delle fasi di attuazione della riqualificazione di immobili dismessi finanziati dal Bando Periferie 2016

Descrizione

Con delibera di Giunta Comunale I.D.n° 84 del 30/04/2015 sono stati approvati gli indirizzi per l'attivazione di politiche urbane di riuso temporaneo di spazi ed immobili pubblici e privati finalizzate ad innescare processi virtuosi di sviluppo culturale, sociale ed economico della città; e all'attivazione delle procedure tecniche finalizzate a progetti pilota di riuso temporaneo all'interno degli ambiti di riqualificazione AR-10 "Ambito Santa Croce", AR-9 "Ambito via Emilia", via Turri, zona Stazione e Città Storica.
Per il progetto del ri-uso a Santa Croce sono pervenute nr. 57 manifestazioni d'interesse, di cui 7 da parte di proprietari immobiliari della zona, interessati ad avviare un confronto con l'Amministrazione per l'eventuale insediamento negli immobili di loro proprietà di associazioni e/o soggetti individuali.
Sono stati effettuati numerosi incontri con diverse associazioni e con i proprietari e, con alcuni di essi, in collaborazione anche con gli Ordini e Collegi professionali di Reggio Emilia, si è cercato di delineare una ipotesi architettonica e distributiva per soddisfare le esigenze emerse.

Nell'ambito della strategia di sviluppo urbano-sostenibile della Città di Reggio Emilia, il quartiere Santa Croce, che oggi, in seguito alla chiusura delle sue fabbriche, ha perso la sua vocazione originaria ritrovandosi in una situazione di marginalità economico/sociale e di patrimonio edilizio dismesso e in attesa di trasformazione, assume un ruolo centrale nelle politiche urbane al fine di ricostruire una relazione stretta tra la ridefinizione del modello di sviluppo economico locale e il progetto di città.
Lo strumento per dare corso alle politiche pubbliche è il Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere Santa Croce (PRU-qsSC), candidato al bando per la presentazione di progetti per la predisposizione del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia", di cui al DPCM 25/05/2016.
Il PRU-qsSC si articola su tre aree tematiche di lavoro:
1_PARCO INNOVAZIONE (capannone 15B/C, capannone 17 e capannone 18);
2_QUARTIERE (capannone 15A, via Gioia 24, via Gioia 22/A, via Gioia 22/B, via Gioia 22/C, via Gioia 4, viale Ramazzini 35, ex deposito ferroviario via Talami, riqualificazione viale Ramazzini ovest, via Gioia e via Veneri-sud, via Talami);
3_COLLEGAMENTI INFRASTRUTTURALI QUARTIERE-CITTA' (riqualificazione piazzale Europa secondo stralcio, riqualificazione viale Ramazzini est).
Una quarta area tematica trasversale riguarda invece gli obiettivi di salvaguardia, riqualificazione e valorizzazione del bene architettonico, storico e culturale Officine Meccaniche Reggiane.

Nel dicembre 2017 è stato adottato il PRU DENOMINATO "PRU_IP - BANDO PERIFERIE REGGIANE/SANTA CROCE", IN VARIANTE ALLA PROGRAMMAZIONE DEL POC VIGENTE, FINALIZZATA ALL'AMPLIAMENTO E ALL'INTEGRAZIONE DEL "PRU_IP-1A".

Il PRU prevede due stralci attuativi:
- il sub-comparto est ("PRU_IP-1a.bis - Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane - Capannone 19, capannone 18, capannone 17, piazzale Europa, braccio storico di viale Ramazzini e capannone 15") che costituisce il primo consolidato nucleo del "Parco della conoscenza, innovazione e creatività" ed è costituito dai centri di ricerca già esistenti: il Centro Internazionale Loris Malaguzzi e il Tecnopolo (capannone 19); e che assorbe il PRU_IP-1a estendendolo al capannone 15;
- il sub-comparto ovest ("PRU_IP-1b - Ambito Santa Croce - Via Gioia, via Talami, via Veneri sud e viale Ramazzini ovest") che prevede il riuso -anche temporaneo- di

ambiti produttivi dismessi, sia pubblici che privati, verso funzioni di interesse generale principalmente finalizzate ad ospitare enti e associazioni volte ad offrire servizi di interesse generale (in ambito culturale, sociale, sportivo, ecc...), con il fine di attivare nuove dinamiche di innovazione sociale in grado di

ri-creare interazione fra il quartiere e le polarità pubbliche presenti, di aumentare il presidio del territorio, di favorire le relazioni interculturali e, più in generale, di sviluppare nuove forme di cittadinanza attiva.
Nel 2018 a seguito della Conferenza di Servizi:, sono stati prodotti gli elaborati definitivi del PRU, propedeutici all'approvazione del Piano, integrati e modificati a seguito delle proposte pervenute in sede di Conferenza di Servizi e in sede di Conferenza tecnica (interna).
Il PRU IP-1a.bis è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 134 del 03/12/2018.
Nel 2019 è prevista la sottoscrizione fra Comune e STU Reggiane S.p.A. della convenzione urbanistica per l'attuazione del "PRU_IP - Bando Periferie Reggiane/SantaCroce" e la sottoscrizione fra Comune e Provincia di Reggio Emilia dell'Accordo Territoriale integrativo relativo a parte del polo funzionale PF-4 "Area Reggiane"

Parametri di intervento PRU:
- PRU_IP-1a.bis:
- ST = 148.204
- Sc esistente: capannone 19 (tecnopolo 4.350 mq Sc), capannone 18 (6.605 mq Sc), capannone 17 (5.136 mq Sc), capannone 15a (4.405 mq Sc), capannone 15b/c (10.450 mq Sc) => 30.946 mq Sc
- Sc di progetto (non definitiva) dei capannoni riqualificati: capannone 19 (tecnopolo 4.350 mq Sc), capannone 18 (8.609 mq Sc), capannone 17 (4.861 mq Sc), capannone 15a (4.405 mq Sc), capannone 15b/c (9.722 mq Sc) => 31.947 mq Sc
- ST aree esterne e pertinenziali riqualificate: circa 105.000 mq (Piazzale Europa, viale Ramazzini est e sue pertinenze, aree pertinenziali dei capannoni riqualificati)
- PRU_IP-1b:
- Capannoni riqualificati: capannone via Gioia 24 (2.320 mq Sc), capannone via Gioia 22/a (1.200 mq Sc), capannone via Gioia 22/b (590 mq Sc), capannone via Gioia 22/c (1.400 mq Sc), capannone via Gioia 4 (1.200 mq Sc), capannone viale Ramazzini 35 (450 mq Sc), capannone via Talami (580 mq Sc) => 7.740 mq Sc
- ST aree esterne e pertinenziali riqualificate: circa 15.692 mq (via Gioa, viale Ramazzini, via Talami, via Veneri)

2019

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| **Azione** | Rigenerazione e progetti urbani |

## Obiettivo di miglioramento

| | |
|---|---|
| **2020_OB_6130_1** | **rigenerare immobili privati dismessi con usi temporanei di interesse pubblico/ ampliare interventi di recupero nell'ex officine reggiane** |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6130_1_1 | n. di interventi di riuso temporaneo attivati | 5 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6130_1 | BANDO PERIFERIE_RIUSO TEMPORANEO collaborazione al coordinamento progettuale di riuso temporaneo dei capannoni dismessi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6130_1 | BANDO PERIFERIE_ RIUSO TEMPORANEO collaborazione alla definizione degli accordi con i proprietari e associazioni per utilizzo/gestione immobili | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6130_1 | BANDO PERIFERIE_RIUSO SANTA CROCE collaborazione ai progetti di partecipazione e coinvolgimento del quartiere santa croce | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 5,00 % |
| Bianchi Matilde | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 16,00 % |
| Fortelli Maddalena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Scuteri Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

**Progetto** | **Dirigente: Iori Elisa**

## 2020_PG_6139 approvazione della Variante al RUE per definizione nella cartografia e nella normativa delle azioni di microgenerazione dei tessuti edificati nella città esistente.

Descrizione

Predisposizione di apposita Variante al RUE per la definizione, nella cartografia e nella normativa, delle azioni di microgenerazione dei tessuti edificati nella città esistente.
Progetto prioritario di rigenerazione urbana 31.3 " variante generale PSC e RUE e semplificazione delle procedure" come da indirizzo strategico della Giunta Comunale.
In anticipazione rispetto alla nuova legge regionale sulla riduzione del consumo di suolo la variante, attraverso un'analisi puntuale della città esistente, dei tessuti consolidati e dei piani urbanistici in attuazione, individuerà micro azioni di rigenerazione urbana da normare attraverso un'attuazione incrementale che va dagli interventi diretti, permessi di costruire convenzionati o demandandone l'attuazione agli accordi operativi.
Verranno individuati i requisiti minimi di sostenibilità urbana ed edilizia degli interventi in attuazione diretta o convenzionata, finalizzati ad aumentare le prestazioni ambientali, energetiche e sismiche degli edifici e del contesto urbano nel quale gravitano.

La variante prevede anche la suddivisione dell'attuale apparato normativo del RUE in RE_Regolamento edilizio e RU_Regolamento urbanistico.
In particolare l'RE dovrà essere strutturato secondo quanto previsto dall'atto di coordinamento regionale n. 922 del 28/06/2017 ed in applicazione del Regolamento tipo statale.

La variante è stata adottata in Consiglio Comunale il 12/11/2018 con deliberazione ID.n.115. Con la medesima deliberazione è stato altresì adottato, ai sensi dell'art. 2 bis comma 1 lett.b) della l.r.n.15/2013, il regolamento edilizio quale allegato al RUE.
Contemporaneamente è stata avviata a conferenza dei servizi per la raccolta dei pareri da parte degli enti competenti.

Gli elaborati normativi e cartografici, relativi a tale variante comprensivi di quelli ambientali redatti ai fini Valsat/VAS, sono stati depositati, per 60 giorni interi e consecutivi, a decorrere dal 12/12/2018 al 11/02/2019.
Successivamente al deposito si conclude la fase istruttoria della conferenza dei servizi, si controdeduce alle osservazioni pervenute, con invio dei pareri alla Provincia ai sensi e per gli effetti di cui all'art.34 della LR.n.20/00.
A ciò seguirà la fase di approvazioen della variante in Consiglio Comunale e gli adempimenti di pubblicità previsti dalla legger regionale per l'entrata in vigore della Variante in argomento.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| **Azione** | Sfida alla sostenibilità e beni comuni |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_6139_1** **semplificare i processi/procedimenti per la rigenerazione della città esistente**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_6139_1_1 | approvazione variante | 24/02/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_6139_1 | gestione del percorso di condivisione con associazioni e enti dei contenuti di variante | Previsto | 01/01/2020 | 24/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_6139_1 | RU+RE_ proposta di controdeduzione e riscontro ai pareri pervenuti al fine di ottenere decreto prov.le | Previsto | 01/01/2020 | 21/01/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_6139_1 | Controdeduzione alle osservazioni ed approvazione in Consiglio Comunale della variante al RUE del 24/0272020 | Previsto | 01/01/2020 | 24/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_6139_1 | fase di pubblicazione sul BURERT per entrata in vigore della variante | Previsto | 01/01/2020 | 18/03/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Iori Elisa | Dirigente | 6,00 % |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Pellati Paolo | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Anceschi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bianchi Matilde | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |
| Bosonetto Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Fenderico Raffaele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Ferrari Stella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |
| Forle' Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Fortelli Maddalena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |
| Morini Carlotta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Sbarzaglia Devis | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 27,00 % |
| Spinato Valeria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 7,00 % |
| Treville Aldo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,00 % |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |

