

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1103

del 29/07/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 987

del 29/07/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INDIZIONE DI BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., PER LA RICERCA DI 1 UNITA' DA ASSUMERE CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI INFORMATICI" (CAT.C) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI", IN ATTUAZIONE DELLA DELIB. N. 33 DEL 25.02.2020 DI "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. ..."

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09.05.2019 sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 il Rendiconto della gestione per l'anno 2019 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il "**PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.**";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 14.12.2018 è stato approvato il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019**", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 16.10.2019* (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'"Integrazione ed attualizzazione del "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO**" approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione **G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D.** di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020-2021-2022 – anno 2020, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse "**2. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019.**" - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato;

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020, dal quale si rileva, in stralcio, quanto segue:

*"Si attesta e certifica, anche sulla scorta di tutti i soprarichiamati documenti contabili di rendicontazione e programmazione e delle deliberazioni in fase di adozione...omissis....che i documenti ...omissis...di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all'allegato C della predetta deliberazione sottoposta a verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l'anno 2020, **sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico**";*

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2020-2021-2022. ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“1. di approvare per tutte le motivazioni indicate in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020 – 2021 – 2022 - Piano annuale 2020”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

... omissis...

4.RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2021-2022

5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA';

...omissis...”

Richiamato inoltre, in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso 5 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'” ed in particolare:

“...omissis...

5.1.E) PROFESSIONALITA' di FAMIGLIA INFORMATICA:

Si conferma quanto già autorizzato, **a valere sul Budget 2020**, nell'ambito del precedente PTFP 2019-2021 (di una figura Cat. D) a copertura delle ulteriori uscite in corso d'anno:

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	decorrenze
...omissis...					
1	C	Gestore processi informatici	Fuori Budget in quanto recepito mediante Mobilità tra Enti		Entro il 30.12.2020

... omissis ...”

5.3. ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO

ANNO - 2020

Valutato che la spesa relativa alle assunzioni per mobilità ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., non rientra nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per “nuove assunzioni”, qualora la stessa venga effettuata tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, in quanto tali operazioni sono considerate “neutre” per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota budget destinato a “nuove assunzioni” (cfr art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010 e Corte Conti Sez. Autonomie 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR);

qualora le procedure di mobilità vengono attuate con riferimento a dipendenti provenienti da Enti non sottoposti a discipline limitative delle assunzioni e della spesa di personale, esse devono essere imputate in quota “nuove assunzioni” e pertanto nell'ambito del Budget assuntivo a disposizione.

..omissis...”

Richiamato inoltre il **punto 5) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33**, che testualmente recita:

“5. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati”.

Preso atto che, al momento della redazione del Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2020-2021-2022, annuale 2020, nel quale è stata inserita l'autorizzazione all'indizione del Bando di mobilità di che trattasi, lo stesso è stato previsto con modalità "neutra" e pertanto senza imputazione sul budget assunzionale virtuale annuo a disposizione per nuove assunzioni come disposto dall'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311 che stabiliva che **le assunzioni per mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.** fossero comunque sempre consentite anche in vigenza di disposizioni che stabiliscono vincoli alle assunzioni e che le stesse, come da giurisprudenza consolidata, se effettuate tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni, fossero considerate "neutre" per la P.A. e pertanto non incidessero e non andassero imputate nella quota di budget destinato a "nuove assunzioni"; viceversa, se attuate con riferimento ad Ente di provenienza non sottoposto a vincoli, tali mobilità incidono nel suddetto budget assunzionale (cfr. solo a titolo esemplificativo: Corte Conti Sezione Autonomie Deliberazione n. 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/10; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR);

Considerato inoltre:

- che, a seguito della pubblicazione del Decreto n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.06.2019 – e più specificatamente dell'art. 33 – che detta nuove disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria, sono cambiati i criteri per la costituzione della base di calcolo della capacità assunzionale degli enti, legandola alla sostenibilità finanziaria e prevedendo che *"... A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*;
- che, successivamente, in data 27.04.2020 è stato pubblicato in G.U. il DPCM 17.03.2020 che individua *"i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia"*;
- che, in data 08.06.2020, è stata emanata la *"Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni"*, non ancora pubblicata in Gazzetta Ufficiale;
- che, ad oggi, è in fase di verifica, da parte del Servizio Finanziario e del Servizio Personale il rapporto "spesa di personale/entrate correnti" secondo i parametri indicati nel DPCM e, di conseguenza, l'individuazione delle capacità assunzionali del Comune di Reggio Emilia secondo quanto indicato nel DPCM 17.03.2020;
- che si è in attesa di chiarimenti in merito alla computabilità della spesa relativa al recepimento di personale in mobilità tra Enti in riferimento alle capacità assunzionali stabilite secondo il DPCM 17.03.2020, soprattutto nella fase di passaggio transitorio tra le precedenti disposizioni normative e la nuova modalità di calcolo, che - così come da consolidata interpretazione delle Corti dei Conti – individuava, per tali procedure, il principio della neutralità rispetto al budget assunzionale e al limite di spesa;
- che qualora l'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla presente procedura di Mobilità Volontaria tra Enti, in virtù del nuovo modello di controllo della spesa per assunzioni dovesse alterare in maniera rilevante le capacità assunzionali (rapporto spesa di personale / entrate correnti) secondo i parametri indicati nel DPCM 17.03.2020, nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 annuale 2021 verranno adottate le opportune misure cautelari al fine del rispetto delle capacità

assunzionali stesse;

