



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **123**

in data **21/07/2020**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventi** addì **21 - ventuno** - del mese **luglio** alle ore **15:10** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-22, DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	NO
TRIA Nicola	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che l'art.169 comma 2 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL s.m.i., prevede che *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”*.
- che l'art. 50, comma 10, del medesimo decreto, prevede che le nomine dei responsabili degli uffici e dei servizi siano effettuate dal Sindaco, secondo le modalità e criteri degli articoli 109 e 110;
- che in base all'art. 107 spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e che essi sono responsabili dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, in base agli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- che l'art 108, del TUEL, attribuisce al Direttore Generale la competenza della predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi, nonché della proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art . 169;
- che l'art. 3, comma 2 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni, emanato a seguito del D.L. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012, prevede che il sistema dei controlli interni sia articolato in:
 - a) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
 - b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante

tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

c) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

d) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

e) controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi partecipati dell'ente mediante il monitoraggio dello stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali nonché attraverso la redazione del bilancio consolidato;

f) controllo di qualità: finalizzato a garantire la qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente;

Premesso inoltre che:

- la Giunta Comunale, mediante propria deliberazione n. 194 del 29/11/2019, ha approvato "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale", e contestualmente prorogato al 31/01/2020 i contratti del personale dirigenziale in servizio con contratto a tempo determinato, in scadenza al 31/12/2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la "Definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti";
- con delibera di Giunta Comunale 2020/65 del del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione risorse finanziarie 2020/22 per macro- obiettivi, nella quale si richiamavano gli incarichi dirigenziali conferiti sino alla data del 31/03/2020;
- oltre agli incarichi dirigenziali già assegnati ed esplicitati nella delibera di Giunta richiamata al punto precedente:

- a. con PG n. 78396 del 29/04/2020 è stato attribuito dal Sindaco l'incarico dirigenziale alla dott.ssa Lorena Belli della responsabilità di direzione del Servizio "Sportello attività produttive e edilizia";
- b. con PG n. 83765 del 13/05/2020 è stato attribuito dal Sindaco l'incarico dirigenziale al dott. Nando Rinaldi della responsabilità di direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- c. con PG n. 90561 del 28/05/2020 è stato attribuito dal Sindaco l'incarico dirigenziale all'arch. Elisa Iori della responsabilità di direzione del Servizio "Rigenerazione urbana";
- d. con PG n. 90567 del 28/05/2020 è stato attribuito dal Sindaco l'incarico dirigenziale all'ing. Ermes Torreggiani della responsabilità di direzione del Servizio "Ingegneria edifici";
- e. con PG n. 106429 del 29/06/2020 è stato attribuito dal Sindaco l'incarico dirigenziale all'Arch. Paolo Gandolfi della responsabilità di Coordinatore dell'Area Sviluppo Territoriale;
- f. con PG n. 106459 del 29/06/2020 è stato attribuito dal Sindaco l'incarico dirigenziale dott. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio "Appalti e contratti";
- g. con PG n. 106451 del 29/06/2020 è stato attribuito dal Sindaco l'incarico dirigenziale ad interim al dott. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici";
- h. con PG n. 106507 del 29/06/2020 è stato attribuito dal Sindaco l'incarico dirigenziale all'Ing. David Zilioli della responsabilità di direzione del Servizio Reti-Infrastrutture, Mobilità e incarico dirigenziale ad interim della responsabilità di direzione del Servizio Ambiente, energia, sostenibilità;
- i. con PG n. 106555 del 29/06/2020 è stato attribuito dal Sindaco l'incarico dirigenziale ad interim al dott. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Officina Educativa;
- j. a seguito del pensionamento della Dott.ssa Elena Edgarda Davoli, dirigente del servizio "Marketing del territorio attrattività del centro storico e turismo" con PG n. 106540 del 29/06/2020 è stato attribuito incarico dirigenziale ad interim all'arch. Giordano Gasparini della responsabilità di direzione del Servizio "Marketing del territorio attrattività del centro storico e turismo" e con PG n. 106468 del 29/06/2020 è stato integrato l'incarico dirigenziale alla dott.ssa Lorena Belli;

Considerato:

- che il principio contabile della programmazione prevede che il PEG costituisce un presupposto fondamentale per il controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione delle performance disciplinati dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 (decreto Ministro Brunetta) successivamente modificato dal Decreto Legislativo 74/2017;

- che il Decreto Legislativo n° 150/2009, successivamente modificato dal Decreto legislativo 74/2017, detta disposizioni valesse anche per gli Enti Locali;
- che in particolare tale decreto configura il Ciclo delle Performance come un processo che collega la pianificazione strategica alla pianificazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance declinata con riferimento all'ambito organizzativo ed individuale;
- che il Piano delle Performance è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- che l'art. 10 del Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia stabilisce che il Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il Piano delle Performance triennale sono unificati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- che elemento fondamentale alla base della gestione delle performance è il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. L'art. 7 del Decreto Legislativo n° 150/2009, successivamente modificato dal Decreto legislativo 74/2017, al primo comma stabilisce che "le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance". La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, della corretta allocazione delle risorse, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che il D.lgs. 150/2009 stabilisce che la funzione di misurazione e valutazione della performance viene svolta *"anche dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione"*, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19 bis (lett. e). Risulta quindi necessario predisporre il Piano Operativo della Qualità 2020, in conformità a quanto previsto nel DUP 2020/22 e dettagliato come da allegato "H". Il Piano 2020 contiene la pianificazione delle attività inerenti l'implementazione degli strumenti della qualità in continuità con quanto già attuato negli anni precedenti;
- che il sistema di misurazione e valutazione della performance persegue il fine di verificare il conseguimento degli obiettivi, informare e guidare i processi decisionali, gestire in maniera più efficace sia le risorse che i processi organizzativi, ottimizzando e promuovendo strumenti di interazione e dialogo all'interno dell'Amministrazione;
- che il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Reggio Emilia è strutturato in modo tale da assicurare semplificazione e

trasparenza dei documenti di programmazione, connessione tra obiettivi strategici e gestionali;

- che il Sistema di misurazione e valutazione precedentemente approvato con delibera di GC 2019/94 del 9/5/2019 e validato dall'OIV con PG n. 81168 del 29/4/2019, non ha subito modifiche strutturali sostanziali in quanto è stato aggiornato nelle sezioni relative agli indirizzi DUP e alla nuova struttura organizzativa, ed è declinato negli allegati C, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14 alla presente deliberazione;
- che per le motivazioni espresse al punto precedente, l'OIV non ha ritenuto di dover esprimere nuovamente la valutazione sul Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Considerato inoltre :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020_2022 e i relativi allegati, tra cui la Nota di aggiornamento al Dup 2020_2022; dichiarata immediatamente eseguibile, da cui discendono gli obiettivi gestionali del piano esecutivo di gestione;
- che il DUP è uno degli strumenti principali della programmazione che, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano delle Performances, Piano degli Indicatori, Rendiconto);
- che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):
 1. La Sezione Strategica (SeS): sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente;
 2. La Sezione Operativa (SeO): ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il Principio contabile della programmazione prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici;
- che in sede di predisposizione del Bilancio è stata data attuazione a quanto stabilito dal nuovo principio contabile della programmazione operando una classificazione delle risorse finanziarie in indirizzi strategici, obiettivi strategici e azioni dei cui contenuti si è data illustrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP);

- che il PEG è il documento che declina con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed è redatto:
 1. per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 2. per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- che nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento ai capitoli di entrata e di spesa, codificati fino al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- che il Piano Esecutivo di Gestione si inquadra nel processo di pianificazione e di traduzione degli indirizzi strategici previsti nel DUP in obiettivi e risultati attesi, definendo in particolare:
 1. i centri di responsabilità, indicati nell'allegato **"B2"**, allineati con la struttura organizzativa da intendersi come ambiti organizzativi e gestionali, alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Responsabili nominati dal Sindaco e a cui sono assegnati formalmente:
 - le dotazioni finanziarie e strumentali per ogni centro di Responsabilità da impiegare per l'espletamento delle attività e il perseguimento degli obiettivi gestionali previsti nell'allegato **"B"**;
 - le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;
 2. i prodotti e progetti da realizzare nel triennio 2020-22;
 3. l'articolazione dei prodotti e progetti di cui al punto 2 per area organizzativa come evidenziato nell'allegato **"B"**;
 4. l'articolazione dei prodotti e progetti per indirizzo e obiettivo strategico del DUP per il triennio 2020-22 come evidenziato nell'allegato **"D"** ;