# A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

**Dirigente: Magnani Massimo**

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE | Città collaborativa | L'Ecosistema urbano della co-governance | 2020_PG_A538 | Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: PROMOZIONE BENE CULTURALE | 125.134,19 | 0,51 % |
| | | | | **Totale Azione** | **125.134,19** | **0,51 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **125.134,19** | **0,00 %** |
| | Città senza barriere | Servizi e strutture senza ostacoli | 2020_PD_852301 | Interventi città senza barriere 2020 | 278.604,83 | 1,14 % |
| | | | | **Totale Azione** | **278.604,83** | **1,14 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **278.604,83** | **2,95 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **403.739,02** | **2,96 %** |
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA | Cura della città pubblica | Aree pubbliche fruibili e sicure | U_13301 | Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz | 99.228,57 | 0,41 % |
| | | | | **Totale Azione** | **99.228,57** | **0,41 %** |
| | | Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio pubblico | U_13901 | MS spazi ed edifici del centro storico | 19.908,23 | 0,08 % |
| | | | | **Totale Azione** | **19.908,23** | **0,08 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **119.136,80** | **1,59 %** |
| | Mobilità | Interventi e infrastrutture per la mobilità | T_09001 | Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli(soggetto attuatore Soc.Areoporto" | 700.000,00 | 2,86 % |
| | | | T_09901 | Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati) | 483.807,54 | 1,98 % |
| | | | | **Totale Azione** | **1.183.807,54** | **4,84 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **1.183.807,54** | **5,30 %** |
| | Uso del territorio e trasformazione urbana | Rigenerazione e progetti urbani | 2020_PD_A541 | PRU Palazzo Poste. Riqualificazione strade e spazi pubblici adiacenti. | | |
| | | | 2020_PG_A542 | PRU Quartiere Santa Croce | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **1.302.944,34** | **6,89 %** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | Promozione territoriale | Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico | R_89501 | Restauro e recupero funzionale Chiostri di San Pietro | 27.424,59 | 0,11 % |
| | | | | **Totale Azione** | **27.424,59** | **0,11 %** |
| | | Marketing territoriale e Turismo | 2020_PG_A537 | Progetto Ducato Estense | 717.693,71 | 2,93 % |
| | | | S_01501 | Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE. | 616.399,09 | 2,52 % |
| | | | S_01801 | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello) | 235.036,47 | 0,96 % |
| | | | S_02001 | Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano | 215.298,17 | 0,88 % |
| | | | S_03301 | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI) | 111.294,60 | 0,46 % |
| | | | S_03601 | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli) | 119.211,21 | 0,49 % |
| | | | S_03701 | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati) | 1.227.689,86 | 5,02 % |
| | | | S_04901 | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo | 139.689,72 | 0,57 % |
| | | | S_89401 | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI) | 65.868,27 | 0,27 % |
| | | | T_07101 | Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto | 2.187.913,78 | 8,95 % |
| | | | | **Totale Azione** | **5.636.094,88** | **23,05 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **5.663.519,47** | **67,47 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **5.663.519,47** | **67,47 %** |
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE | Lavoro, economia, talenti, imprese | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico | 2020_PD_A356 | Attività tecnico - gestionali di supporto alla società STU REGGIANE spa | | |
| | | | 2020_PG_5735 | Arena Campovolo | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE | Lavoro, economia, talenti, imprese | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico | 2020_PG_A529 | STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana | 2.297.500,00 | 9,39 % |
| | | | 2020_PG_A54002 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 b c” - CUP J82J18000090001 | 5.253.296,73 | 21,48 % |
| | | | 2020_PG_A54003 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 a” - CUP J82I18000040001 | 834.451,19 | 3,41 % |
| | | | 2020_PG_A54004 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Interventi RIUSO” - CUP J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008 | 988.847,95 | 4,04 % |
| | | | 2020_PG_A54005 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto “V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami” - CUP J89J18000160008 | 436.821,90 | 1,79 % |
| | | | 2020_PG_A54006 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 17 – I stralcio” - CUP J89J14000850007 | 3.695.856,96 | 15,11 % |
| | | | 2020_PG_A54007 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Piazzale Europa II stralcio” - CUP J89J14000870001 | 1.163.463,85 | 4,76 % |
| | | | 2020_PG_A54008 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008 | 633.700,18 | 2,59 % |
| | | | | **Totale Azione** | **15.303.938,76** | **62,58 %** |
| | | Politiche per lo sviluppo del sistema economico | 2020_PG_0212 | Progetto INTERREG COMPETE-IN | 235.000,00 | 0,96 % |
| | | | 2020_PG_0217 | POTENZIAMENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE | 15.000,00 | 0,06 % |
| | | | 2020_PG_0221 | Progetto SDG Go Business Laboratori territoriali per l’innovazione e la sostenibilita’ delle imprese | 44.000,00 | 0,18 % |
| | | | 2020_PG_0232 | FOUNDATION | 96.100,00 | 0,39 % |
| | | | 2020_PG_A545 | Sviluppo attrattività Parco Innovazione | 20.000,00 | 0,08 % |
| | | | | **Totale Azione** | **410.100,00** | **1,68 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **15.714.038,76** | **0,53 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **15.714.038,76** | **0,53 %** |
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Cultura, saperi e idee | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri | 2020_PD_9201 | Conservazione e documentazione beni culturali | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2020_PD_9205 | Attività espositiva, Eventi e incontri | 77.840,00 | 0,32 % |
| | | | 2020_PD_9206 | Attività di gestione della Biblioteca delle Arti | 3.000,00 | 0,01 % |
| | | | 2020_PD_9207 | Amministrazione e gestione Musei Civici | 520.962,00 | 2,13 % |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Cultura, saperi e idee | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri | 2020_PD_9208 | Comunicazione e marketing Musei | 10.800,00 | 0,04 % |
| | | | 2020_PD_9210 | Laboratori | 10.438,00 | 0,04 % |
| | | | 2020_PG_9220 | Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei | 120.000,00 | 0,49 % |
| | | | 2020_PG_A544 | Mostra "Identità inquieta" | 55.000,00 | 0,22 % |
| | | | 2020_PG_A546 | Mostre espositive 4^Centenario della Ghiara | 19.800,00 | 0,08 % |
| | | | 2020_PG_A548 | Celebrazioni Bicentenario Chierici_200 | 2.000,00 | 0,01 % |
| | | | 2020_PG_A550 | Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali | 6.000,00 | 0,02 % |
| | | | 2020_PG_A551 | Furiose interazioni - Un atelier dedicato all'universo fantastico dell'Orlando furioso | | |
| | | | R_98701 | Palazzo San Francesco - restauro e valorizzazione collezioni storiche 1°stralcio Lotto B | 454.086,90 | 1,86 % |
| | | | R_98702 | Progetto TRAIN-ER Palazzo San Francesco | 1.419,45 | 0,01 % |
| | | | | **Totale Azione** | **1.281.346,35** | **5,24 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **1.281.346,35** | **21,95 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **1.281.346,35** | **21,95 %** |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2020_PD_A5PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2020_PD_A5PT | Trasparenza | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali | 2020_PD_A536 | Supporto alle attività gestionali e amministrative del direttore d'area e coordinamento delle attività amministrativa e contabili | 90.000,00 | 0,37 % |
| | | | 2020_PD_A5CA | Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali | | |
| | | | 2020_PG_A547 | Qualità dell'offerta museale | | |
| | | | | **Totale Azione** | **90.000,00** | **0,37 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **90.000,00** | **0,20 %** |
| | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2020_PD_A5TD | Governare la Trasformazione digitale | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | Tutela dei dati personali | 2020_PD_A5PR | Privacy | 0,00 | 0,00 % |
| | | | | **Totale Azione** | **0,00** | **0,00 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **0,00** | |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **90.000,00** | **0,20 %** |
| | | | | **Totale CDR** | **24.455.587,94** | **100,00 %** |

## 2020_PD_9201 Conservazione e documentazione beni culturali

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO e ORDINAMENTO; INCREMENTANDOLI ATTRAVERSO ACQUISTI, DEPOSITI, DONAZIONI
Promuovere conoscenza e la diffusione del patrimonio museale attraverso attività di catalogazione, creazione database, implementazione archivi online. Particolare cura viene rivolta al progetto digitalizzazione dell'archivio fotografico.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9201_1** **CONSERVARE VALORIZZARE CONSERVARE, INCREMENTARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE GARANTENDONE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9201_1_1 | n. beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni | 10 |
| | Nota: la previsione è una stima, considerate le chiusure museali e limitazione agli eventi | |
| M_9201_1_2 | Numero beni museali movimentati a deposito (per interventi di riallestimento 2° piano Palazzo Musei) | 500 |
| | Nota: | |
| M_9201_1_3 | Numero complessivo visitatori musei civici > di | 200 |
| | Nota: La previsione tiene in considerazione le limitazioni dei piani sanitari anti COVID | |
| M_9201_1_5 | n. schede dei beni inserite nel database | 200 |
| | Nota: | |
| M_9201_1_6 | n. schede inserite online sul sito Musei | 200 |
| | Nota: | |
| M_9201_1_7 | n. beni acquisiti | 7 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_9201_1 | Allestimento nuove collezioni al Piano 2 di Palazzo dei Musei | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_9201_1 | Inventariazione beni archeologici destinati alle nuove collezioni (circa 1300 manufatti dal Paleolitico al Medioevo) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_9201_1 | Restauri beni archeologici ed etnografici nuove collezioni (1 colonna stratigrafica, 15 oggetti cave Spalletti, 7 tombe, 32 oggetti dai depositi della Polveriera) | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_9201_1 | Riproduzione 3D manufatti archeo di altri musei (il guerriero, targa ponte romano) e dei Musei Civici (ricostruzione facciale cranio Chierici) | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_9201_1 | Deposito ed allestimento espositivo di materiali archeologici di provenienza reggiana provenienti dal museo di Parma | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_9201_1 | Implementazione e catalogazione dell'archivio fotografico digitale e catalogo online | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_9201_1 | Organizzazione del prestito del Guerriero di Reggio Emilia per inaugurazione collezioni | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_9201_1 | Manutenzioni ordinarie e straordinarie collezione collezioni naturalistiche ed etnografiche (disinfestazione, pulizia, manutenzione reperti in liquido) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_9201_1 | Progettazione nuova sala di geologia | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_9201_1 | Interventi di restauro di opere d'arte del patrimonio museale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_9201_1 | Definizione del programma di piccole e grandi manutenzioni da effettuare sugli immobili museali | Previsto | 01/01/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2020_OB_9201_1 | Prestiti e scambi opere con soggetti pubblici e privati italiani ed esteri | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_9201_1 | Centralina meteorologica Angelo Secchi: attivazione trasmissione online dati e studio fattibilità postazione al pubblico con posizionamento webcam | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,50 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Campanini Riccardo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 11,00 % |
| Cantoni Georgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Chicchi Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| De Concilis Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Gazzotti Alessandro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Macellari Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Montanari Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Pellegrini Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Riccio Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Spaggiari Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PD_9205 Attività espositiva, Eventi e incontri

Descrizione

Sempre più importante si rivela oggi per una istituzione museale la promozione di attività (esposizioni, incontri, spettacoli e animazioni) che riescano ad attrarre un pubblico numeroso e articolato nei diversi target di riferimento. La promozione culturale dei musei si articola in cicli continui di programmazione (per esempio il ciclo domenicale Il the delle muse), intercetta le grandi date della programmazione nazionale(Notte al Museo, famiglie al museo), si collega ai principali eventi culturali della città (Restate, Reggio Narra, Fotografia Europea).

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9205_1 PRODURRE E PROMUOVERE ATTIVITA' CULTURALI**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9205_1_1 | Numero soggetti pubblici /privati coinvolti > di | 85 |
| | Nota: | |
| M_9205_1_2 | numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali e on line> di | 50 |
| | Nota: | |
| M_9205_1_4 | Numero collaborazioni con soggetti esterni | 5 |
| | Nota: | |
| M_9205_1_5 | Visitatori Palazzo dei Musei > di | 4000 |
| | Nota: la previsione è del tutto ipotetica, in considerazione di: chiusura museale nel periodo di maggior afflusso, ingressi contingentati, chiusura scuole, slittamento mostre, eventi ridotti per mancanza di sponsor e partecipazione contingentata | |
| M_9205_1_7 | Visitatori Galleria Parmeggiani > di | 2000 |
| | Nota: la stima è del tutto ipotetica, in considerazione delle motivazioni esposte nell'indicatore precedente e della chiusura prevista per lavori di manutenzione dell'immobile | |
| M_9205_1_8 | Visitatori Museo del Tricolore > di | 2000 |
| | Nota: il valore previsto è ipotetico, in considerazione delle motivazioni indicate nell'indicatore precedente e della sospensione dei viaggi turistici, che costituivano buona parte dei visitatori | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_9205_1 | Programma eventi estivi | Previsto | 01/05/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_9205_1 | Organizzazione laboratori giornate nazionali; DARWIN DAY | Previsto | 15/01/2020 | 28/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_9205_1 | TE DELLE MUSE | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_9205_1 | VISITE GUIDATE in presenza e virtuali Museo della Ghiara, Museo della Psichiatria, Museo del Tricolore | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_9205_1 | COLLABORAZIONE AD EVENTI DIVERSI DI SERVIZI INTERNI (Conferenze, presentazioni, anniversari, esposizioni, ricorrenze istituzionali....) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_9205_1 | Riorganizzazione eventi  FAMU Giornata delle famiglie al museo, AMACI giornata del contemporaneo | Previsto | 01/07/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 04008 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 = | 30.000,00 | | | |
| Cap. 04161 Art. 00 | CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 213 48 == | 30.000,00 | | | |
| Cap. 09159 Art. 10 | CONTRIBUTI A LIBERALITA' DA PA RTE DI PRIVATI (ART BONUS) PE R INTERVENTI RESTAURO ALLESTIM ENTI E VALORIZZAZIONE DEL PA TRIMONIO MUSEALE (vegg. cap. | | 10.000,00 | | |
| Cap. 21345 Art. 00 | SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZI ATE DA SPONSORIZZAZIONI == VE GG. CAP E/ 3417 == RILEVANTE A I FINI IVA | | | 1.640,00 | |
| Cap. 21348 Art. 00 | SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161== | | | 30.000,00 | |
| Cap. 21367 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE | | | 2.000,00 | |
| Cap. 21367 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOG RAFICHE | | | 4.200,00 | |
| Cap. 24008 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008== | | | 30.000,00 | |
| Cap. 41123 Art. 13 | INTERVENTI DI RESTAURO PATRIMO NIO MUSEALE, ALLESTIMENTI, ECC . FINANZIATI DA LIBERALITA' ( ART BONUS) (VEGG. CAP. E.9159/ 10) | | | | 10.000,00 |
| **Totale** | | **60.000,00** | **10.000,00** | **67.840,00** | **10.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 2,00 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Campanini Riccardo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 11,00 % |
| Chicchi Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| De Concilis Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Di Maria Carolina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Fabbris Antonio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Gazzotti Alessandro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Gualdi Linda | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Macellari Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Montanari Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| MONTI FRANCESCA | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Pellegrini Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Pelliciari Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Riccio Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Spaggiari Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Viani Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PD_9206 Attività di gestione della Biblioteca delle Arti

Descrizione

GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L'APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA SPECIALISTICA PROVVEDENDO ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE OPERE - PER ACQUISTO O IN SCAMBIO CON ALTRE ISTITUZIONI - ALLA LORO SCHEDATURA E MESSA A DISPSOSIZIONE DEGLI UTENTI

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9206_1** **CONSERVARE E VALORIZZARE CONSERVARE, INCREMENTARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE GARANTENDONE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9206_1_1 | numero libri /dono scambio > di | 300 |
| | Nota: riduzione a seguito periodo emergenza sanitaria e riorganizzazione nuove modalità | |
| M_9206_1_2 | numero prestiti biblioteca > di | 300 |
| | Nota: riduzione a seguito periodo emergenza sanitaria e riorganizzazione nuove modalità | |
| M_9206_1_3 | numero presenze in biblioteca > di | 200 |
| | Nota: la previsione è relativa al periodo 1/1-28/2 in quanto successivamente la biblioteca è stata chiusa al pubblico per COVID | |
| M_9206_1_4 | Numero volumi specialistici della Biblioteca | 121120 |
| | Nota: | |
| M_9206_1_5 | Numero ore di apertura al pubblico | 24 |
| | Nota: la previsione è un dato medio | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_9206_1 | Scambio pubblicazioni con altre biblioteche specialistiche nazionali ed europee | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_9206_1 | Iniziative di promozione della Biblioteca | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_9206_1 | Adeguamento al nuovo sistema infomatico interbibliotecario SEBINA | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_9206_1 | Collaborazione alla catalogazione ed archiviazione volumi provenienti dall'archivio generale Via Mazzacurati | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 05635 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTI ONE DEI MUSEI (rilevanti ai fi ni IVA) | 2.500,00 | |
| Cap. 21364 Art. 00 | ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PE R MUSEI | | 3.000,00 |
| **Totale** | | **2.500,00** | **3.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,10 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Beltrami Adele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Bondavalli Giulia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| De Concilis Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| De Pietri Giuseppe | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Di Maria Carolina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Macellari Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Margari Marilena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Pede Anna Vittoria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Urraro Nunzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Viani Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PD_9207 Amministrazione e gestione Musei Civici

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:
attività trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale:

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9207_1 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA MUSEI CIVICI**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9207_1_1 | Tempo medio (giorni) di rilascio delle concessioni di spazi, patrocini e collaborazioni, richieste da soggetti esterni, inferiore a | 10 |
| | Nota: | |
| M_9207_1_2 | Numero atti predisposti: delibere, determinazioni, provvedimenti | 250 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9207_2 ATTIVITA' GESTIONALE MUSEI CIVICI**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9207_2_1 | % di personale dipendente che nel corso dell'anno partecipato a corsi di formazione | 95 |
| | Nota: | |
| M_9207_2_4 | Interventi straordinari per la tutela, sicurezza, pulizia del patrimonio museale | 20 |
| | Nota: | |
| M_9207_2_6 | Mq espositivi dal sistema museale | 9300 |
| | Nota: | |
| M_9207_2_7 | Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nell'attività museali (dipendenti, servizi in appalto, volontari, stagisti, servizio civile...) | 62 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9207_3** **Monitorare e controllare il servizio integrativo di sorveglianza e didattica delle sedi museali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9207_3_1 | n. relazioni tecnico-finanziarie emesse dall'appaltatore controllate | 24 |
| | Nota: | |
| M_9207_3_2 | N. soggetti in appalto per servizi integrativi (presenza media giornaliera) | 15 |
| | Nota: | |
| M_9207_3_3 | n. di ore erogate all'anno dell'attività in appalto | 8000 |
| | Nota: Orario ridotto a seguito chiusura sedi per emergenza sanitaria, limitazione eventi straordinari, visite guidate .... | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_9207_4** **Gestione dell'attività durante l'emergenza COVID**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_9207_1 | Attività entrate: contributi da enti, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, art bonus, riscossioni monetarie, accettazione donazioni beni ed opere. Rendicontazioni | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_9207_1 | Attività  uscite: impegni di spesa, contrattuale,, avvisi, gare, ncarichi, impegni, contratti, mercato elettronico, controlli, liquidazini, | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_9207_1 | Amministrazione procedure realtive a collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, prestiti opere, contributi, convenzioni con enti e istituzioni, approvazioni progetti, cessione diritti, comodati | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_9207_1 | Programmazione e rendicontazione attività DUP PEG Rendiconto Consuntivo, Conto Annuale, Programmazione finanziaria, incarichi, residui, variazioni bilancio, controlli trasparenza, monitoraggio appalto servizi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_9207_2 | Monitoraggio tecnico finanziario servizi integrativi in appalto) sorveglianza e Laboratori. Monitoraggio mensile interventi degli interventi di reperibilità H24 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_9207_2 | Reperimento di risorse umane a supporto del sistema museale attraverso stagisti e servizio civile. Bando volontari. Presa in carico gestione volontari | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_9207_2 | Monitoraggio e gestione piccole manutenzioni acquisti e servizi pulizie straordinarie, sanificazioni sopralluoghi, pulizie, arredi, acquisti beni di consumo, funzionamento attrezzature, piccole manutenzioni per il decoro e il funzionamento degli spazi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_9207_2 | Gestione Bando concessioni spazi museali (accettazione richieste, convocazione commissione, programmazione ...) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_9207_2 | Studio fattibilità e sperimentazione modelli gestionali digitali: progetto iscrizioni Laboratori online,  supporto comunicazione : aggiornamento carta servizi, promozione mecenati, rendicontazione indicatori ... | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_9207_3 | monitoraggio presenze giornaliere dei servizi di sorveglianza attraverso ed organizzazione sulla base delle esigenze giornaliere (eventi, cantiere, aperture strarodinarie ...) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 2020_OB_9207_3 | Monitoraggio rendicontazione tecnico finanziaria mensile attività di sorveglianza e di laboratorari | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2020_OB_9207_3 | Monitoraggio e autorizzazioni attività complementari ed extracapitolato dell'appaltatore (eventi, campi estivi, iniziative diverse ...) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_9207_3 | Riorganizzazione dei servizi per emergenza sanitaria : chiusura e riapertura sede, definizione e monitoraggio nuove modalità sorveglianza e accoglienza, visite guidate, formazione e aggiornamento protocolli sanitari | Previsto | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2020_OB_9207_4 | COSTANTE RIORGANIZZAZIONE SERVIZI EMERGENZA SANITARIA: CHIUSURA : RIAPERTURA AL PUBBLICO DELLE SEDI – APPLICAZIONE SMART WORKING . PROGRAMMA PULIZIE DEFINIZIONE PROTOCOLLI DI SICUREZZA, ACCOGLIENZA PUBBLICO, EVENTI, UFFICI - DISTRIBUZIONE DPI | Previsto | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 03359 Art. 00 | VANTAGGI ECONOMICI A SOGGETTI DIVERSI PER PROGETTI IN COLLAB ORAZIONE MUSEI CIVICI===VEGG. CAP/U 22559=== | 40.000,00 | | | |
| Cap. 03417 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PE R PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP/U 21345-21345 /1== RILEVANTE AI FINI IVA | 30.000,00 | | | |
| Cap. 03420 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTI ONE DEI MUSEI | 40.000,00 | | | |
| Cap. 03422 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCE SSIONI DI SPAZI SERVIZI MUSEAL I | 5.000,00 | | | |
| Cap. 09159 Art. 11 | DONAZIONE OPERE D'ARTE AI MUSE I CIVICI (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale ve gg. CAP. U.41138/1) | | 50.000,00 | | |
| Cap. 21345 Art. 00 | SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZI ATE DA SPONSORIZZAZIONI == VE GG. CAP E/ 3417 == RILEVANTE A I FINI IVA | | | 30.000,00 | |
| Cap. 21367 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE | | | 30.262,00 | |
| Cap. 21384 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI INTEGRATIVI IN APPALTO PRESSO MUSEI CIVICI | | | 240.000,00 | |
| Cap. 22445 Art. 00 | CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE A ISTITUZIONI/ASSOCIAZIO NI F UNZIONALI PER L'ATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE | | | 500,00 | |
| Cap. 22559 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI COMUNALI MUSEI CIVICI===VEG G. CAP/E 3359=== | | | 20.200,00 | |
| Cap. 41123 Art. 19 | INTERVENTI E ALLESTIMENTI PER LA VALORIZZAZIONE COLLEZIONI STORICHE MUSEALI | | | | 150.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 41138 Art. 01 | ACQUISIZIONE OPERE D'ARTE DA D ONAZIONE a favore musei civici (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E.9159/ 11) | | | | 50.000,00 |
| **Totale** | | **115.000,00** | **50.000,00** | **320.962,00** | **200.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 2,00 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 37,00 % |
| Chiesi Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| De Concilis Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| De Pietri Giuseppe | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Di Maria Carolina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Fabbris Antonio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Fierro Pasquale | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Frattini Federica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Maramotti Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Pede Anna Vittoria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Riccio Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Spaggiari Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Urraro Nunzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |
| Viani Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |

**Prodotto** | **Dirigente: Magnani Massimo**

## 2020_PD_9208 Comunicazione e marketing Musei

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESi' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPRENSIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

Descrizione

DESCRIZIONE
L'attività è volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realtà del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunità di riferimento, garantendo altresì la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilità culturale.
In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione è orientata dunque ad aumentare l'accessibilità ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre più ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

CONTESTO
In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed è il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, è valorizzata l'attività di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in città e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale;
la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione;
la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attività e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali.
Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati.
La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali.
La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attività dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed è riscontrata la necessità di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalità e degli strumenti utilizzati.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| **Obiettivo Strategico** | Cultura, saperi e idee |

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9208_1** **AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE ATTRAVERSO VARI CANALI DI COMUNICAZIONE**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9208_1_1 | Numero nuove didascalie prodotte | 100 |
| | Nota: | |
| M_9208_1_2 | n. minimo di folder informativi prodotti (What's on) | 5 |
| | Nota: | |
| M_9208_1_3 | n. nuove immagini inserite Google Art | 20 |
| | Nota: | |
| M_9208_1_5 | Numero complessivo utenti Instagram 2020 > di | 2000 |
| | Nota: | |
| M_9208_1_6 | Numero complessivo utenti twitter 2020 > di | 1790 |
| | Nota: | |
| M_9208_1_7 | numero complessivo utenti facebook 2020 > di | 7500 |
| | Nota: | |
| M_9208_1_8 | n. comunicato stampa inviati nell'anno > di | 100 |
| | Nota: | |
| M_9208_1_A | Numero mecenati anno 2020 | 8 |
| | Nota: | |
| M_9208_1_B | n. visualizzazioni sito musei > di | 100000 |
| | Nota: | |
| M_9208_1_C | n. visualizzazioni pagina sito dedicata “Museo_Mag : Trasmissioni di Cultura” > di | 2000 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_9208_1 | Elaborazione e aggiornamento piano di comunicazione integrata on line off line pluriennale 2020-2021 a seguito dell'emergenza Covid-19 | Previsto | 01/01/2020 | 15/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_9208_1 | Redazione testo per brochure finalizzata attività fundraising (strategie, strumenti e azioni per ricerca finanziamenti aggiuntivi pubblici e privati: sponsorizzazioni, partnership, contributi/erogazioni liberali) | Previsto | 01/02/2020 | 15/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_9208_1 | Potenziamento attività tramite progettazione di eventi digitali (sito web e social) per l'emergenza Covid-19: "Musei in pillole", "IO resto a casa", "MuseumWeek 2020", ecc., in sinergia con la piattaforma "Eventi a casa tua" | Previsto | 01/03/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_9208_1 | Progettazione e coordinamento progetto di comunicazione digitale "Museo_Mag: Trasmissioni di Cultura", pagina-magazine on line dei Musei Civici di Reggio Emilia, suddivisa in rubriche tematiche dedicate alle varie collezioni/sezioni/eventi on line, ecc.: | Previsto | 01/03/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_9208_1 | Implementazione "Google Art & Culture" con caricamento minimo 20 immagini e creazione di esposizioni virtuali; eventuale sviluppo progetti per la sezione didattica. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_9208_1 | Implementazione tramite blog, format social, eventi, bookshop,ecc. del progetto di comunicazione "Ispirazione Museo" mirato ad attivare la comunità dei creativi, per far emergere professioni e attività che rielaborano i contenuti museali in ambiti diversi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_9208_1 | Comunicazione digitale e a stampa per didattica, eventi, mostre: What's On, fanzine MCRETeens fanzine, MuseumWeek, La Notte dei Musei, La giornata delle famiglie al Museo, Restate, ecc.; | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_9208_1 | Ufficio Stampa: attività di collaborazione con Ufficio Stampa del Comune per redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa, ecc. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_9208_1 | Pubblicazione a stampa: revisione e ristampe guide brevi, didascalie collezioni; stampa periodici: "Pagine di Archeologia"; ri-aggiornamento carta dei servizi. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 2020_OB_9208_1 | Studio fattibilità del nuovo sito e re-branding dei Musei Civici da attuare nel 2021 con l'inaugurazione di Palazzo dei Musei. | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_9208_1 | Realizzazione Report annuale Musei Civici con reperimento dati; indagine Istat per tutte le sedi della Rete museale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 21367 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE | 6.000,00 |
| Cap. 21367 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOG RAFICHE | 4.800,00 |
| **Totale** | | **10.800,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 1,00 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Cantoni Georgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| De Concilis Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Di Maria Carolina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ferretti Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Riccio Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Viani Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PD_9210 Laboratori

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_9210_1** **Garantire l'offerta laboratoriale, anche in emergenza sanitaria COVID-19, attraverso strumenti digitali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_9210_1_1 | n. collaborazioni realtà educative (online ed in presenza) | 5 |
| | Nota: (enti, associazioni, istituzioni, scuole., università..) | |
| P_9210_1_6 | Numero ore di formazione personale laboratori | 30 |
| | Nota: potenziamento per didattica on-line e uso attrezzature del C-LAB | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9210_2** **APRIRE E PROMUOVERE GLI SPAZI MUSEALI A NUOVI PUBBLICI**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9210_2_1 | Numero istituzioni coinvolte dalla progettazione (Fondazioni, ASL, FCR ... | 7 |
| | Nota: | |
| M_9210_2_2 | Strutture coinvolte nella sperimentazione (centri diurni, strutture residenziali, ) | 25 |
| | Nota: | |
| M_9210_2_3 | Numero di soggetti di nuovo pubblico | 641 |
| | Nota: | |
| M_9210_2_4 | Progetti con istituzioni (FCR, RER, AUSL) | 3 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9210_2_5 | Numero laboratori per l'inclusione sociale (presso strutture museali) | 16 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_9210_1 | Crescere al Museo: pubblicazione atti e valorizzazione attraverso eventi digitali (Talk) | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_9210_1 | Progettazione e sperimentazione DELIVERY MUSEUM per le scuole | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_9210_1 | Riorganizzazione dell'offerta didattica per la scuola: laboratori in presenza e laboratori digitali | Previsto | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_9210_1 | Costruzione di una rete di partnership (realtà l isituzionali ed economiche locali) per lo sviluppo del C LAB | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_9210_2 | Offerta di laboratori e percorsi Museo facile | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_9210_2 | Produzione di facilitazioni per la comprensione mostra G. Chierici, Madonna Ghiara, ed eventuali nuove proposte | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_9210_2 | Evento di presentazione delle attività svolte in occasione della giornata personale con disabilità (3 dicembre) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_9210_2 | Coinvolgimento di istituzioni e realtà competenti del territorio alla coprogettazione e promozione eventi nuovo pubblico | Previsto | 01/01/2020 | 24/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_9210_2 | Produzione vademecum metodologico da utilizzare per progetti pubblico speciale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 03416 Art. 00 | CONTRIBUTI CORRENTI DA AMMINIS TRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE MUSEALI ==VEGG . CAP. U 21346=== | 10.000,00 | |
| Cap. 21346 Art. 00 | SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAPP/E 341 6 == | | 10.000,00 |
| Cap. 21367 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE | | 438,00 |
| **Totale** | | **10.000,00** | **10.438,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,50 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Campanini Riccardo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| Chicchi Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Frattini Federica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Gualdi Linda | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Pellegrini Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Pelliciari Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| Riccio Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Spaggiari Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PD_A356 Attività tecnico - gestionali di supporto alla società STU REGGIANE spa

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese

**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_A356_1 Attività tecnico - gestionalidi supporto alla società STU REGGIANE spa**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_A356_1_1 | Numero appalti lavori attivati al 31/12/2020 | 6 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A356_1 | Supporto nei procedimenti amministrativi per lo sviluppo dei progetti, monitoraggio e rendicontazione risorse provenienti da finanziamenti pubblici (Piano Città e Bando Periferie) e privati | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A356_1 | Supporto nei procedimenti tecnici per lo sviluppo dei progetti, monitoraggio e rendicontazione risorse provenienti da finanziamenti pubblici (Piano Città e Bando Periferie) e privati. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 02057 Art. 00 | RIMBORSO DA STU | 120.000,00 |
| **Totale** | | **120.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 5,00 % |
| Bertani Natalia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PD_A536 Supporto alle attività gestionali e amministrative del direttore d'area e coordinamento delle attività amministrativa e contabili

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente
**Azione** Politiche istituzionali

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A536_1 SUPPORTARE COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DELLA DIREZIONE AREA**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A536_1_1 | Numero procedure trasversali monitorate | 8 |
| | Nota: | |
| M_A536_1_2 | Documenti protocollati direttamente da direzione area in entrata/uscita > di | 1500 |
| | Nota: | |
| M_A536_1_3 | Gestione dipendenti servizi dell'are (cartellino orario, permessi, missioni,...). N. soggetti | 55 |
| | Nota: | |
| M_A536_1_4 | Anticorruzione, Regolamento contratti Nuove procedure trasversali da attivare : (Sponsorizzazioni, donazioni, concessioni spazi) | 12 |
| | Nota: | |
| M_A536_1_5 | n. ore formazione personale area | 30 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A536_3 Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A536_3_1 | % di rendicontazione | 80 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A536_1 | Attività amministrativa: Presidio ciclo di programmazione e monitoraggio delle strutture dell'area competitività: bilancio, dup, conto annuale, residui, elenco incarichi, trasparenza, anticorruzione, programmazione incarichi, conto annuale .... | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A536_1 | Attività amministrativa: Gestione del budget di parte corrente direzione area e supporto trasversale alle strutture dell'area | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_A536_1 | Attività amministrativa: integrazione e monitoraggio processi di digitalizzazione: protocollo, posta certificata, mercato elettronico, archiviazione digitale... | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_A536_1 | Attività gestionale personale- cartellini orari, permessi, missioni, programmi formazione personale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_A536_1 | Segreteria direttore dell'Area : Protocollazione, agenda, corrispondenza, prenotazioni, missioni, archiviazione atti. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_A536_1 | Firma da parte del Direttore dell'area e ritiro dell'autorizzazione paesaggistica al SUE | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_A536_1 | Procedimenti amministrativi relativi a finanziamenti esterni per obiettivi area | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_A536_1 | Supporto al Dirigente alla riorganizzazione delle attività in smart working e rientro in presenza | Previsto | 01/03/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 03109 Art. 00 | CONTRIBUTI LIBERALI DA PRIVATI PER OBIETTIVI AREA INNOVAZION E == VEGG. CAP/U 31009-31009/ 1/2 == | 80.000,00 | |
| Cap. 03505 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI PROGETTI E IN IZIATIVE OBIETTIVI AREA COMPET ITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE, TERRITORIO, BENI COMUNI (RILE VANTE AI FINI IVA) ==VEGG | 10.000,00 | |
| Cap. 30805 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO DERIVA NTI DA SPONSORIZZAZIONI A FAVO RE DI PROGETTI E INIZIATIVE AR EA COMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE, TERRITORIO BENI COMU | | 5.000,00 |
| Cap. 30805 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI DERIVA NTI DA SPONSORIZZAZIONIA FAVOR E DI PROGETTI E INIZIATIVE ARE A COMPETITIVITA', INNOVAZIONE SOCIALE, TERRITORIO BENI COMUN | | 5.000,00 |
| Cap. 31009 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER OB IETTIVI AREA COMPETITIVITA', I NNOVAZIONE SOCIALE, TERRITORIO BENI COMUNI FIN. DA CONTRIBUT I LIBERALI ===VEGG. CAP/E 3109 | | 60.000,00 |
| Cap. 31009 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER OB IETTIVI AREA INNOVAZIONE FINAN ZIATI DA CONTRIBUTI LIBERALI = === VEG CAP E 3109==== | | 20.000,00 |
| **Totale** | | **90.000,00** | **90.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 4,10 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Chiesi Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Di Maria Carolina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Mattioli Marco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Zini Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 98,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PD_A541 PRU Palazzo Poste. Riqualificazione strade e spazi pubblici adiacenti.

