

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1028
del 17/07/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 608
del 27/07/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DEL COMANDO FUNZIONALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI GUASTALLA (RE).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09.05.2019 sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 – annuale 2020, ed in particolare quanto previsto:

- ai capoversi 1 "**QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI**" e 2 "**RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019**" delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni di personale;
- al paragrafo "**CONDIZIONI OGGETTIVE - FACOLTA' ASSUNTIVE**" del capoverso 2 delle premesse, nel quale si prevedeva espressamente la "...omissis...possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L.90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. Deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co. 1 del D.L. 50 del 24.04.2017, nonché per le assunzioni di assistenti sociali dall'art.1, comma 200 della Legge 205/2017...omissis...";
- al capoverso 5 "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'**" delle premesse ed in particolare al punto 5.3 "**ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO**", paragrafo "**5.4.C) COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI**", nel quale si dà atto di quanto segue: "*Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2020-2022, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica*

Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati al presente capoverso 5, ai sensi di quanto previsto dalla legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, sentiti i Dirigenti interessati.

Il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti, al verificarsi delle situazioni di necessità e di improrogabilità dell'esigenza...omissis...";

- all'ALLEGATO D) alla predetta Deliberazione, denominato "**PROSPETTO SPESA PERSONALE TEMPO DETERMINATO ANNO 2009 E CONSUNTIVO 2018**", che attesa la riduzione della spesa del personale a tempo determinato/per lavoro flessibile rispetto a quella di riferimento (100% del 2009) - "**Spesa complessiva personale a tempo determinato anno 2018 1° aggregato**" Euro 6.207.648,36, a fronte di Euro 6.613.042,09 relativi al corrispondente aggregato 2009 - e dal quale emerge – stanti le verifiche in fase istruttoria del Rendiconto 2019 – il permanere della riduzione anche per l'anno 2019;
- al punto 1 del dispositivo, nel quale si dà atto "*di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020-2021-2022 – Piano annuale 2020", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti: ...omissis...*"
5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ'...omissis..."
- al punto 5 del dispositivo, nel quale si dà atto "*di autorizzare e dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati...omissis...";*

Tutto ciò premesso:

Considerato che – stante il fabbisogno di personale del Servizio "*Comunicazione e Relazioni con la Città*" ed in particolare dell'Ufficio Stampa, evidenziato dalla Dirigente del Servizio stesso, con comunicazione datata 29.07.2019 – si era provveduto ad attivare, con Determinazione Dirigenziale n. 841 di R.U.D. del 20.08.2019, il comando funzionale, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 13, comma 2, della Legge n. 183/2010, presso il Comune di Reggio Emilia con assegnazione al suddetto Servizio, della **Dott.ssa B.R.**, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Guastalla (RE) ed inquadrata in categoria D;

Tenuto conto che la Determinazione Dirigenziale di cui sopra disponeva il suddetto comando funzionale per il periodo dal 02.09.2019 al 29.02.2020, per 18 ore settimanali, e per il periodo dal 01.03.2020 al 31.07.2020, per l'intero tempo lavoro dell'unità di personale in parola, pari a 36 ore settimanali, facendo salva la possibilità di proroga;

Vista la richiesta, datata 10.07.2020, con la quale la Dirigente *ad interim* del Servizio "*Comunicazione e relazioni con la Città*" manifestava la necessità di prorogare il comando funzionale in oggetto stante il perdurare dell'esigenza di copertura dell'attività dell'Ufficio Stampa, **per il periodo dal 01.08.2020 al 31.12.2020**, salva ulteriore proroga, per l'intero tempo lavoro della dott.ssa B.R., pari a 36 ore settimanali;

Considerato che in data 13.07.2020, tramite PEC (P.G. n. 113586), si provvedeva a richiedere formalmente al Comune di Guastalla (RE), nella persona del Sindaco, dott.ssa Camilla Verona, ed all'Unione Bassa Reggiana, nella persona della Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale, rag. Alessandra Branchini, la proroga del comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia della Dott.ssa **B.R.** per l'intero tempo lavoro della stessa, pari a 36 ore settimanali, a decorrere dal 01.08.2020 e così sino al 31.12.2020, salvo eventuale ulteriore proroga, con assegnazione al Servizio "*Comunicazione e Relazioni con la Città*";

Preso atto del rilascio, in data 16.07.2020, da parte del Segretario Comunale dott. Mauro D'Araio, della autorizzazione - allegata al presente atto - alla proroga del suddetto comando alle condizioni richieste;

Tenuto conto che sono previste all'interno del Bilancio 2020-2022 - Esercizio 2020, le risorse finanziarie necessarie ai fini del presente provvedimento;

Rilevato, pertanto, che si possa procedere, per tutte le motivazioni più sopra riportate, a prorogare il comando funzionale presso questa Amministrazione Comunale della dipendente del Comune di Guastalla, Dott.ssa **B.R.**, per il periodo dal 01.08.2020 al 31.12.2020 e per l'intero tempo lavoro della stessa (36 ore settimanali), ferma restando la possibilità di ulteriore proroga, provvedendo poi, con successivo apposito atto di liquidazione, al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Guastalla, previa presentazione di prospetto riepilogativo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183, commi 7 e 9 (impegni di spesa), e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di prorogare, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione del sopracitato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui alla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, il comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia della Dott.ssa B.R., dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Guastalla (RE), con categoria D, per il periodo dal 01.08.2020 al 31.12.2020, salvo ulteriore proroga, per l'intero tempo lavoro della stessa pari a 36 ore settimanali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 13, comma 2, della Legge n. 183/2010;

2. di impegnarsi sin d'ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale - al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Guastalla (RE), previa presentazione di prospetto riepilogativo da parte dello stesso, precisando che la Dott.ssa B.R. ha attualmente in godimento le seguenti voci stipendiali:

- Stipendio base	€ 1.844,62
- Indennità di comparto	€ 51,90
- Indennità vacanza contrattuale	€ 12,91
- Elemento perequativo	€ 19,00

3. di impegnare la complessiva spesa di € 13.713,57 al capitolo 4100 del Bilancio pluriennale 2020-2022, Annuale 2020, del "Personale Servizio Comunicazione, Relazioni pubbliche e marketing" – Centro di Costo 0104 - e precisamente:

art. 1 € 10.820,79 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11

- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 2.658,43 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 234,35 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113;

4. di prendere atto, inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1, commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 90/2014) in materia di riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto a quella sostenuta come media nel suddetto triennio 2011-2013.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)