

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1109

del 29/07/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 631

del 04/08/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SU ARREDI ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE, PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA E PRONTO SOCCORSO PER I VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI, E PER L'ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. ANNO 2020.

DD20-087

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SU ARREDI ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE, PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA E PRONTO SOCCORSO PER I VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI, E PER L'ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. ANNO 2020.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".
- che in data 27.7.2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000".

Visto:

- il Decreto P.G. n. 106459 del 29/06/2020, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti" al Dott. Alberto Prampolini, avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;

Dato atto:

- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione

dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento per la riparazione e manutenzione delle attrezzature in dotazione alla Polizia Municipale nonché all'acquisto di pubblicazioni per la Polizia Municipale e l'acquisto di materiali di pulizia e pronto soccorso per vari uffici e servizi Comunali, da effettuarsi con urgenza, non programmabili, né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nonché necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;
- che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

Ritenuto pertanto necessario, con il presente atto provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 3, D.lgs 267/2000 per le forniture ed i servizi di cui trattasi, che si renderanno necessari durante l'anno 2020;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, Comma 166 Legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1 Comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante

disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Considerato che:

- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del [4 settembre 2018](#), Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del [12 marzo 2019](#), Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del [27 giugno 2019](#)) e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG;
 - la tipologia della fornitura/servizio;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'Art.1 Legge n. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo **importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

- che gli acquisti di beni/servizi e fornitura in oggetto, qualora affidati al di fuori del Mercato Elettronico o delle Convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione e il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno, spese di modica entità';
- che l'importo presunto ammonta a **€ 15.500,00 (IVA compresa)**;

Si precisa inoltre:

- che gli importi relativi all'assunzione degli impegni di spesa è così suddiviso:
 - **per gli interventi di manutenzione su attrezzature in dotazione al Servizio di Polizia Municipale per l'anno 2020** ammonta ad **€ 10.000,00 (IVA compresa)**;
 - **per l'acquisto di materiale di pulizia e di pronto soccorso necessari ai vari Uffici e Servizi Comunali** per l'anno 2020 ammonta ad **€ 5.000,00 (iva compresa)**;
 - **per l'acquisto di pubblicazioni necessarie al Servizio di Polizia Municipale per l'anno 2020** ammonta ad **€ 500,00 (iva compresa)**;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con Decreto-legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, per quanto concerne l'assunzione di impegni di spesa, il Codice

Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il servizio/fornitura;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visto l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli Articoli 107, 183, 192;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 3 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016; aggiornate al D.Lgs. n. 56 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09/03/2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019, relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, la presunta somma complessiva di **€ 15.500,00 (iva compresa)**, come di seguito riportato:

quanto ad **€ 10.000,00** con imputazione alla Missione 03 Programma **01** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.lgs. n. 118/2011 - Piano Finanziario **1.03.02.09.005** del Bilancio **2020-2022** Annualità **2020**, al **Capitolo 12908** del PEG **2020**, denominato **“Manutenzione e Assistenza tecnica per il servizio di Polizia Municipale”** - Codice Prodotto **2020_PD_3402** - Centro di Costo: **0193**, non rilevante ai fini della competenza ambientale;

quanto ad **€ 5.000,00** con imputazione alla Missione/Programma **01.03** , Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario **1.03.01.05.999** del Bilancio 2020-2022, annualità 2020 al **capitolo 11000/1** del P.E.G. 2020 denominato

“Acquisti di materiale di pulizia e Pronto soccorso” - codice Prodotto-Progetto 2020_PD_34_01 – Centro di costo 0113, non rilevante ai fini della competenza ambientale;

quanto ad € **500,00** con imputazione alla Missione/Programma 03.01, Titolo 1, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario 1.03.01.01.002 del Bilancio 2020-2022 – annualità 2020 al capitolo 12900/5 del PEG 2020 denominato **“Acquisti vari, manutenzioni e minute spese per la Polizia Municipale: Pubblicazioni”** codice prodotto/progetto 2020_PD_3401, centro di costo: vari, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;

3. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall' art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’Art. 183, Comma 7, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.