

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/1104
del 29/07/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 614

del 29/07/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FORNITURA N. 220 LICENZE ZEXTRAS TEAM PRO PERPETUAL
PER CHAT DI GRUPPO CON SISTEMA DI POSTA ZIMBRA –
ATTIVAZIONE PROCEDURE AI SENSI ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL
D.LGS. 50/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27 Luglio 2020, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale 19 del 30/01/2020 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2020 – 2022 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- il sistema di posta elettronica utilizzato dall'Ente è il sistema open source Zimbra/Zextras;
- attualmente sono attive e utilizzate dall'Ente 2.200 caselle di posta elettronica;
- i moduli aggiuntivi utilizzati insieme ai componenti open source di Zimbra per backup e per la gestione dei dispositivi mobili sono prodotti da Zextras Srl;

Dato atto che:

- l'emergenza per contrastare la diffusione del virus SARS Cov2 impone di evitare lo svolgimento di riunioni, assemblee e incontri in presenza e di utilizzare strumenti che consentano di parteciparvi in condizioni di completa sicurezza, ;
- Zextras Team Pro è un software che consente agli utenti del sistema di posta Zimbra/Zextras di effettuare collegamenti in chat e videochat anche di gruppo e, oltre ad essere già integrato con il sistema di posta utilizzato dall'Ente, aggiunge a Zimbra funzioni Enterprise come gli Space persistenti e gli Instant Meetings offrendo quindi la possibilità di organizzare meeting virtuali a cui gli utenti partecipano inviandosi messaggi, file e screen sharing.
- all'inizio dell'emergenza è stato richiesto alla ditta produttrice del sw Zextras Team Pro la possibilità di attivare gratuitamente questo software in test per 3 mesi;

Considerato che:

- le funzionalità del software Zextras Team Pro attivato in test, hanno contribuito a semplificare la modalità di lavoro in smartworking e la collaborazione tra colleghi visto che possono essere utilizzate anche da casa e anche nella modalità Smart Working Light;
- il perdurare dell'emergenza sanitaria, le direttive del governo e della direzione dell'ente nell'incentivare il lavoro agile, rendono necessario mantenere attive le modalità di lavoro in smart working e non in presenza;
- l'utilizzo in test gratuito del software Zextras Team Pro sta per scadere e, non essendo concesso prolungarne l'utilizzo gratuito, è necessario procedere all'acquisto della licenza d'uso al fine di permettere ai dipendenti dell'Ente di mantenere le modalità operative imposte dall'emergenza sanitaria;

Richiamato, l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ravvisata pertanto l'esigenza di attivare le procedure necessarie per l'acquisto della fornitura in oggetto nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, che si approva con il presente atto quale **allegato A)** e sua parte integrante;

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- si procederà all'individuazione della ditta affidataria tramite il MEPA di Consip;
- le licenze ZEXTRAS TEAM PRO PERPETUAL sono oggetto di diritti esclusivi da parte della ditta produttrice ZEXTRAS S.r.l.;
- i partners ufficiali accreditati da Zextras Srl come rivenditori delle suddette licenze sono i seguenti
 - - STUDIO STORTI S.R.L. PIVA 03488860242
 - - G.D. GRAFIDATA PIVA 01146441009
 - - DSP WEB S.R.L.S. PIVA 04370090237
 - - TEKNONET PIVA 01833600446
 - - LABINF S.P.A PIVA 08255380159
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- si procederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) nel momento di attivazione della trattativa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010,;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Ritenuto:

- di attivare procedura di acquisto tramite RDO sul MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip – fra le ditte partners ZEXTRAS menzionate sopra e abilitate nella categoria BENI – Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio;
- di determinare il valore a base d'asta in € 3.850,00 (iva 22% esclusa)
- di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** del presente atto, quale parte integrante, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, procedura di acquisto tramite RDO sul MEPA invitando le ditte partners ZEXTRAS, per la fornitura n. 220 licenze Zextras Team Pro Perpetual per chat di gruppo con sistema di posta Zimbra;
3. di determinare il valore a base d'asta in € 3.850,00 (iva 22% esclusa) e di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** del presente atto, quale parte integrante, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;
4. di dare atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di attività di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di prenotare la complessiva spesa presunta di **€ 4.697,00** (iva 22% compresa) alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato : 2.02.03.02.001 "Sviluppo software e manutenzione evolutiva" del Bilancio 2020-2022 al **capitolo n. 40801** denominato "Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107, dando atto che tale investimento viene finanziato con proventi da concessioni edilizie, accertate nell'anno 2020 con riferimento all'art. 109, comma 2 D.L. n. 18 del 2020;;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti