

Proponente: 91.A
Proposta: 2020/197

del 29/07/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 629

del 04/08/2020

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER STAMPA LOCANDINE E CARTOLINE
INFORMATIVE +D1 REGGIO EMILIA - CULTURA PER LA SCUOLA
2020-2021

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 31 Marzo 2020 immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022, il DUP nonché, tra gli allegati, il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021.
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n.2020/123 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020.
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- l'atto del Sindaco P.G. 25245 del 31.01.2020, con il quale, fra l'altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Coordinatore dell'Area Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città;
- l'atto del Sindaco P.G. 25249 del 31.01.2020, con il quale, fra l'altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Servizi culturali.

Considerato che:

anche per l'anno 2020, come ormai da diversi anni, si intende proporre alle istituzioni scolastiche ed a tutta la filiera collegata, una raccolta di eventi – iniziative culturali organizzate dal Comune di Reggio Emilia, dalle Associazioni e dalle Istituzioni attraverso la pubblicazione dell'opuscolo “+D1 Reggio Emilia per la scuola”, che quest'anno viene proposto in versione consultabile on line.

Si ritiene

alla luce dell'innovazione introdotta, divulgare la comunicazione e le modalità di consultazione in tutti gli istituti scolastici attraverso la stampa e la distribuzione di locandine e cartoline.

A tal proposito

si è proceduto attivando un'indagine conoscitiva dei prezzi invitando alcune imprese del territorio a presentare appositi preventivi di spesa e nello specifico per la stampa di 5000 formato A5 cartoline e di 500 locandine formato A3.

Precisato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A ma, per importi sotto la soglia dei 5.000 euro è consentita la procedura fuori mercato pubblico.
- che l'importo del servizio in questione rientra ampiamente nei limiti fissati dall'art.36 "Contratti sotto soglia" comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal DLgs 56-2017, ed è pertanto legittimamente possibile procedere mediante affidamento a trattativa diretta;
- che le linee guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, stabiliscono al comma 4.3.1 che: "la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato" per quanto riguarda la scelta del contraente:

Dato atto che:

- prima dell'avvio della procedura , sono state effettuate le opportune verifiche sul Bollettino Rotazione Dicembre 2019 – verifiche per tipologia di prestazione, categoria merceologica, fascia di valore, ai sensi delle linee guida ANAC N. 4 ai fini dell'applicazione del divieto di rotazione sequenziale, ed i nominativi delle ditte invitate (che rimangono agli atti presso il Servizio Servizi Culturali) non rientrano nelle limitazioni.

Tenuto conto di quanto sopra

l'offerta presentata al prezzo più basso risulta pari a Euro 488,00 iva inclusa presentata dalla ditta Tipografia San Martino snc – p.iva 01076490356 (cod. anagrafica 19442).

Visti:

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;
- l'art. 31 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Verificato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio, al cap. 22101, obiettivo PD_9101 del PEG 2020;

Dato atto inoltre che:

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata con semplice scambio di corrispondenza.

Precisato che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizi Culturali, Arch. Giordano Gasparini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a "Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare il preventivo presentato dalla ditta Tipografia San Martino snc p.iva pari a €. 488,00 iva inclusa.
3. Di impegnare l'importo di €. 488,00 alla Missione 5 Programma 2 – piano dei conti integrato 1.03.02.13.004 PEG 2020 Bilancio 2020 – capitolo 22101 "spese per servizi ausiliari istituzioni culturali" PD_ 9101 – centro costo 0153 – **CIG: Z9C2DD36C9**
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI

Arch. Giordano Gasparini