

All. 2

BANDO “RE #20/21”

LA CULTURA NON STARA' AL SUO POSTO

NOTE ESPLICATIVE

Si precisa che

Tutta la modulistica relativa alla candidatura è reperibile all'indirizzo www.comune.re.it/cultura dove sono precisati anche i termini e la modalità di presentazione. Solo in un secondo momento ed esclusivamente ai soggetti ammessi al contributo, verranno forniti direttamente, tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda di candidatura, i moduli integrativi a completamento della procedura (accettazione del contributo, richiesta di quota anticipazione e modulo di rendicontazione).

ADEMPIMENTI DEI BENEFICIARI

Sono A CARICO DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO i seguenti adempimenti -nel rispetto di tutte le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche dell'evento/progetto che si intende realizzare:

- attivazione delle procedure per l'occupazione del suolo pubblico e il rilascio di permessi ed autorizzazioni per l'accesso/circolazione/sosta in zona a traffico limitato;
- rispetto delle disposizioni vigenti quali strumento di contrasto al Covid 19 quali: misure di distanziamento sociale – utilizzo mascherina- utilizzo gel igienizzanti – sanificazione dei locali e tutto quanto stabilito dalla relativa normativa ed ordinanze in vigore al momento della realizzazione dell'evento.
- attivazione procedure relative alla lotta alla zanzara Culex per eventuali eventi serali realizzati all'esterno(*);
- predisposizione e redazione della documentazione in materia di sicurezza, comprensiva dei piani di sicurezza e della valutazione dell'impatto acustico dei singoli eventi, qualora necessari;
- oneri contributivi per gli eventuali lavoratori dello spettacolo coinvolti;
- oneri contributivi per gli eventuali artigiani/liberi professionisti coinvolti;
- idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni;
- rispetto delle normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- rispetto della normativa sulla privacy;
- altri eventuali adempimenti previsti dalla specificità dell'evento.

Il Beneficiario dovrà documentare al Comune l'effettivo svolgimento di tutte le pratiche burocratiche previste dalle normative in relazione al tipo di evento da realizzare per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa stessa.

(*) per quanto concerne l'eventuale emanazione di ordinanze sindacali relative alle misure di contrasto alla diffusione del West Nile Virus, si prega di controllare prima di ogni evento la pagina web www.comune.re.it/ambiente in cui sono riportate le informazioni aggiornate sull'obbligatorietà dei trattamenti adalticidi e sulle modalità di esecuzione degli stessi, previo rilascio del parere preventivo AUSL competente. Sul sito sarà inoltre disponibile la modulistica da compilare. Per contatti e informazioni: Ufficio Ambiente tel. 0522/456379 oppure 0522/456045 ; e-mail: infoambiente@comune.re.it.

SPESE AMMISSIBILI

Sono documenti di spesa ammissibili le **documentazioni contabili quietanzate**(fatture – ricevute) intestate al beneficiario del contributo e riferite esclusivamente al periodo di realizzazione delle iniziative finanziate. Pertanto si ritiene esclusa la presentazione di scontrini fiscali se non riportanti il codice fiscale del soggetto ammesso al contributo.

Le documentazioni contabili quietanzate presentate per la concessione del contributo devono obbligatoriamente riferirsi al periodo di validità del Bando.

SONO RENDICONTABILI ED AMMESSE A CONTRIBUTO le spese relative a:

- forniture di beni, servizi e prestazioni professionali necessari allo svolgimento delle attività progettuali;
- predisposizione della documentazione in materia di sicurezza, comprensiva dei piani di sicurezza, per eventi e manifestazioni aperti al pubblico;
- valutazione dell'impatto acustico dell'evento;
- spese relative alla lotta alla zanzara Culex per eventuali eventi serali realizzati all'esterno;
- spese SIAE relative alle iniziative di cui al progetto finanziato;
- spese relative alla realizzazione e/o gestione di attività connesse al progetto: tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto ammesso a contributo come ad esempio prestazioni occasionali di liberi professionisti – le spese per l'ingaggio degli artisti coinvolti nella realizzazione del progetto - affitto di locali ad hoc per la realizzazione del progetto - oneri assicurativi - spese postali - cancelleria ed altri materiali di consumo.

(le spese di personale dipendente dell'ente terzo settore aggiudicatario del contributo devono riferirsi esclusivamente alle attività connesse al progetto finanziato e al periodo di validità del bando; sarà rendicontabile solo quota parte della somma indicata in busta paga corrispondente alle ore di lavoro impiegate per la gestione del progetto finanziato e attestate tramite autodichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante dell'ente).

I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta;

- spese per derrate alimentari, escluse bevande alcoliche, solo se nell'ambito di iniziativa gratuita e utilizzate per ristoro offerto ai partecipanti ed espressamente previsto nel programma;
- rimborsi spese viaggio a favore di volontari dell'associazione: solo a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici UNITI AD IDONEA DOCUMENTAZIONE ED ATTESTAZIONE) attinenti il progetto ammesso a contributo.
- spese di ospitalità (alloggio-vitto-trasporto) riferite esclusivamente alla partecipazione a titolo gratuito al progetto ammesso a contributo di personalità di rilievo in campo politico/sociale/culturale/artistico/sportivo in qualità di docenti/relatori/esperti; tali spese devono riferirsi alle giornate delle iniziative ed unicamente al diretto interessato e sono ammesse a rendicontazione nei limiti previsti dalla regolamentazione interna del Comune di RE, come di seguito indicato:
 - pasti: € 40,00 max prodie;
 - pernottamento: € 144,00 max prodie;
 - treno: classe consentita:seconda;
 - auto: rimborso kilometrico secondo le tabelle ACI tramite dichiarazione dell'utilizzo del mezzo proprio e specifica del mezzo.