Dato atto:

- che il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Reggio Emilia (Allegati **"C, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14"**), permette la misurazione del grado di attuazione della strategia, degli impatti, del portafoglio delle attività e dei servizi e dello stato di salute dell'Ente, individuando fasi, tempi, modalità e soggetti responsabili del processo di misurazione e valutazione della performance;
- che il Piano delle Performance per il Comune di Reggio Emilia è esplicitato nell'allegato **"A"** quale legame tra indirizzi e obiettivi strategici previsti dal DUP e obiettivi gestionali e risorse previste dal PEG conformemente anche a quanto disposto dall'art. 10 del Regolamento Comunale dei controlli interni.

Dato inoltre atto:

- che, come citato nelle premesse, la misurazione e valutazione delle performance sarà effettuata sulla base delle indicazioni contenute nell'allegati " **C, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14** ";
- che nell'attuazione delle attività individuate nel Peg si dovrà tenere conto delle indicazioni operative previste nell'allegato " **B1** ";
- che i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- le risorse finanziarie sono attribuite ai titolari dei centri di responsabilità così come declinati nell'Allegato " **B2** " parte integrante del presente atto.
- che ai sensi della normativa vigente si rende necessaria l'approvazione del Piano Pluriennale di Gestione, in cui gli obiettivi previsti per l'annualità 2020 sono stati proiettati sui successivi esercizi 2021 e 2022, come esplicitato nell'allegato " **D** ";
- che i responsabili dei servizi dovranno attivarsi al fine di adeguarsi alle misure di razionalizzazione previste dal decreto legge n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, e redatte in base alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 31 del 14.11.2008 nonché a quanto statuito dal D.L. 95/2012 e successiva legge di conversione n. 135/2012 in materia di spending review come da allegato " **F** ";
- che in data 30/04/2020 il Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione ha trasmesso la relazione per la costituzione del fondo destinato alla incentivazione del personale non dirigente dell'ente e del personale avente qualifica dirigenziale come da allegato " **G** ";
- che partendo dal Piano esecutivo di gestione dovranno essere predisposti da parte dei Dirigenti responsabili dei servizi i piani di lavoro annuali di dettaglio attraverso una modalità di elaborazione basata sulla consultazione, l'ascolto e la partecipazione del personale del servizio;

Preso atto che:

- con delibera di Giunta Comunale 2020/65 del del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione risorse finanziarie 2020/22 per macro- obiettivi;
- Che successivamente, si sono rese necessarie variazioni urgenti di bilancio dovute all'emergenza sanitaria, che di seguito si richiamano:
 - con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 2/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la "Variazione di urgenza al bilancio di previsione 2020/2022 ex art. 175 comma 4 d.lgs. n. 267/2000, a seguito emergenza covid-19"
 - con delibera di Giunta Comunale n. 82 del 7/05/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la "Variazione di urgenza al bilancio di previsione 2020/2022 ex art. 175 comma 4 d.lgs. n. 267/2000, a seguito emergenza covid-19"

- con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 25/06/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la “Variazione di urgenza al bilancio di previsione 2020/2022 ex art. 175 comma 4 d.lgs. n. 267/2000, a seguito emergenza covid-19”
- con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 02/07/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la “Variazione di urgenza al bilancio di previsione 2020/2022 ex art. 175 comma 4 d.lgs. n. 267/2000, a seguito emergenza covid-19”;

Atteso che:

- che il PEG 2020 è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale: Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e DUP;
- che i centri di responsabilità declinati nell'allegato B2 sono allineati con la struttura organizzativa dell'Ente, sono ambiti organizzativi e gestionali alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Dirigenti nominati dal Sindaco, a cui sono assegnate le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate.
- che il PEG risulta perfettamente allineato con la struttura organizzativa e prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie, suddivise per prodotto e progetto, alle strutture organizzative;
- che viste le recentissime nomine di tutte le posizioni dirigenziali dell'Area Sviluppo territoriale, è tuttora in corso la definizione della ripartizione dei carichi di lavoro del personale sui prodotti e progetti all'interno dei centri di responsabilità dell'Area Sviluppo territoriale;
- che il PEG 2020 è perfettamente allineato con i progetti previsti nell'elenco annuale dei lavori pubblici e nel prospetto degli Altri Investimenti;
- che, coerentemente con quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione citato in precedenza, nell'ambito del PEG sono stati definiti gli obiettivi prioritari (P), gli obiettivi di miglioramento (M) e gli obiettivi di routine (O);
- che gli obiettivi prioritari sono stati associati agli obiettivi propedeutici al calcolo del fondo destinato all'incentivazione del personale, come evidenziato nell'allegato “G”.

