

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/1172**  
**del 06/08/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1027**  
**del 06/08/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DAL DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO IN STAFF AGLI ORGANI POLITICI SIG.L.P.P. AVENTI DECORRENZA 01/12/2020.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DAL DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO IN STAFF AGLI ORGANI POLITICI SIG.L.P.P AVENTI DECORRENZA 01/12/2020.**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto che in data 04/08/2020 il dipendente L.P.P. (di cui all'allegato L.P.P al presente provvedimento) ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il 01/12/2020 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro il 30/11/2020);

Tenuto conto che il Sig.L.P.P.(di cui all'allegato L.P.P al presente provvedimento) è stato assunto a tempo determinato ai sensi dell'art.90 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.m.ii a decorrere dal 01/09/2019 in qualità di "Gestore Processi Amministrativi" e nel rassegnare le proprie dimissioni volontarie, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, è tenuto a dare un preavviso pari a 15 giorni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

Preso atto che il preavviso conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Rilevato che il Sig.L.P.P.. (di cui all'allegato L.P.P al presente provvedimento), dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente sopramenzionato, nulla ostando a riguardo con decorrenza 01/12/2020 (ultimo giorno di lavoro 30/11/2020);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- l'art.51 del Vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;
- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente";

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

#### Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il PEG - Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.

#### DETERMINA

1. di prendere atto a decorrere dal 01/12/2020 (ultimo giorno di lavoro 30/11/2020) delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente L.P.P (di cui all'allegato L.P.P al presente provvedimento) assunto ai sensi dell'art.90 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.m.ii a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di "Gestore Processi Amministrativi" categoria C, il quale alla data della risoluzione del rapporto di lavoro farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
2. di dare atto che il preavviso dovuto contrattualmente, come citato in premessa pari a 15 giorni si collocherà dal 16/11/2020 e così fino alla data di cessazione dal servizio;
3. di evidenziare che dal 01/12/2020 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi Amministrativi" ;
4. di dare atto che dalla cessazione dal servizio del Sig.L.P.P. (di cui all'allegato L.P.P al presente provvedimento) a far tempo dal 01/12/2020 si verificherà una minor spesa di € 2.700,13 sul Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2020, al capitolo 300 del P.E.G 2020 denominato "Personale addetto al servizio del Gabinetto del Sindaco " – Centro di Costo 0218 e precisamente:

art. 1 € 2.046,96 Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzionale missione / programma: 01.01  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8  
e) codice SIOPE: 1104

art. 2 € 552,60 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzionale missione / programma: 01.01  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8  
e) codice SIOPE: 1111

art . 2 € 100,57 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzionale missione / programma: 01.01  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8  
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)