Descrizione

Opere pubbliche previste nell'ambito del PRU Poste realizzato da Bluefilds srl e scomputate dagli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione. Gli interventi, interamente a carico del soggetto attuatore sia per quanto riguarda la progettazione ed esecuzione, interessano:
1) riqualificazione di via Sessi
2) riqualificazione di via Battaglione toscano
3) riqualificazione di via Don Andreoli
4) sistemazione di via Spallanzani
Gli interventi comprendo il rifacimento dei sottoservizi, la realizzazione di nuove pavimentazioni in pietra, dell'impianto di illuminazione pubblica, della segnaletica e dell'arredo urbano.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| **Azione** | Rigenerazione e progetti urbani |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A541_1 RIGENERAZIONE URBANA DEL PALAZZO POSTE**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A541_1_1 | conclusione attività di collaudo di via Sessi, Via Don Andreoli, via Battaglione Toscano entro il | 31/12/2020 |
| | Nota: I lavori sono realizzati da BLUEFIELD come opere di urbanizzazione. Il rispetto dell'indicatore dipende pertanto dal soggetto privato. Attualmente l'intervento è in fase di collaudo. | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 2,00 % |
| Pedroni Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PD_A5CA Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente
**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5CA_1_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | 100 |
| | Nota: | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5CA_2 Coordinamento Centri di responsabilità assegnati direttamente al Capo Area**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5CA_2_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilità assegnati direttamente al Dirigente di Area | 100 |
| | Nota: | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5CA_3 Coordinamento emergenza Covid-19**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5CA_3_1 | Coordinamento dei servizi assegnati all'Area nella gestione dell'emergenza COVID-19 | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 5,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2020_PD_A5PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5PA_1_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |

Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5PA_2** **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 1,00 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 1,00 % |
| Mattioli Marco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2020_PD_A5PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione
**Azione** Tutela dei dati personali

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5PR_1_1 | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1 |
| | Nota: | |
| P_A5PR_1_2 | Indicazione referenti Privacy entro il | 15/09/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5PR_2_1 | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 30/11/2020 |
| | Nota: | |

Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5PR_3_1 | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5PR_4 AVVIO PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA PRIVACY PER i DIPENDENTI DEL SERVIZIO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5PR_4_1 | % di Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. Personale partecipante/ personale convocato (%) | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,50 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2020_PD_A5PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza

**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore* | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 1,00 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 1,00 % |
| Mattioli Marco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2020_PD_A5TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5TD_1 Digitalizzazione dei processi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5TD_1_1 | Digitalizzazione del processo di iscrizione delle richieste di laboratori didattici museali entro il | 31/10/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A5TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A5TD_2_1 | Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva (entro il) | 30/06/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A5TD_1 | Analisi dell'integrazione del processo individuato per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale | Previsto | 01/04/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A5TD_1 | Integrazione dei processi individuati con la soluzione prevista dal software per la gestione delle istanze online, quale strumento di supporto. | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_A5TD_2 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,50 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2020_PG_5735 Arena Campovolo

Descrizione

L'intervento prevede la riqualificazione di un'ampia porzione dell'area "non operativa" del Campovolo di Reggio Emilia (area concessa al Comune di Reggio Emilia da ENAC ente proprietario e gestore del Campovolo) da destinare ad Arena Spettacoli. L'intervento, che si colloca nell'ambito delle politiche di sviluppo economico del Comune di Reggio Emilia, è volto a potenziare l'attrattività del sistema città/territorio investendo in particolare sulla dimensione internazionale, su di un nuovo asset, quello turistico, nell'implementazione dell'offerta dei servizi (ludici, ricreativi e culturali) e, infine nel sostegno e sviluppo di una nuova filiera produttiva imperniata sull'industria culturale creativa.
L'intervento è frutto di una procedura di parternariato pubblico privato bandita della Società Aeroporto, società partecipata dal Comune di Reggio Emilia, nel ruolo di concedente che ha visto l'affidamento della concessione all'ATI Coopservice-Nial Nizzoli-Consorzio Campovolo. L' ATI (concessionario) avrà il compito di sviluppare le fasi di progettazione, realizzazione e gestione.
Alle strutture tecniche del Comune di Reggio Emilia e in particolare all'architetto Massimo Magnani Direttore dell'Area Competitività e Innovazione Sociale è stato affidato da parte della Società Aeroporto il compito di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) della concessione per la fase di progettazione e realizzazione.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Lavoro, economia, talenti, imprese |
| **Azione** | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_5735_1** **Aumentare l'attrattività della città rafforzando identità culturali e competenze innovative**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_5735_1_1 | Rispetto delle tempistiche: conclusione lavori | 31/12/2020 |
| | Nota: L'intervento è realizzato da Campovolo (concessionario) per conto di Aeroporto (concedente). Il rispetto delle tempistiche per la conclusione dei lavori dipende dall'operatività di Campovolo | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_5735_1 | Svolgimento attività di RUP rispetto all'attuazione della convenzione di concessione tra società aeroporto e società di progetto | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 5,00 % |
| Bonoretti Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 36,00 % |

## Prodotto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A547 Qualità dell'offerta museale

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente
**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A547_2 Aggiornamento degli standard di qualità dei Servizi museali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A547_2_1 | Aggiornamento della carta dei servizi museali entro il | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A547_3 Gestione efficiente delle segnalazioni provenienti dai Social Network**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A547_3_1 | tempi medi di risposta (giorni) alle segnalazioni dai social network inferiore a | 3 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,50 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Cantoni Georgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ferretti Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Prodotto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

# R_98701 Palazzo San Francesco - restauro e valorizzazione collezioni storiche 1°stralcio Lotto B

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/07/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/07/2020 | 29/10/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 40131 Art. 03 | PALAZZO S.FRANCESCO (SEDE MUSE O) RESTAURO E VALORIZZ.COLLEZ IONI STORICHE LOTTO B (QUOTA F INANZ.ACCORDI URB. PRIVATI VEG G CAP. E. 9716/7 e parte risco | 62.566,96 |
| Cap. 40131 Art. 08 | PALAZZO SAN FRANCESCO _ RESTAU RO E VALORIZZAZIONE COLLEZIONI STORICHE LOTTO B (QUOT CONFLU IOTA IN PROGETTO S_98702 ex mu tuo, da finanz. mezzi propri i | 293.465,57 |
| Cap. 40131 Art. 09 | PALAZZO SAN FRANCESCO _ RESTAU RO E VALORIZZAZIONE COLLEZIONI STORICHE LOTTO B (QUOTA PARTE FINANZIATA A MEZZI NOSTR, anz iché mutuo var assestamento) S | 8.054,37 |
| Cap. 40131 Art. 10 | RESTAURO E VALORIZZAZIONE COLL EZIONI STORICHE MUSEALI 1^ STR ALCIO LOTTO B: per condizionam ento nuove sale | 90.000,00 |
| **Totale** | | **454.086,90** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Prodotto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

# R_98702 Progetto TRAIN-ER Palazzo San Francesco

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/12/2019 | 30/03/2020 |
| Nota: | | | | | |

### Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 40131 Art. 07 | PALAZZO S.FRANCESCO (SEDE MUSE O) FINANZIAMENTO 50% DA REGIO NE E.R. PROGETTO TRAIN ER DA RIFERIRSI A 1^ STRALCIO LOTTO B RESTAURO E VALORIZZ.COLLEZI | 709,72 |
| Cap. 40131 Art. 09 | PALAZZO SAN FRANCESCO _ RESTAU RO E VALORIZZAZIONE COLLEZIONI STORICHE LOTTO B (QUOTA PARTE FINANZIATA A MEZZI NOSTR, anz iché mutuo var assestamento) S | 709,73 |
| **Totale** | | **1.419,45** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PD_852301 Interventi città senza barriere 2020

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
**Obiettivo Strategico** Città senza barriere
**Azione** Servizi e strutture senza ostacoli

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 01/07/2020 | 02/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/06/2021 | 01/07/2021 |
| Nota: | | | | | |

### Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 40087 Art. 01 | REALIZZAZIONI TRAMITE FCR DI I NTERVENTI PER CITTA' SENZA BAR RIERE | 278.604,83 |
| **Totale** | | **278.604,83** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_0212 Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg. Il progetto, capofilato dal Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, vede come partner: IVACE-Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia - Spagna; Agenzia per imprenditorialità e lo sviluppo dell'Alta Slesia - Polonia; Wielkopolska Region with the seat of the Marshall Office of the Wielkopolska Region in Poznan- Polonia; Consiglio di Distretto Metropolitano di Wakefield - Inghilterra; Comune di Gavle – Svezia, ERVET- Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna – Italia.
Il progetto vuole affrontare il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita delle PMI a livello globale che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI.
I principali risultati attesi sono: miglioramento delle politiche sull'internazionalizzazione e creazione di processi di cooperazione locale che vedranno il coinvolgimento di tutti i principali stakeholder (PMI, Università/Centri di ricerca, Associazioni di Categoria, Camere di Commercio, Governi locali/regionali).

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Lavoro, economia, talenti, imprese |
| **Azione** | Politiche per lo sviluppo del sistema economico |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_0212_1** **Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_0212_1_1 | N. stakeholder che partecipano ai gruppi di lavoro operativi per l'implementazione del Local Action Plan di Reggio Emilia | 7 |
| | Nota: | |
| M_0212_1_2 | N. di report sullo stato di avanzamento dei LAP previsti dal progetto | 7 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_0212_1_3 | N. di proposte progettuali elaborate dai gruppi di lavoro per l'implementazione del Local Action Plan di Reggio Emilia | 2 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_0212_1 | Avvio di 2 gruppi di lavoro per l'implementazione del Local Action Plan di Reggio Emilia | Previsto | 07/01/2020 | 31/03/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_0212_1 | Realizzazione di un workshop internazionale per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei vari LAP | Previsto | 01/05/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_0212_1 | Elaborazione di linee progettuali e azioni condivise da parte dei due gruppi operativi per l'implementazione del LAP di Reggio Emilia | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 08492 Art. 00 | CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "COMPETE-IN" =VEGG. CAPP/U 22132- 22133- 22134- 22 135- 22135/1 - 22137- 22142- 2 2147 === | 200.000,00 | |
| Cap. 08493 Art. 00 | CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE NAZIONALE PER PROGETTO "COM PETE-IN" ==VEGG. CAP/U 22132- 22133- 22134- 22135- 22135/1-2 2137-22142 -22147 | 35.000,00 | |
| Cap. 22133 Art. 00 | TRASFERIMENTO A PARTNER EUROPE I PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/8492 - 8493 == | | 130.000,00 |
| Cap. 22134 Art. 00 | TRASFERIMENTO A PARTNER ITALIA NI PER PROGETTO "COMPETE-IN" = = VEGG. CAP. E/8492 - 8493 == | | 22.000,00 |
| Cap. 22135 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 == | | 56.000,00 |
| Cap. 22135 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 == | | 6.000,00 |
| Cap. 22147 Art. 00 | TRASFERIMENTO A ENTI CONTROLLA TI PER PROGETTO "COMPETE-IN" = === VEGG. CAP. E/8492 - 849 3 === | | 21.000,00 |
| **Totale** | | **235.000,00** | **235.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,10 % |
| Serri Saverio | Posizione Organizzativa | 14,00 % |
| Festanti Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 16,00 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_0217 POTENZIAMENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

Descrizione

Individuare strumenti e progetti per aumentare il posizionamento internazionale del sistema economico di Reggio Emilia: se vogliamo essere una città e un territorio competitivo dobbiamo promouovere lo sviluppo e l'attrazione di nuove competenze strategiche a disposizione del sistema produttivo e della ricerca avanzata.
Per raggiungere questo obiettivo bisogna organizzare un'offerta "mirata" e integrata delle nostre eccellenze produttive e delle nostre competenze distintive in grado di valorizzare nel mondo l'intero sistema e di essere, allo stesso tempo, rappresentativo della singola realtà imprenditoriale e le peculiarità territoriali. Costruire e mettere a sistema percorsi di formazione di eccellenza complementari a quelli già esistenti per fornire al territorio le condizioni e opportunità per lo sviluppo di una competetività internazionale, quali la ricerca applicata, lifelong learning, imprenditorialità, ecosistema di attori e servizi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese

**Azione** Politiche per lo sviluppo del sistema economico

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_0217_1** **Aumentare la promozione del sistema economico locale a livello internazionale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_0217_1_1 | N. progetti attivati dal Gruppo Parco Innovazione (Comune, STU e Fondazione REI) per l'innovazione del sistema economico | 2 |
| | Nota: | |
| M_0217_1_2 | N. talenti internazionali attratti dal progetto Reggio Hub e messi a disposizione delle aziende reggiane | 12 |
| | Nota: | |
| M_0217_1_3 | N. nuovi progetti per promuovere l'apprendimento di competenze strategiche, l'imprenditorialità e mindset innovativi | 2 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_0217_1 | Implementazione e sistematizzazione del progetto Reggio Hub per attrarre talenti internazionali per le aziende del territorio | Previsto | 07/01/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_0217_1 | Progettazione di un evento internazionale su business e nuove tecnologie | Previsto | 01/02/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_0217_1 | Presentazione/adesione a nuovi progetti internazionali per la competitività e innovazione del sistema economico | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 22140 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PO TENZIAMENTO RELAZIONI INTERNAZ IONALI A SERVIZIO DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE | 15.000,00 |
| **Totale** | | **15.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,10 % |
| Serri Saverio | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Festanti Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_0221 Progetto SDG Go Business Laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilita' delle imprese

Descrizione

Assumendo come quadro di riferimento gli SDG delineati nell'Agenda 2030 e in linea con le priorità di sviluppo economico e sociale dell'Amministrazione Comunale, si intende disegnare e realizzare il progetto SDG Go Business a valere sul Bando Regionale Laboratori terrioriali per sviluppare azioni co-progettate sul territorio con imprese e attori economici nell'ambito dello sviluppo sostenibile e dell'economia circolare. Si intende costruire un processo virtuoso pubblico privato (sostenibilità aziendale – sostenibilità territoriale), fornire alle imprese strumenti di valutazione e analisi dei propri bisogni correlati ai diversi SDG per trovare soluzioni e proposte innovative anche in chiave di filiera, fornire strumenti nuovi di adattamento al cambiamento in materia di sostenibilità.
In questi termini il progetto si propone di facilitare l'integrazione della sostenibilità come elemento del modello di business aziendale in grado di produrre innovazione e crescita, determinando impatti e ricadute ambientali positive per l'intero territorio.
Tramite la realizzazione di laboratori, attività di formazione, attività di disseminazione il progetto prevede l'elaborazione di azioni co-progettate tra imprese e l'inserimento della tematica della sostenibilità nelle attività del Reggiane Parco Innovazione.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Lavoro, economia, talenti, imprese |
| **Azione** | Politiche per lo sviluppo del sistema economico |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_0221_1 Sviluppo piani d'azione nell'ambito dell'Agenda 2030**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_0221_1_1 | Numero imprese coinvolte nelle attività | 7 |
| | Nota: | |
| M_0221_1_2 | N. soggetti economici e dell'innovazione coinvolti a livello locale e regionale | 7 |
| | Nota: | |
| M_0221_1_3 | N. laboratori e workshop di formazione effettuati | 3 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_0221_1 | Elaborazione e presentazione del progetto sul bando della RER | Previsto | 07/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_0221_1 | Comunicazione, sensibilizzazione e visibilità rispetto a tematiche, esperienze e percorsi intrapresi al fine di approfondire i concetti legati a RSI, competitività e Agenda 2030 | Previsto | 04/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 03512 Art. 00 | TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PR OGETTO RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA =VEGG. CAP.U 2351 2-23513-23514-23515-2351 6 == | 44.000,00 | |
| Cap. 23512 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER PR OGETTO RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA === VEGGASI CAP. E 3512 === | | 44.000,00 |
| **Totale** | | **44.000,00** | **44.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,10 % |
| Serri Saverio | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Festanti Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 14,00 % |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2020_PG_0232 FOUNDATION

Descrizione

FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.
Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofilato dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).
Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato intende definire una Roadmap, per I governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.
Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare una serie di principi guida, basati su casi di studio, per sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Lavoro, economia, talenti, imprese |
| **Azione** | Politiche per lo sviluppo del sistema economico |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_0232_1** **Sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_0232_1_1 | N. buone pratiche individuate nel territorio di Reggio Emilia come strategie di resilienza economica | 2 |
| | Nota: | |
| M_0232_1_2 | N. enti territoriali economici e della formazione e associazioni di categoria partecipanti al Local Stakeholder Group | 7 |
| | Nota: | |
| M_0232_1_3 | N. casi aziendali individuati per l'elaborazione della Regional Analysis | 2 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_0232_1 | Partecipazione a workshop internazionale e presentazione del Parco Innovazione come buona pratica sulla resilienza di sistema | Previsto | 07/01/2020 | 10/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_0232_1 | Individuazione di una buona pratica per la resilienza economica relativa al mondo accademico e all'università | Previsto | 02/03/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_0232_1 | Elaborazione del documento Regional Analysis che analizza l'ecosistema locale come base per il futuro Local Action Plan | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 08482 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERI P ER PROGETTO FOUNDATION =VEGG. CAPP/ U 28482-28482/1-28483-2 8484== | 88.500,00 | |
| Cap. 08483 Art. 00 | CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE ITALIANO PER PROGETTO FOUND ATION ===VEGG. CAP/U 28482-28 482/1-28483-28484== | 7.600,00 | |
| Cap. 28482 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E/ 8482-8483 == | | 45.000,00 |
| Cap. 28482 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER P ROGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E 8482-8483== | | 40.000,00 |
| Cap. 28484 Art. 00 | TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E 8482-8483== | | 11.100,00 |
| **Totale** | | **96.100,00** | **96.100,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,10 % |
| Festanti Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 24,00 % |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,00 % |
| Serri Saverio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 24,00 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_9220 Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalità di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un ottica di maggiore interazione con la città

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_9220_1 ISPIRARE CREATIVITA'**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_9220_1_1 | Redazione dello studio di fattibilità di riorganizzazione del terzo piano del Palazzo Musei entro il | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_9220_1 | Sviluppo e prototipizzazione del progetto Delivery Museum | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_9220_1 | Sviluppo e prototipizzazione del progetto di riorganizzazione del terzo piano | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 03890 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE DI CUI AL LA L.18/2000 === VEGG. CAP. U 21360-21361=== | 40.000,00 | | | |
| Cap. 04008 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 = | 40.000,00 | | | |
| Cap. 09712 Art. 02 | CONTRIBUTO REGIONALE IN ATTUAZ IONE DEL PIANO MUSEALE (quota fin. per illuminaz. sale musei ) L.R.n.18/2000 del.G.R. n.936 /2001 -vegg.CAP.U.41123/14 | | 40.000,00 | | |
| Cap. 21361 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' E PROGETTI MUSEALI FIN ANZIATE DA CONTRIBUTO REGIONAL E L. 18/2000 ==VEGG. CAP/E 38 90== | | | 40.000,00 | |
| Cap. 24008 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008== | | | 40.000,00 | |
| Cap. 41123 Art. 14 | INTERVENTI DI RESTAURO PATRI MONIO MUSEALE quota di finanz . da REGIONE E.R. L.R. 18/2000 (vegg. CAP. E 9712/2 | | | | 40.000,00 |
| **Totale** | | **80.000,00** | **40.000,00** | **80.000,00** | **40.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 6,13 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 3,00 % |
| Campanini Riccardo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 23,00 % |
| Cantoni Georgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Pedroni Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Pellegrini Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Pelliciari Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2020_PG_A529 STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana

Descrizione

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, società a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, più in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualità urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attività di supporto alle attività tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Lavoro, economia, talenti, imprese |
| **Azione** | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A529_1** **ATTUARE IL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE E IN PARTICOLARE DELL'AREA EX REGGIANE**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A529_1_1 | Numero bandi ( o affidamenti ) per affidamento di lavori pubblicati entro il 31/12/2020 | 2 |
| | Nota: Bandi capannone 15bc e Riuso via Gioia 24 | |
| P_A529_1_3 | % di area riqualificata (104.000 mq) rispetto al totale alla superficie complessiva | 25 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A529_2** **PROGETTARE, REALIZZARE E GESTIRE SERVIZI DI CONDUZIONE IMMOBILIARE E SERVIZI DI RICERCA INDUSTRIALE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SCAMBIO DI SAPERE PER LO SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A529_2_1 | Attivazione del condominio Parco Innovazione | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A529_3** **CREARE IL SISTEMA DI GOVERNACE TRA I DIVERSI ATTORI INTERESSATI ALLO SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A529_3_1 | Realizzazione della governance: formalizzazione di uno strumento e/o soggetto di governance | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A529_4** **PROSEGUIRE LO SVILUPPO IMMOBILIARE DEL PARCO COMPLETANDO LA VENDITA E/O LA LOCAZIONE DEI PRIMI IMMOBILI E ACQUISENDO NUOVI IMMOBILI**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A529_4_1 | % Vendita e/o affitto spazi presenti nel Capannone 17 ( esclusa la parte di capannone 17 denominata "cattedrale) | 80 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A529_1 | Attività di supporto nei procedimenti tecnici, amministrativi e finanziari per la realizzazione degli interventi (LLPP): attività di RUP e supporto al RUP | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A529_2 | Attività di supporto e coordinamento per la progettazione, realizzazione e gestione di servizi relativi alla conduzione immobiliare delle strutture del Parco Innovazione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_A529_2 | Attività di supporto e coordinamento per la progettazione, realizzazione e gestione di servi relativi allo sviluppo di Ricerca, trasferimento tecnologico e scambio di sapere all'interno del Parco Innovazione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_A529_4 | Prosecuzione delle attività immobiliari volte alla vendita e/o all'affitto degli spazi (capannone 17 ) realizzati nell'ambito dello sviluppo del Parco Innovazione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09401 Art. 00 | PIANO NAZIONALE PER LE CITTA'- L.2012/134 CONTRIBUTO M.I.T. AREA NORD PROGRAMMI DI RIGENERAZIONE URBANA (capitolo accorpato con bilancio 2016) | 2.297.500,00 | |
| Cap. 40245 Art. 03 | CONFERIMENTO DI CAPITALE A ST U/ SOCIETA' TRASFORMAZIONE URBANA PER INTERVENTI AREA NORD RIGENERAZIONE URBANA AREA EX REGGIANE FINANZIAMENTI M.I.T.PIA | | 2.297.500,00 |
| **Totale** | | **2.297.500,00** | **2.297.500,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 6,78 % |
| Barbara Bernardelli | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Bonoretti Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 64,00 % |
| Grosoli Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Lepori Daniela Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,50 % |
| Saccani Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 82,00 % |
| Salone Genny | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A537 Progetto Ducato Estense

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della città:
1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Descrizione