Dato atto che gli obiettivi sono stati validati dal Direttore Generale ai sensi dell'articolo 108 del TUEL;

Vista l'attuale struttura organizzativa;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo, ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso dall'OIV in relazione al sistema di misurazione e valutazione del Comune di Reggio Emilia, PG n. 2019/85231 del 6/5/2019, riferito al SMVP 2019, che con la presente deliberazione si provvede ad aggiornare;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni, emanato a seguito del D.L. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, aggiornato con delibera di Consiglio Comunale 2018/140 del 10/12/2018;

Dato atto che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione recepisce integralmente i valori di bilancio senza alcuna modificazione;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare l'elenco dei centri di responsabilità così come declinati nell'Allegato ... che si approva quale parte integrante del presente atto;
2. di approvare ai sensi del Decreto Legislativo 150/2009, successivamente modificato dal Decreto Legislativo 74/2017, il Piano delle performance triennale 2020/22, come esplicitato nell'allegato "A";
3. di approvare, ai sensi del Decreto Legislativo 150/2009, successivamente modificato dal Decreto Legislativo 74/2017, l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Reggio Emilia, approvato con delibera di GC 2019/94 del 9/5/2019, come esplicitato negli allegati "C, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14" per il quale l'OIV non ha ritenuto di dover esprimere nuovamente la propria valutazione;
4. di approvare, ai sensi del D. Lgs. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione 2020/22 e il Piano degli obiettivi (allegato "B");
5. di assegnare ai Dirigenti responsabili gli obiettivi e le dotazioni finanziarie di cui all'allegato "B", contenente per ogni prodotto/progetto, la graduazione in capitoli e articoli degli stanziamenti previsti nei macro-aggregati della spesa e nelle categorie dell'entrata del Bilancio di previsione per l'esercizio 2020;
6. di dare atto che eventuali variazioni al PEG relative a modifiche degli obiettivi della gestione e/o degli stanziamenti finanziari tra prodotti/progetti dovranno essere effettuate sulla base delle risultanze dei monitoraggi periodici realizzati nel corso dell'esercizio;
7. di stabilire che nell'attivare le procedure di gestione delle entrate e delle spese i Responsabili di procedura dovranno seguire gli indirizzi operativi allegati al presente atto sotto la lettera "B1", nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 267/2000,

alla normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n.118/2011 e DPCM del 28/12/2011) e delle disposizioni di cui al Regolamento di Contabilità e altri Regolamenti comunali vigenti;

8. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione pluriennale per il triennio 2020/22 per Centri di responsabilità, assegnando ai dirigenti responsabili gli obiettivi e le dotazioni finanziarie per il triennio 2020/22 come da allegato “D”;
9. di approvare il Piano esecutivo di Gestione per cassa relativamente all’annualità 2020 come da allegato “E”;
10. di approvare il Piano di razionalizzazione redatto ai sensi della circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 31 del 14.11.2008 come da allegato “F”;
11. di approvare gli indirizzi per la costituzione del fondo destinato alla incentivazione del personale non dirigente dell’ente e del personale avente qualifica dirigenziale come da allegato “G”;
12. di approvare il Piano Operativo della Qualità 2020, come da allegato “H”;
13. di disporre l’elaborazione, da parte dei dirigenti responsabili di servizio, dei piani di lavoro annuali di dettaglio partendo dai prodotti/progetti e dagli obiettivi previsti nel Piano esecutivo di gestione;
14. di dare mandato ai dirigenti dell’Area Sviluppo territoriale di elaborare la ripartizione dei carichi di lavoro del personale assegnato ai rispettivi centri di responsabilità, ai prodotti progetti di PEG 2020, e conseguentemente di provvedere alla relativa approvazione in Giunta Comunale entro la data del 30/09/2020.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrono particolari motivi di urgenza, al fine di dare ai Responsabili dei Servizi certezza operativa;

Visto l’art. 134, comma 4^a del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano