

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1088

del 23/07/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 609

del 28/07/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA
“APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30 - NOLEGGIO – LOTTO 5
PER LA LOCAZIONE DI N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A
COLORI DA DESTINARE ALL’UFFICIO GRAFICO COMUNALE.
PERIODO CONTRATTUALE 01/08/2020 – 31/07/2025. CIG DERIVATO
Z542DC09FC – CPV 30120000-6.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato atto:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 2015/562 del 24/06/2015 avente per oggetto: “Locazione di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori da destinare all'Ufficio Grafico Comunale, mediante adesione alla Convenzione CONSIP denominata “Apparecchiature Multifunzione 24 - Noleggio – Lotto 4”. Periodo contrattuale 01/08/2015 – 31/07/2020”, si è provveduto, a noleggiare, una fotocopiatrice a colori Kyocera TASKalfa 3551ci per il Centro Stampa Comunale;

Preso atto:

- che il servizio Comunicazione ha verificato le attuali, reali necessità valutando opportuno prevedere il noleggio di un'apparecchiatura multifunzione che, non solo assicuri la gestione della normale attività grafica dell'Ufficio Grafico, ma che, con caratteristiche più performanti rispetto a quella attualmente in uso, garantisca la possibilità di ottenere una qualità di stampa che permetta all'ufficio di poter essere punto di produzione di copie e stampe a colori in supporto al Centro Stampa comunale, al fine di soddisfare eventuali urgenze, per quantità limitate, dei servizi dell'Ente non dotati di stampanti o fotocopiatrici a colori;
- che è imminente la scadenza contrattuale della locazione relativa all'apparecchiatura di cui sopra;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per provvedere al noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione A3 a colori da installare presso l'Ufficio Grafico Comunale onde garantire la normale attività dell'ufficio e la fruizione del servizio anche delle copie/stampe a colori ai vari uffici dell'Ente;

Considerato:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento delle strutture scolastiche;

- che il Servizio Appalti Contratti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge 191/2004 ha verificato sui portali di Consip ed Intercent-ER la disponibilità di apparecchiature multifunzione aventi tipologie analoghe a quanto segnalato dal Servizio Comunicazione ed ha individuato la seguente convenzione CONSIP:

➤ **“Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio – lotto 5”**, aggiudicata alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.** con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, capitale sociale Euro 5.325.115,00 = iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, P. IVA 02973040963, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante Arturo Alberto Pea, giusta poteri allo stesso conferiti dal CDA con atto del 25 marzo 2016 - **CODICE CIG LOTTO 5 CONVENZIONE: 731017426C**

Considerato:

- che, a seguito di verifica della documentazione allegata alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30 – lotto 5”, le caratteristiche della fotocopiatrice digitale a colori proposta TASKalfa 4053ci, da integrarsi con il dispositivo (opzionale) di finitura, sono risultate rispondenti alle esigenze dell'Ufficio interessato;
- che tale noleggio prevede:
 - la possibilità, come meglio specificato nella tabella Corrispettivi e Tariffe allegata al presente provvedimento, di essere attivato in 3 differenti soluzioni per quanto riguarda la durata contrattuale, vale a dire 36, 48 e 60 mesi, e scegliendo il corrispettivo fra 4 differenti tipologie di produttività trimestrale, a vale a dire:
 - Produttività A = 2.400 pagine in b/n e n. 600 pagine colore
 - Produttività B = 600 pagine in b/n e n. 2.400 pagine colore
 - Produttività C = 4.800 pagine in b/n e n. 1.200 pagine colore
 - Produttività D = 1.200 pagine in b/n e n. 4.800 pagine colore
- che la data di scadenza della Convenzione Consip, relativamente al lotto suindicato, è fissata al 27/08/2020;
- che si è provveduto a verificare la disponibilità della stessa sul portale Consip;

- che, in base allo storico dei dati di utilizzo da parte dell'Ufficio Grafico, i prezzi proposti nella soluzione che si riferisce al noleggio per n. 60 mesi del livello di Produttività B risultano essere i più congrui e vantaggiosi per l'Ente Comunale;
- che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016 e successivo correttivo D.Lgs.19/04/2017 n. 56;
- che le componenti verdi di questa Convenzione sono da identificarsi :
 1. nella conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM);
 2. nel rispetto dei seguenti requisiti ambientali:
 - Contenimento dei consumi energetici;
 - Ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore;
 - Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE;
 - Ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;
 - Utilizzo di materiali eco-compatibili (es. carta riciclata).

Dato atto che, come richiesto all'art. 5.3 del Capitolato Tecnico, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che è in fase di predisposizione il relativo Documento di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) e la relativa Scheda di Informazione Rischi e Misure di Prevenzione ed Emergenza negli Ambienti di Lavoro ma che non sono stati riscontrati conseguenti costi per la sicurezza.