- che nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020/2022 approvato con Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, la somma necessaria per la presente assunzione a tempo indeterminato da imputare al Bilancio del Comune di Reggio Emilia era già stata prevista, tra le altre, in fase di redazione del Bilancio di previsione 2020 in quanto trattasi di sostituzione di figura dimissionaria in corso d'anno 2020 e pertanto la sostenibilità finanziaria della presente assunzione risulterebbe garantita anche qualora non dovesse permanere il principio della "neutralità" della mobilità tra Enti ai soli fini del computo della capacità assunzionale;

Ritenuto ora, pertanto, di dover provvedere, in esecuzione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di ID di approvazione del *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA"*, all'indizione del suddetto Bando di Mobilità Volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la ricerca di personale da assegnare al Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi";

Visti e richiamati, in relazione ai Bandi di Mobilità volontaria tra Enti da indire, quanto disposto:

- dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311;
- dall'art. 44 - Sezione B - del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi "Mobilità volontaria tra Enti", approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010, e ss.mm.ii.;

Visto inoltre, per quanto attiene al contenuto professionale, ai processi di riferimento, alle competenze tecniche e comportamentali del profilo professionale oggetto del Bando di Mobilità, il vigente Contratto decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia;

Sentito a tal proposito anche il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" interessato all'assegnazione del personale con il suddetto profilo, in riferimento ai requisiti da richiedere nonché alle modalità per la selezione e l'individuazione del candidato, da prevedere nel relativo Bando di Mobilità - Bando che si approva quale Allegato A) al presente provvedimento e che diventa "lex specialis" della procedura stessa;

Dato atto che:

- tutti i requisiti **meglio specificati ed indicati nel Bando di mobilità**, per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando stesso, per la presentazione delle domande di partecipazione;
- poiché l'unità da ritrovare è destinata al Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" e il profilo di Gestore Processi Informatici è specifico del Comune di Reggio Emilia e non necessariamente rinvenibile anche in altre amministrazioni - si ritiene opportuno, così come proposto dal Dirigente interessato alla copertura del posto, prevedere la possibilità di partecipazione al suddetto bando a personale inquadrato nel profilo di "GESTORE PROCESSI INFORMATICI" o in altro profilo, comunque denominato, purché svolga funzioni in ambito informatico e sia inquadrato nella medesima Categoria giuridica C;
- le domande di partecipazione a tale procedura, presentate unicamente con modalità telematica, dovranno essere già corredate, a pena di esclusione, della Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità, a decorrere dal mese di Settembre 2020 – o comunque entro la data che verrà stabilita dal Comune di Reggio Emilia - senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Non verranno pertanto prese in considerazione le domande che perverranno **senza la preventiva dichiarazione di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA** all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza;

- per la valutazione e la selezione delle candidature si procederà a nominare apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 30.01.2020 n. 19 *"Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020-2022"* del Comune di Reggio Emilia" e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente *"Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune"*). La

Commissione sarà presieduta dal Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi" o da altro Dirigente da esso individuato e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;

- la modalità per l'individuazione del candidato consisterà in un colloquio selettivo;
- i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti nel Bando verranno convocati mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio conoscitivo / selettivo tendente a verificare le conoscenze / competenze / esperienze possedute. All'interno del Bando di mobilità verranno meglio dettagliati il contenuto e le modalità di svolgimento del colloquio;
- l'esito dei colloqui verrà successivamente comunicato ad ogni singolo candidato ammesso e presente al colloquio stesso;
- al termine della procedura selettiva la Commissione provvederà ad individuare i candidati idonei e/o non idonei in relazione al contenuto professionale proprio del profilo professionale messo a selezione presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative di copertura posti, con le modalità più dettagliatamente indicate all'interno del Bando, ed in caso di più candidati idonei, provvederà a stilare apposita graduatoria di merito, per l'individuazione del candidato vincitore da trasferire con procedura di mobilità;

Tenuto conto di tutto quanto evidenziato sopra e d'intesa con il Dirigente interessato all'assegnazione di detto personale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma, e ss.mm.ii.;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente "*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia*";

Visto l'incarico di direzione del Servizio "*Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*", attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020, P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina, a decorrere dal 01.02.2020;

Vista la delega ai sensi dell'art. 13 co.7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi alla Dott.ssa Lorenza Benedetti;

DETERMINA

1. di indire - per tutte le motivazioni e tenuto conto di quanto indicato in premessa, in esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 25.02.2020 N. 33 di ID di approvazione del "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*" n. 1 **Bando di Mobilità** volontaria esterna, per la ricerca di n. 1 unità da assumere con profilo di "GESTORE PROCESSI INFORMATICI" – Categoria giuridica C – con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" - riservato ai dipendenti di Pubblica Amministrazione di analogo profilo e medesima categoria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'art. 44 – Sezione B - del vigente "*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*" - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, come risulta in ALLEGATO A, parte integrante del presente provvedimento e che costituisce "lex specialis" della procedura stessa;

2. di stabilire:

- in 30 giorni la pubblicazione del Bando di Mobilità di cui sopra;
- di pubblicare ed esporre tale Bando, così come previsto dall'art. 44 Sezione B – L'Accesso - del "*Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi*", all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia, presso l'URP cittadino e sul Sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia e di diffonderne copia, per via informatica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)