

Proponente: 91.A
Proposta: 2020/208
del 10/08/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1038
del 10/08/2020

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE OFFERTA DALLA PROF.SSA P.N. DI NUOVO MATERIALE ARCHIVISTICO DOCUMENTARIO RELATIVO AL "FONDO D'ARZO MACCHIONI JODI."

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE OFFERTA DALLA PROF.SSA P.N. DI
NUOVO MATERIALE ARCHIVISTICO DOCUMENTARIO RELATIVO AL
“FONDO D'ARZO-MACCHIONI JODI.”

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale avente ID n. 47 del 31/03/2020, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022, il DUP (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021;

- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 16/4/2020, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

- con deliberazione di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 (ART. 169 del D.lgs 267/2000) e relativi allegati.

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- l'atto del Sindaco P.G. 25245 del 31.01.2020, con il quale, fra l'altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Coordinatore dell'Area Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città;
- l'atto del Sindaco P.G. 25249 del 31.01.2020, con il quale, fra l'altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Servizi culturali.

Considerato che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale ID n. 5 del 14/01/2016 è stata accettata la donazione a favore al Comune di Reggio Emilia – Biblioteca A. Panizzi, da parte della prof.ssa P. N. del corpus documentario e patrimonio letterario riferito al celebre scrittore reggiano Ezio Comparoni, in arte Silvio D'Arzo (Reggio nell'Emilia, 6 febbraio 1920 – Reggio nell'Emilia, 30 gennaio 1952) e a Rodolfo Macchioni Jodi, così come da atto di donazione del 10/12/2015, denominato “Fondo Silvio D'Arzo-Macchioni Jodi”;

- il Fondo Silvio D'Arzo-Macchioni Jodi - consistente in un gran numero di scritti e manoscritti originali, unitamente ad altri documenti - è considerato una risorsa di particolare rilievo per la comunità locale reggiana, di cui lo scrittore Ezio Comparoni ha rappresentato una magnifica espressione culturale, ed i suddetti scritti costituiscono un indiscusso arricchimento per la città e per la cittadinanza di Reggio Emilia;

- in seguito all'acquisizione del suddetto patrimonio letterario, al fine di continuare un percorso che per molti anni ha impegnato la Biblioteca Panizzi nel valorizzare la produzione darziana, e proseguire il progetto di approfondimento, ricerca e studio del corpus documentale dello scrittore, con propria determinazione dirigenziale RUAD n. 1849 del 21/12/2017, si è provveduto alla nomina di un “Comitato scientifico per lo studio e la

valorizzazione del "Fondo Silvio D'Arzo-Rodolfo Macchioni Jodi" e di altre carte darziane conservate nella Biblioteca Panizzi", composto dai seguenti studiosi ed esperti: Laura Artioli, Alberto Bertoni, Andrea Briganti, Stefano Costanzi, Alberto Ferraboschi, Giordano Gasparini, Elisa Pellacani, Alberto Sebastiani.

Rilevato che:

- la prof. P. N. con lettera assunta in atti al P.G. 44693 in data 24/02/2020 ha espresso a questa direzione il desiderio di donare alla Biblioteca Panizzi ulteriore documentazione relativa a Silvio D'Arzo e Rodolfo Macchioni Jodi, descritta in dettaglio nell'elenco di consistenza, a cura della prof.ssa Laura Artioli, riportato in calce alla stessa lettera (**Allegato A**), ad integrazione del Fondo D'Arzo-Macchioni Jodi già in precedenza donato e conservato presso la medesima biblioteca;

- il dirigente del Servizio Servizi Culturali con lettera P.G. 46430 del 27/02/2020 ha comunicato alla prof.ssa P.N. l'accettazione della donazione in argomento, precisando che l'intero contenuto documentale verrà mantenuto nella sua integrità, garantendone le medesime condizioni di conservazione e fruibilità applicate sui nuclei documentali già in possesso della Biblioteca, nel rispetto delle vigenti disposizioni per il corretto trattamento dei dati personali e sensibili;

- i nuovi materiali andranno ad arricchire il patrimonio documentario del settore Archivi contemporanei della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia, ed in particolare il prezioso corpus documentario del sopra citato Fondo, già conservato presso la medesima Biblioteca, e risulteranno di particolare interesse per gli studiosi delle opere e della figura di Silvio D'Arzo, oltre che per quanti svolgono ricerche sulla letteratura novecentesca reggiana.

Dato atto che:

- il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010, all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

"L'incremento del patrimonio documentario deriva:

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;"*

(Omissis) ;

- alla luce di quanto sopra si ritiene opportuno e necessario accettare detta donazione, anche ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00;

- in data 28 luglio 2020 alle ore 11.00 si sono svolte da parte della prof.ssa Laura Artioli, per conto della prof.ssa P.N., le operazioni di conferimento mediante consegna ad un dipendente della Biblioteca Panizzi del materiale documentario oggetto della nuova donazione, attestando che i materiali consegnati corrispondono in qualità e quantità ai

documenti descritti nell'elenco di consistenza, come risulta dal verbale di conferimento assunto agli atti al P.G. 123011 del 29/07/2020 (**Allegato B**);

- alla documentazione oggetto della donazione in argomento viene attribuito un complessivo valore di Euro 2.000,00, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi, che si provvederà a regolarizzare e formalizzare contabilmente con un successivo apposito atto.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario;

D E T E R M I N A

1. di accettare, per le motivazioni esposte nelle premesse, la donazione offerta alla Biblioteca Panizzi dalla prof.ssa P.N. di ulteriore materiale ad integrazione ed arricchimento del "Fondo D'Arzo-Macchioni Jodi", consistente nei documenti elencati in calce alla lettera di donazione assunta in atti al P.G. 44693 del 24/02/2020 (**Allegato A**) e nel verbale di conferimento del materiale documentario P.G. 123011 del 29/07/2020 (**Allegato B**) allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di attribuire al nuovo materiale documentario oggetto della donazione un complessivo valore di € 2.000,00, (Euro duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;
3. di dare atto che si provvederà con un successivo apposito provvedimento a regolarizzare e formalizzare l'iscrizione nelle scritture contabili del predetto valore;
4. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
(Arch. Giordano Gasparini)