Tali spese dovranno essere relative esclusivamente all'ospitalità del singolo docente/relatore/esperto/artista - previa attestazione che la sua prestazione avvenga a titolo gratuito e senza compenso alcuno (nemmeno forfettario) e dietro presentazione di validi documenti fiscali (fatture, ricevute fiscali, biglietti treno).

Ai sensi dell'art 9 comma 2 lettera d) del Regolamento per la concessione dei contributi tutte le fatture ed i documenti di spesa allegati alla rendicontazione devono avere l'attestazione dell'avvenuto pagamento(**quietanza**).

E' ammessa la liquidazione di parte del contributo in relazione allo stato di avanzamento dell'attività oggetto dello stesso, sulla base della presentazione della documentazione richiesta. **Partecipazione a titolo gratuito al progetto ammesso a contributo di personalità di rilievo in campo politico/sociale/c**

NON SONO RENDICONTABILI E NON SONO AMMESSE A CONTRIBUTO le spese relative a:

- costi generali di funzionamento dell'ente terzo settore;
- utenze generali del funzionamento della sede dell'ente terzo settore;
- le spese per materiali, beni e servizi, comprese le derrate alimentari, utilizzati in iniziative a pagamento collaterali al progetto ammesso a contributo, ad esclusione di iniziative di beneficenza adeguatamente giustificate e documentate;
- spese per bevande alcoliche;
- spese di ospitalità (ristoranti-alberghi-pranzi-cene), ad eccezione di quelle relative all'ambito Culturale/artistico/sportivo in qualità di docenti/relatori/esperti/artisti;
- le spese amministrative e di gestione, le spese generali del personale interno dell'ente terzo settore (del personale dipendente, del legale rappresentante e dei soci) ad eccezione degli artisti coinvolti nella realizzazione del progetto facenti parte dell'ente beneficiario del contributo e delle spese riferite alle ore di lavoro effettuate da personale dipendente nel periodo di validità del bando e dedicate esclusivamente alle

attività connesse con il progetto finanziato, come da autodichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante;

- rimborsi spese di ristorazione a favore di volontari dell'ente terzo settore;
- occupazione del suolo pubblico;
- permessi ed autorizzazioni per l'accesso/circolazione/sosta in zona a traffico limitato;
- le spese di noleggio materiale di proprietà del Comune di Reggio Emilia (tavoli, sedie, pedane, pannelli espositori), eventualmente richiesto/i per la realizzazione del progetto ammesso a contributo e per il quale è previsto uno specifico tariffario;
- le spese per il servizio delle pubbliche affissioni e per l'imposta pubblicità, eventualmente richiesto/i;
- le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione;
- le spese documentate con autocertificazioni ad eccezione dei rimborsi chilometrici (secondo tariffe ACI);
- le spese sostenute al di fuori del periodo di validità del bando per la realizzazione del progetto: i documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini della rendicontazione;
- le spese rendicontate tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata all'associazione soggetto che presenta la richiesta di contributo.
- le spese relative a "Consulenze specialistiche/tecniche" prestate da coniugi o da parenti in linea retta fino al quarto grado dei soci/legali rappresentanti/componenti dell'ente terzo settore;

Non sono inoltre rendicontabili e non ammesse a contributo le spese relative a:

- acquisti ed approvvigionamenti effettuati presso aziende di proprietà di coniugi o parenti in linea retta fino al quarto grado dei soci/legali rappresentanti/ componenti dell'ente terzo settore;
- acquisti di scorte vive quali meri approvvigionamenti di beni consumabili oltre l'utilizzo destinato alle attività progettuali;

le spese di trasporto, vitto e alloggio dei soci e del legale rappresentante dell'ente terzo settore beneficiario.

Le spese sopraindicate, qualora presentate, sono soggette a decurtazione d'ufficio.

I pagamenti delle suddette spese devono risultare effettuati solo su c/c bancario/postale intestato esclusivamente all'ente terzo settore beneficiario del contributo – non su conti correnti personali intestati al Presidente o al legale rappresentante dello stesso.

Il beneficiario del contributo non potrà richiedere al Comune di Reggio Emilia ulteriori vantaggi economici (quali la stampa di materiale presso la tipografia comunale, il noleggio di transenne e segnaletica, sedie, pedane, palchi ecc. di proprietà comunale, il noleggio di sale di proprietà comunale) o qualunque altro beneficio economico risultasse da rapporti con il Comune di Reggio per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto.

CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal bando;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal bando;
- presentati attraverso modulistica contenenti omissioni e/o errori sostanziali di compilazione o non regolarmente firmati;
- presentati oltre il termine previsto nel bando.

Ai sensi dell'art. 9 del vigente "Regolamento comunale per la concessione dei contributi, patrocini ed altri benefici economici" la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

Ai sensi dell'art 12 del vigente "Regolamento comunale per la concessione dei contributi, patrocini ed altri benefici economici" i beneficiari decadono dal contributo concesso:

- a) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'iniziativa;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo.

Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione da parte della Associazione e assenso in forma scritta delle modifiche da parte del Comune.

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

Il Comune di Reggio Emilia potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso; in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, procede alla sospensione ed alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.