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta "Passeggiata Settecentesca" (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano.
Il progetto infrastrutturale è supportato da diverse attività complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, è coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Promozione territoriale |
| **Azione** | Marketing territoriale e Turismo |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A537_2** **Rafforzare l'identità culturali e sviluppare competenze innovative**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A537_2 | Realizzazione allestimento sezione Ducato Estense presso palazzo San Francesco sede dei Musei Civici: aggiudicazione e consegna | Previsto | 01/01/2020 | 01/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A537_2 | Realizzazione allestimento sezione Ducato Estense presso palazzo San Francesco sede dei Musei Civici: esecuzione delle prestazione | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_A537_2 | Sviluppo delle attività di comunicazione, promozione e partecipazione inerenti gli interventi previsti dal Progetto | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 00201 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO DUCATO ESTENSE == VEGG. CAP. E/3442 == | | | 180.126,56 | |
| Cap. 00201 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PROGET TO DUCATO ESTENSE === VEGG. CAP/E 3442 === | | | 128.729,75 | |
| Cap. 03442 Art. 00 | TRASFERIMENTI DA MINISTERO PRO GETTO DUCATO ESTENSE == VEG G. CAP. U 201 - 201/1 == | 308.856,31 | | | |
| Cap. 09226 Art. 05 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DUC ATO ESTENSE PER ACQUISTI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE | | 408.837,40 | | |
| Cap. 41122 Art. 01 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E AT TREZZATURE CONNESSI A PER INT ERVENTI DI PROGETTO DUCATO EST ENSE VEGG. CAP. E. 9226/5 | | | | 408.837,40 |
| **Totale** | | **308.856,31** | **408.837,40** | **308.856,31** | **408.837,40** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 1,00 % |
| Bianchini Simona | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Mattioli Marco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 78,00 % |
| Ruozi Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2020_PG_A538 Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: PROMOZIONE BENE CULTURALE

Descrizione

L'Asse 6 del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 "Città attrattive e partecipate" - che dà attuazione dell'Agenda Urbana prevista dall'art. 7 del Regolamento (UE) 1301/2013 – ha stabilito di promuovere l'innovazione "dal basso" nelle città attraverso la riqualificazione di beni culturali e la contestuale realizzazione di una rete di Laboratori Aperti nelle città capoluogo della regione (Autorità Urbane), collegando il tema della qualità urbana con l'innovazione sociale, lo sviluppo dell'economia digitale e creativa e di un'economia dei servizi competitiva e trainante per tutta la Regione.

Il programma POR FESR è attuato attraverso tre diverse azioni mirate a :
- rafforzare la funzionalità di un bene storico di alto potenziale di riqualificazione e attrattività e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creatività,... (azione 6.7.1);
- promuovere, attraverso l'insediamento nel bene di cui sopra del Laboratorio Aperto, nuove forme organizzative, imprenditoriali e di amministrazione (azione 2.3.1);
- supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione (azione 6.7.2).

In riferimento all'azione 6.7.2, al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico più ampio, è necessario definire un progetto comune nella forma di un "Piano integrato di promozione del bene/contenitore culturale e del laboratorio aperto" che si concentri su operazioni di forte richiamo in grado di produrre benefici sulla città e di portare valore aggiunto alla rete regionale dei Laboratori Aperti.
Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione dei Chiostri di S.Pietro e del Laboratorio Aperto e concentrarsi su eventi di forte richiamo regionale, nazionale ed internazionale.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

**Obiettivo Strategico** Città collaborativa

**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A538_1 Aumentare l'attrattività della città rafforzando identità culturali e competenze innovative**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A538_1_1 | realizzazione e attivazione del sito web in collaborazione con il SG entro il | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A538_1 | Azioni di governance interna ed esterna per la definizione del cartellone eventi 2020_21 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A538_1 | collaborazione alla realizzazione di eventi del cartellone in capo al CRE | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|
| Cap. 03437 Art. 01 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 6.7.2) = VEGG. CAP. U 24884= | 115.134,19 | | |
| Cap. 24884 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR FESR (AZIONE 6.7.2.) == VEGG. CAP. E/3437/1 == | | 115.134,19 | |
| Cap. 40130 Art. 03 | CONTRIBUTO PARROCCHIA DI SAN PIETRO PER MANUFATTI ADIACENTI CHIOSTRI DI SAN PIETRO | | | 10.000,00 |
| **Totale** | | **115.134,19** | **115.134,19** | **10.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 2,00 % |
| Panini Marinella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Testoni Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A54002 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 b c” - CUP J82J18000090001

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese

**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2020 | 01/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

### Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 04 | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BA NDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 == | 5.253.296,73 | |
| Cap. 40242 Art. 01 | CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = = | | 5.253.296,73 |
| **Totale** | | **5.253.296,73** | **5.253.296,73** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Barbara Bernardelli | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,50 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A54003 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 a” - CUP J82I18000040001

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese

**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2020 | 01/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

### Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 04 | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BA NDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 == | 834.451,19 | |
| Cap. 40242 Art. 01 | CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = = | | 834.451,19 |
| **Totale** | | **834.451,19** | **834.451,19** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Salone Genny | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,50 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A54004 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Interventi RIUSO” - CUP J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Lavoro, economia, talenti, imprese |
| **Azione** | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2020 | 01/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 04 | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 == | 988.847,95 | |
| Cap. 40242 Art. 02 | CONTRIBUTI A IMPRESE PRIVATE P ER PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 == | | 988.847,95 |
| **Totale** | | **988.847,95** | **988.847,95** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Barbara Bernardelli | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,50 % |
| Salone Genny | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,50 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A54005 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami” - CUP J89J18000160008

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese

**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2020 | 01/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 04 | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 == | 436.821,90 | |
| Cap. 40242 Art. 01 | CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = = | | 436.821,90 |
| **Totale** | | **436.821,90** | **436.821,90** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Barbara Bernardelli | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,50 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A54006 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 17 – I stralcio” - CUP J89J14000850007

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese

**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2020 | 01/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

### Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 04 | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BA NDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 == | 3.695.856,96 | |
| Cap. 40242 Art. 01 | CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = = | | 3.695.856,96 |
| **Totale** | | **3.695.856,96** | **3.695.856,96** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Salone Genny | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,50 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A54007 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Piazzale Europa II stralcio” - CUP J89J14000870001

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese

**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2020 | 01/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

### Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 04 | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BA NDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 == | 1.163.463,85 | |
| Cap. 40242 Art. 01 | CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = = | | 1.163.463,85 |
| **Totale** | | **1.163.463,85** | **1.163.463,85** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Salone Genny | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,50 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A54008 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese

**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2020 | 01/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 04 | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BA NDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 == | 633.700,18 | |
| Cap. 40242 Art. 01 | CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = = | | 633.700,18 |
| **Totale** | | **633.700,18** | **633.700,18** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Barbara Bernardelli | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,50 % |

## Progetto

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2020_PG_A542 PRU Quartiere Santa Croce

Descrizione

Governance interna (Comune di RE ) ed esterna (stakeholders) per lo sviluppo di Processi di Rigenerazione Urbana del Quartiere Santa Croce.

L'attività si sviluppa attraverso il presidio e il coordinamento dei singoli e differenti Processi di Rigenerazione Urbana. Le azioni principali riguardano la sistematizzazione delle strategie, dei progetti, degli attori e delle risorse.

Particolare peso è assunto dal progetto "Riuso", in particolare con i lavori inerenti il progetto Riuso dei Capannoni di via Gioia e la riapertura del tratto di via Ramazzini chiuso dal passaggio a livello.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A542_1 AUMENTARE RIGENERAZIONE URBANA**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A542_1_1 | Stipula atto di accordo tra STU Reggiane, Proprietari degli immobili di via Gioia e Soggetti gestori | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 1,50 % |
| Grosoli Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Lepori Daniela Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 9,00 % |
| Saccani Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A544 Mostra "Identità inquieta"

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A544_1** **Organizzazione efficace ed efficiente della Mostra "Identità inquieta"**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A544_1 | Definizioni contrattuali con soggetti prestatori (musei e privati) | Previsto | 01/06/2020 | 30/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A544_1 | Definizione collaborazione con Città senza barriere, FCR e Art Factory | Previsto | 01/06/2020 | 30/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_A544_1 | Definizione e realizzazione workshop preliminare agli allestimenti | Previsto | 01/06/2020 | 30/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_A544_1 | Definizione e realizzazione allestimenti | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_A544_1 | Definizione e realizzazione interventi di comunicazione  promozione | Previsto | 01/08/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_A544_1 | Produzione catalogo di mostra | Previsto | 01/10/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_A544_1 | Definizione trasporti e assegnazione appalto | Previsto | 01/11/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_A544_1 | Organizzazione conferenze ed eventi tematici promozionali | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 03420 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTI ONE DEI MUSEI | 30.000,00 | |
| Cap. 04008 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 = | 35.000,00 | |
| Cap. 24008 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008== | | 30.000,00 |
| Cap. 24008 Art. 02 | ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVI TA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBE RALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008== | | 5.000,00 |
| Cap. 31846 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PIA NI E PROGETTI DELL'AREA COMPET ITIVITA' E INNOVAZIONE | | 14.000,00 |
| Cap. 31846 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA COMPETITIVITA' ED INNOVAZIONE | | 6.000,00 |
| **Totale** | | **65.000,00** | **55.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 2,00 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Campioli Ilaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| De Concilis Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Gazzotti Alessandro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Montanari Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| MONTI FRANCESCA | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Riccio Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Spaggiari Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2020_PG_A545 Sviluppo attrattività Parco Innovazione

Descrizione

La mission del Parco Innovazione di Reggio Emilia è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare opportunità, contaminazioni, progettualità innovative per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città. Per dare operatività alla mission è necessario:
- definire strumenti di comunicazione, marketing e promozione per aumentare la riconoscibilità e visibilità del Parco Innovazione come asset strategico del territorio;
- rafforzare e ampliare i network con gli attori locali e internazionali, stimolando il contatto costante con le innovazioni e le tecnologie all'avanguardia.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese

**Azione** Politiche per lo sviluppo del sistema economico

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A545_1 Sviluppare i servizi del Parco**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A545_1_1 | N. certificati di membership a network internazionali | 1 |
| | Nota: | |
| M_A545_1_2 | N. di nuovi strumenti di comunicazione e marketing per la promozione del Parco Innovazione | 3 |
| | Nota: | |
| M_A545_1_3 | N. attività e iniziative per la promozione e l'animazione dell'area | 5 |
| | Nota: | |
| M_A545_1_4 | N. imprese beneficiarie di servizi innovativi sviluppati dal Parco Innovazione | 10 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A545_1 | Lancio e realizzazione di una challenge sul territorio di Reggio Emilia per la raccolta di idee e soluzioni per lo sviluppo, la visibilità e marketing del Parco Innovazione | Previsto | 02/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A545_1 | Benchmark analysis per la crescita relazionale e reputazionale del Parco Innovazione a livello internazionale | Previsto | 07/01/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_A545_1 | Costituzione di un gruppo di lavoro con Fondazione Reggio Children per rafforzare le relazioni tra le diverse componenti del Parco Innovazione | Previsto | 01/02/2020 | 15/09/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 31864 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATT IVITA' PARCO INNOVAZIONE | 20.000,00 |
| **Totale** | | **20.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,50 % |
| Serri Saverio | Posizione Organizzativa | 22,00 % |
| Festanti Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A546 Mostre espositive 4^Centenario della Ghiara

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A546_1 Proroga Mostre espositive 4^Centenario della Ghiara**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A546_1_1 | n. pale d'altare esposte | 6 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A546_1 | Proroga della mostra QUEM GENUIT ADORAVIT a compensazione periodo di chiusura COVID-19 | Previsto | 01/02/2020 | 15/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A546_1 | Rendicontazione dei contributi trasferiti al Comitato per le Celebrazioni della Ghiara | Previsto | 15/06/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 22559 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI COMUNALI MUSEI CIVICI===VEG G. CAP/E 3359=== | 19.800,00 |
| **Totale** | | **19.800,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,00 % |
| Montanari Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2020_PG_A548 Celebrazioni Bicentenario Chierici_200