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) Derivato: Z542DC09FC**;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto:

- che, pertanto, in base alle esigenze verificate ed alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia per Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio - Lotto 5 si ritiene opportuno sottoscrivere la seguente convenzione:

- **ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a**

Lotto 5 - Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio (60 mesi) – CIG CONVENZIONE 731017426C:

- ✓ n. 1 fotocopiatrice **TASKalfa 4053ci, Apparecchiature Multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni**, da destinare in uso all'Ufficio Grafico Comunale, al **canone di noleggio trimestrale di € 109,35 cad. + IVA 22%, con produttività B (pagine incluse: B/N 600/trimestre e Colore 2.400/trimestre)**;
- ✓ n. 1 Dispositivo opzionale di finitura al **canone di noleggio trimestrale di € 7,94 cad. + IVA 22%**;
- ✓ costi per le copie/stampe eccedenti: in b/n pari ad € 0,00177 + IVA 22% ed a colori pari ad € 0,01755 + IVA 22%

per un totale complessivo, per il periodo 01/08/2020 – 31/07/2025, di € 2.861,90 (I.C.), N. CIG DERIVATO Z542DC09FC suddiviso in:

1. € 238,49 (I.C.) per l'anno 2020;
2. € 572,38 (I.C.) per l'anno 2021;
3. € 572,38 (I.C.) per l'anno 2022;
4. € 572,38 (I.C.) per l'anno 2023;
5. € 572,38 (I.C.) per l'anno 2024;
6. € 333,89 (I.C.) per l'anno 2025;

Dato atto che, ai sensi del D.leg.vo 81/2008, l'importo dei costi di sicurezza è pari a zero;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dr. Alberto Prampolini.

Visto l'art. 1 L. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" così come modificato dall'art. 1, comma 154, legge n. 228 del 2012;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti altresì:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 6 co. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in

vigore

- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-19 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire, ai sensi della normativa vigente e per le motivazioni espresse in premessa, alla Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. denominata: “Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio – lotto 5”;
3. di affidare il contratto in oggetto alla ditta **ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, capitale sociale Euro 5.325.115,00 = iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, P. IVA**

02973040963, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante Arturo Alberto Pea, giusta poteri allo stesso conferiti dal CDA con atto del 25 marzo 2016 - CODICE CIG LOTTO 5 CONVENZIONE: 731017426C – per la seguente apparecchiatura:

✓ **Lotto 5 - Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio (60 mesi) – CIG CONVENZIONE 731017426C:**

- n. 1 fotocopiatrice **TASKalfa 4053ci, Apparecchiature Multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni**, da destinare in uso all'Ufficio Grafico Comunale, al **canone di noleggio trimestrale di € 109,35 cad. + IVA 22%, con produttività B (pagine incluse: B/N 600/trimestre e Colore 2.400/trimestre)**;
- n. 1 Dispositivo opzionale di finitura al **canone di noleggio trimestrale di € 7,94 cad. + IVA 22%**;
- costi per le copie/stampe eccedenti: in b/n pari ad € 0,00177 + IVA 22% ed a colori pari ad € 0,01755 + IVA 22%

per un totale complessivo, per il periodo 01/08/2020 – 31/07/2025, di € 2.861,90 (I.C.)

4. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO: Z542DC09FC** ;
5. dare atto che il noleggio della fotocopiatrice multifunzione in argomento verrà regolata dalle condizioni economico/contrattuali della suindicata Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. avente ad oggetto: “Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio – lotto 5”;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.861,90 (IVA 22% compresa)** con imputazione ai seguenti interventi i cui capitolo non risultano rilevanti ai fini della competenza ambientale - **N. CIG Derivato Z542DC09FC:**

ANNO 2020:

- quanto ad € 238,49 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2020-2022, esercizio 2022, al capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 denominato “Noleggio fotocopiatori per Servizi comunali diversi” codice prodotto-progetto 2020_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB;

ANNO 2021:

- quanto ad € 572,38 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2020-2022, esercizio 2021, al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2021_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB;

ANNO 2022:

- quanto ad € 572,38 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2020-2022, esercizio 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2022_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB;

ANNO 2023:

- quanto ad € 572,38 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la

definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2021-2023, esercizio 2023, al capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2023_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2021-2023;

ANNO 2024:

- quanto ad € 572,38 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2024, al capitolo che nel P.E.G. 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2024_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2022-2024;

ANNO 2025:

- quanto ad € 333,89 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2023-2025, esercizio 2025, al capitolo che nel P.E.G. 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2025_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2023-2025;

7. di dare atto che in conformità all'art. 40 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della Centrale di Committenza Nazionale CONSIP;
8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dr. Alberto Prampolini)

DD20-088

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.