

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2020/1044**  
**del 20/07/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 616**  
**del 29/07/2020**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA NECESSARI AD ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse Finanziarie per l'Esercizio 2020;

Visto:

- il Decreto P.G. n. 106459 del 29/06/2020, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti" al Dott. Alberto Prampolini, avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'Art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;

Dato atto:

- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2019/1519** del **23/12/2019** avente ad oggetto "Aggiudicazione definitiva dei servizi necessari al funzionamento del parco mezzi del Comune di Reggio Emilia, anni **2020** e **2021**, mediante procedura negoziata telematica sul portale di Intercent-ER, ed affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di lavaggio mezzi";

Considerato :

- che i servizi suindicati sono stati affidati in base a un importo presunto che può variare in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si rendessero necessarie;
- che le offerte presentate non erano a corpo ma a prezzi dei singoli corrispettivi delle

prestazioni richieste ( costo manodopera, costo materiali di ricambio);

- che le somme impegnate sono risultate insufficienti a soddisfare gli interventi richiesti per il mantenimento del parco mezzi dell'Amministrazione Comunale;
- che si rende necessario integrare l'impegno di spesa assunto con l'atto precedentemente citato al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi di officina, carrozzeria, fornitura pneumatici e lavaggio, indispensabili al funzionamento dei mezzi in dotazione all'Amministrazione Comunale;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, per il presente approvvigionamento vengono mantenuti i Codici CIG del contratto originario:
  - servizio di **Officina** – Codice CIG: **810032252D**;
  - servizio di **Carrozzeria** – Codice CIG: **8100338262**;
  - servizio di **Fornitura pneumatici** – Codice CIG: **8100349B73**;
  - servizio di **Lavaggio** – Codice CIG: **ZBF2B520D4**;

Visto l'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. n. 18/04/2016 n. 50 e dell'Art. 31 Comma 2 Lettera b) del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi [dell'Art. 31 del D.Lgs 50/2016](#) il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli Artt.li 107, 183, 192;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Artt.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'Art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'Art. 32 Comma 2 e l' Art. 36 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 Art. 36 Comma 2 Lettera a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-2019 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

## D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa meglio esposti, onde permettere il regolare svolgimento del Servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi del Comune di Reggio Emilia :

1. di impegnare la spesa complessiva per € **11.827,28** per spese concernenti la gestione parco mezzi del Servizio di Amministrazione Generale a favore della Ditta GC Pneumatici Service per il servizio di **Officina** (CIG n. **810032252D**), della Ditta Gruppo Artigiani Carrozai di Cattabiani e Gareri per il servizio di **Carrozzeria** (CIG n. **8100338262**), della Ditta Bonacini Pneumatici per il servizio di **Fornitura Pneumatici** (CIG n. **8100349B73**), e della Ditta Cocchi Franco e Figli per il servizio di **Lavaggio** (CIG n. **ZBF2B520D4**), come di seguito riportato:

- quanto ad € **11.145,28** alla Missione **03** Programma **01**, Titolo **1**, Codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2020-2022** – Annualità **2020**, al Capitolo **12906** del PEG **2020** denominato “**Gestione parco mezzi Polizia Municipale**” Codice Prodotto **2020\_PD\_3409**, Centro di Costo **0193** – (**giusta impegno 2020/418**);

• quanto ad € **682,00** alla Missione **01** Programma **11**, Titolo **1**, Codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2020-2022** – Annualità **2020**, al Capitolo **12907** del PEG **2020** denominato **“Gestione parco mezzi Amministrazione Generale”** Codice Prodotto **2020\_ PD\_ 3409**, Centro di Costo **0260** – (**giusta impegno 2020/419**);

2. di dare atto che la spesa suindicata sarà ripartita fra ognuna delle Ditte facenti capo al servizio di Officina, di Carrozzeria e di Riparazione pneumatici, a seconda delle esigenze che dovessero eventualmente presentarsi entro **Dicembre 2020**;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183 Comma 7 del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma. 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente del Servizio  
Appalti e Contratti  
Dott. Alberto Prampolini

AP/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