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A548_1** **Prorogare la Mostra "Chierici: metodo e scienze all'origine degli studi di preistoria" in collaborazione con Museo della Civiltà di Roma**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A548_1_1 | n. eventi e laboratori didattici | 5 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A548_1 | Proroga della mostra in compensazione della chiusura COVID-19 e provvedimenti conseguenti. | Previsto | 01/04/2020 | 30/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A548_1 | Disallestimento della mostra e trasporto delle opere | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 21367 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE | 2.000,00 |
| **Totale** | | **2.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,50 % |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 4,00 % |
| Cantoni Georgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| De Concilis Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Macellari Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Pellegrini Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A550 Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali

Descrizione

Redazione dello studio di fattibilità e sviluppo delle successive attività relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprietà del Comune di Reggio Emilia.
I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti è costituito da "pezzi sciolti" (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc..). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 casse Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 casse Magazzini della "pulce" (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 casse. La somma quindi di materiale da stoccare è parti a 10.000 casse. La cassa, utilizzata come unità di misura è la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondità X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| **Obiettivo Strategico** | Cultura, saperi e idee |
| **Azione** | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A550_1 ATTIVITA' GESTIONALE MUSEI CIVICI**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A550_1 | Realizzazione dello studio di fattibilità relativo ai nuovi magazzini di via Mazzacurati; tale progetto dovrà essere approvato dalla Soprintendenza Archeologica | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | lo sviluppo dell'intero progetto è subordinato alle fattibilità tecnica ed economica relativa alla componente infrastrutturale(disponibilità e dimensione degli spazi e relativa rispondenza normativa), nonchè alla sostenibilità economica dell'intervento | | | | |
| 2 | 2020_OB_A550_1 | Collaborazione alla redazione del progetto infrastrutturale, dopo l'approvazione dello studio di fattibilità da parte della Soprintendenza Archeologica. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | Tale progetto deve essere realizzato dal Servizio Ingegneria Edifici, qualora sussistano le risorse a bilancio. | | | | |
| 3 | 2020_OB_A550_1 | Acquisto delle nuove cassette per reperti archeologici. Acquisto nuovi cartellini plastificati da collocare nelle cassette con le indicazioni cronologiche, e di provenienza dei reperti ivi contenuti | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 21367 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOG RAFICHE | 6.000,00 |
| **Totale** | | **6.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Magnani Massimo | Dirigente | 0,50 % |
| Macellari Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Pellegrini Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2020_PG_A551 Furiose interazioni - Un atelier dedicato all'universo fantastico dell'Orlando furioso

Descrizione

Attraverso l'utilizzo di diversi linguaggi e delle tecnologie digitali, si intende progettare un atelier per bambini e ragazzi dedicato a esplorare l'universo fantastico di Ludovico Ariosto. L'esperienza, del tutto innovativa nel suo genere, proporrà creative modalità di accesso e di fruizione dell'Orlando Furioso, per avvicinare le giovani generazioni alla ricchezza di un grande classico che è stato l'inesauribile serbatoio dell'immaginario europeo, tuttora vitale nella musica, nel fumetto, nella street art, nel cinema e in televisione.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee

**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A551_1** **Promozione della didattica museale con nuove sperimentazioni**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A551_1_1 | n. soggetti partner | 4 |
| | Nota: | |
| M_A551_1_2 | n. soggetti partecipanti | 4 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A551_1 | definizione e stipula accordo con i soggetti partner | Previsto | 01/09/2020 | 30/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_A551_1 | Progettazione e sperimentazione nuovo prototipo presso Palazzo Musei | Previsto | 01/11/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# R_89501 Restauro e recupero funzionale Chiostri di San Pietro

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale
**Azione** Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | Esecuzione lavori affidamenti secondari | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

### Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 40120 Art. 04 | RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE CHIOSTRI DI SAN PIETRO (2^ ST RALCIO) (quota finanz. comunal e RISORSE LIBERE | 27.424,59 |
| **Totale** | | **27.424,59** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

**S_01501** **Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 26/02/2019 | 01/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 02/08/2020 | 01/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 02/12/2020 | 01/02/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 01/03/2021 | 02/03/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/06/2022 | 02/06/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/06/2022 | 29/11/2022 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 01 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A REGGIA DUCALE | 616.399,09 | |
| Cap. 40124 Art. 01 | INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE (VEGG. QUOTA PARTE CAP.E.9226 ART.1) | | 616.399,09 |
| **Totale** | | **616.399,09** | **616.399,09** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

**S_01801** **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/07/2018 | 01/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 02/09/2020 | 10/01/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 10/01/2021 | 01/03/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 01/03/2021 | 02/03/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/02/2022 | 01/03/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/03/2022 | 01/06/2022 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 03 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA | 235.036,47 | |
| Cap. 40126 Art. 01 | INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -TRA TTO PIAZZA XXIV MAGGIO /PORTA | | 235.036,47 |
| **Totale** | | **235.036,47** | **235.036,47** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# S_02001 Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 15/03/2019 | 01/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 01/09/2020 | 01/01/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Stipula contratto | Previsto | 01/01/2021 | 01/03/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/01/2022 | 02/04/2022 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 02 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL MAURIZIANO | 215.298,17 | |
| Cap. 40125 Art. 00 | INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE MAURIZIANO (VEGG.CAP .E.9226 ART.2) | | 215.298,17 |
| **Totale** | | **215.298,17** | **215.298,17** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

**S_03301** **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)**

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Promozione territoriale |
| **Azione** | Marketing territoriale e Turismo |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | Esecuzione lavori affidamenti secondari | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 03 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA | 111.294,60 | |
| Cap. 40126 Art. 05 | INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -COR SO GARIBALDI/PIAZZA GIOBERTI ( | | 111.294,60 |
| **Totale** | | **111.294,60** | **111.294,60** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

**S_03601** **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/07/2018 | 01/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 02/09/2020 | 01/01/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 01/01/2021 | 01/03/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 02/03/2021 | 03/03/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/08/2021 | 01/09/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/09/2021 | 01/12/2021 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 03 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA | 119.211,21 | |
| Cap. 40126 Art. 06 | INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO PORTA CAST | | 119.211,21 |
| **Totale** | | **119.211,21** | **119.211,21** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

**S_03701** **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 15/01/2019 | 01/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 02/11/2020 | 01/01/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 01/01/2021 | 02/01/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/12/2021 | 01/01/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/01/2022 | 01/04/2022 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 03 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA | 1.227.689,86 | |
| Cap. 40126 Art. 04 | INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO VIA CODRO/ | | 1.227.689,86 |
| **Totale** | | **1.227.689,86** | **1.227.689,86** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

**S_04901** **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/06/2018 | 01/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 01/07/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 31/07/2020 | 01/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 01/10/2020 | 02/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/05/2021 | 02/05/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/05/2021 | 31/07/2021 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 03 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA | 139.689,72 | |
| Cap. 40126 Art. 02 | INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -PAR CO DEL CROSTOLO (VEGG.CAP.E.92 | | 139.689,72 |
| **Totale** | | **139.689,72** | **139.689,72** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

**S_89401** **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)**

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Promozione territoriale |
| **Azione** | Marketing territoriale e Turismo |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | Esecuzione lavori affidamenti secondari | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 03 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA | 65.868,27 | |
| Cap. 40126 Art. 03 | INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -COR SO GARIBALDI TRATTO PIAZZA ROV | | 65.868,27 |
| **Totale** | | **65.868,27** | **65.868,27** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

**T_07101** **Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 28/02/2019 | 01/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 01/10/2020 | 01/02/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Stipula contratto | Previsto | 01/02/2021 | 01/04/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/04/2022 | 01/10/2022 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09226 Art. 01 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A REGGIA DUCALE | 2.187.913,78 | |
| Cap. 40124 Art. 02 | INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO (VEGG.QUOT A PARTE CAP.E.9226 ART.1) | | 2.187.913,78 |
| **Totale** | | **2.187.913,78** | **2.187.913,78** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

**T_09001**

# Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli(soggetto attuatore Soc.Areoporto"

Descrizione

Si tratta della realizzazione di un nuovo ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia destinata ad area per spettacoli (ARENA CAMPOVOLO) e la pubblica via P. Montagnani Marelli. Il nuovo ponte sostituisce il ponte esistente ritenuto non idoneo a supportare i carichi e i flussi di traffico derivanti dalla nuova funzione di parte dell'area operativa.
Il soggetto attuatore dell'intervento è la Soc. Aeroporto. L'intervento si configura a i sensi dell'art. 20 dgls. 50/2016 come OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DEL PRIVATO.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Mobilità |
| **Azione** | Interventi e infrastrutture per la mobilità |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_090_1** **Realizzazione del ponte di collegamento (soggetto attuatore Aeroporto)**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_090_1_1 | Approvazione dello studio di fattibilità entro il | 31/12/2018 |
| | Nota: | |
| M_090_1_1 | Approvazione del progetto definitivo entro il | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_090_1 | Stipula dell'atto di Accordo ai sensi dell'art.11 legge 241/1990per la realizzazione di opera pubblica (art.20 Dlgs50/2016) per la realizzazione del ponte di collegamento tra l'area operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via Marelli | Previsto | 01/01/2020 | 28/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_090_1 | Elaborazione del progetto definitivo ed acquisizione pareri sul progetto definitivo - Conferenza di servizi art.53, comma 1 lett a) l.r.24/2017 | Previsto | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09224 Art. 06 | VALORIZZAZIONE ACQUISIZIONE A PATRIMONIO PONTE VILLA CURTA R EALIZZATO DA SOCIETA' AEROPORT O (POSTA FIGURATIVA VEGG. U. 4 2101/11) | 685.200,00 | |
| Cap. 09224 Art. 07 | VERSAMENTO DI INDENNITA' DI ES PROPRIAZIONE A CARICO DI SOCIE TA' AEROPORTO PER REALIZZAZION E PONTE VILLA CURTA (accordo G C n. 199 del 5/2/20) (POSTA FI | 14.800,00 | |
| Cap. 42101 Art. 11 | ACQUISIZIONE PONTE VILLA CURTA DA SOCIETA' AEROPORTO (POSTA FIGURATIVA VEGG. CAP. E 9224/6 ) | | 685.200,00 |
| Cap. 42101 Art. 14 | INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE P ER REALIZZAZIONE PONTE VILLA C URTA AD OPERA DI SOCIETA' AERO PORTO (POSTA FIGURATIVA VEGG. CAP. E 9224/7) | | 14.800,00 |
| **Totale** | | **700.000,00** | **700.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

**T_09901** **Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
**Obiettivo Strategico** Mobilità
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 04/06/2019 | 01/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 01/11/2020 | 01/01/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 01/01/2021 | 02/01/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/12/2021 | 01/01/2022 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/01/2022 | 01/04/2022 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 40002 Art. 20 | RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DE LLA VIABILITA' DI VIALE UMBERT O I (tratto via Codro/via Maga tl (q.p. finanz. Mutuo C.DD.PP . 2018) | 450.000,00 |
| Cap. 40002 Art. 21 | RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DE LLA VIABLITA' DI VIALE UMBERTO I (tratto via Codro/via Magat i) quota parte fondi propri | 33.807,54 |
| **Totale** | | **483.807,54** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

**U_13301** **Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
**Obiettivo Strategico** Cura della città pubblica
**Azione** Aree pubbliche fruibili e sicure

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 30/01/2020 | 01/04/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 01/04/2020 | 01/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 01/08/2020 | 01/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 01/10/2020 | 01/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/10/2021 | 01/10/2021 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/10/2021 | 01/11/2021 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 40002 Art. 23 | INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABLITA' TR ATTO CIRCONVALLAZIONE-PIAZZA D IAZ | 99.228,57 |
| **Totale** | | **99.228,57** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# U_13901 MS spazi ed edifici del centro storico

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Cura della città pubblica

**Azione** Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio pubblico

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Esecuzione lavori affidamenti secondari | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

### Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 40195 Art. 07 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E R IORGANIZZAZIONE SPAZIE ED EDI FICI CENTRO STORICO | 19.908,23 |
| **Totale** | | **19.908,23** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|