

Proponente: 10.A
Proposta: 2020/214

del 07/08/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1049

del 12/08/2020

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: MODALITA' DI SVOLGIMENTO 41° EDIZIONE SAGRA DELLA
GIAREDA 2020**

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che, con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012 è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021;

VISTA:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.35577 del 13.12.96 e della successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n.3784 del 07.03.2003 che prevede lo svolgimento della sagra;

DATO ATTO:

- che fra le attività del servizio è prevista l'organizzazione e la gestione della mostra-mercato "Giarèda" la cui 41^a Edizione avrà luogo nell'anno 2020, *dal 4 al 08 settembre 2020* in considerazione del fatto che la festività religiosa dell' 8 settembre è quella in cui tradizionalmente si conclude la festa;
- che, con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivante dall'agente virale trasmissibile denominato COVID-19;

- che, l'emergenza epidemiologica ha reso necessarie le sospensioni di tutte le attività delle sagre, delle manifestazioni fieristiche ed eventi assimilabili di cui ai provvedimenti nazionali, regionali e locali;
- che, per l'edizione 2020, a causa dell'emergenza COVID 19, sarà necessario riprogettare la sistemazione dei posteggi presenti alla sagra e conseguentemente trasferire in altre aree alcuni banchi di vendita per garantire il rispetto delle norme previste dai vari protocolli regionali;
- che, per lo svolgimento della sagra occorre rispettare le norme di sicurezza e igienico-sanitarie fondamentali per evitare ulteriori contagi da COVID-19 così come richiamate nelle linee guida di cui all'allegato 1) dell'ordinanza regionale n. 109 del 12/06/2020;
- che, dovranno essere rispettate, altresì, le linee guida di cui all'allegato 1) del DPCM del 14.07.2020 relativamente alle sagre e fiere locali prorogate con D.L. 30 LUGLIO 2020 N. 83 *“Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- che, per le motivazioni sovraesposte, si rende necessario ricollocare alcuni posteggi che non riescono, se dislocati nelle aree normalmente assegnate, a garantire le misure di contenimento anti COVID 19;
- che, è previsto pertanto uno spostamento dei banchi normalmente collocati sul lato destro di Corso Garibaldi venendo da Piazza Roversi e riposizionamento sul lato sinistro ove possibile e in Via Emilia S. Stefano fino all'intersezione con Via Nuova;
- che, la Legge Regionale 25 febbraio 2000 n.12 *“Ordinamento del sistema fieristico regionale”*, così come modificata dalle L.R. 13 novembre 2001 n. 38, L.R.27 luglio 2005 n.16, L.R. 27 giugno 2014 n.7;
- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i provvedimenti nazionali e le ordinanze regionali in materia di emergenza Covid;
- il DPCM 7 agosto 2020;

DETERMINA

1) di stabilire, in adempimento alla normativa richiamata in premessa, che la mostra-mercato locale *“Giarèda”* avrà luogo dal 4 al 8 Settembre 2020 in Corso Garibaldi

nel tratto davanti alla Basilica della Ghiara e su tutto Corso Garibaldi e nel primo tratto di Via Emilia S. Stefano tra Piazza Gioberti in direzione Piazza Duca D'aosta .

2) di dare atto che per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai protocolli e dalle ordinanze regionali si provvede allo spostamento dei banchi normalmente collocati sul lato destro di Corso Garibaldi (venendo da Piazza Roversi) e riposizionamento sul lato sinistro ove possibile e in Via Emilia S. Stefano fino all'intersezione con Via Nuova;

3) di stabilire che nel tratto di Piazza davanti alla Basilica della Ghiara avrà luogo con allestimento indicativo di massima n. 10 banchi/strutture di mt. 4,5 x 3, collocati in area scoperta compresa fra via S. Liberata/Corso Garibaldi e Piazza Gioberti;

4) di stabilire che all'interno delle vie e delle piazze suindicate sarà individuata un'area scoperta fra via Santa Liberata / Corso Garibaldi e Piazza Gioberti ove saranno collocati gazebo di 4,5 x 3 mt che ospiteranno gli operatori dei settori legati all'artigianato artistico locale di propria produzione, all'artigianato in generale e ai prodotti enogastronomici e solo successivamente agli altri settori merceologici;

5) di stabilire che durante la manifestazione è consentita l'attività di vendita al pubblico;

6) di stabilire che la mostra mercato Giarèda è regolamentata dalle seguenti regole in ordine alle modalità di partecipazione per soggetti richiedenti lo spazio di cui al punto 3):

a) le richieste di partecipazione alla mostra mercato per l'uso degli spazi dovranno pervenire all'indirizzo di pec istituzionale del Comune di Reggio Emilia comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it entro il 18 agosto 2020;

b) per l'assegnazione degli spazi per l'allestimento delle strutture si farà riferimento in primis alla qualifica di artigiano artistico o in subordine a artigiano tradizionale; in caso di disponibilità di spazi, gli stessi saranno assegnati ad esercenti il commercio con prodotti artigianali o di propria produzione e successivamente a prodotti enogastronomici ; l'assegnazione degli spazi avviene d'ufficio avendo come criterio oltre alla valutazione sui prodotti proposti anche l'anzianità storica di partecipazione; in caso di parità di condizioni saranno considerati quali criteri favorevoli all'accoglimento la sede nel comune di Reggio Emilia e la caratteristica dell'articolo proposto se mancante;

c) al momento della presentazione della domanda il soggetto richiedente dovrà dichiarare di essere in regola con il pagamento della Cosap, di non avere pendenze con il Comune di Reggio Emilia e con tutti gli altri adempimenti previsti dalla legge;

d) l'impianto d'erogazione dell'energia elettrica nelle strutture, di Kwatt 1,00, sarà predisposto dall'Amministrazione che ne sarà responsabile fino alla "presa di corrente" di ogni singolo fruitore. Gli impianti elettrici delle attrezzature di vendita dovranno essere realizzati secondo le normative vigenti in materia, sotto la responsabilità del concessionario che dovrà rispondere di eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare da difetti di allestimento. Il concessionario che utilizza impianti irregolari o malfunzionanti potrà essere allontanato dalla manifestazione.

e) l'allestimento dello stand/struttura da parte del concessionario inizierà alle ore 01,00 del 4 Settembre ed essere ultimato entro le ore 13,00 del giorno dell'inaugurazione che avverrà nella medesima giornata;

f) l'occupazione dello spazio assegnato e l'attività devono essere effettuati in ogni giornata della manifestazione, con orario minimo dalle 10,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 23,00;

g) è a carico dell'operatore il servizio di vigilanza dei gazebo/strutture;

h) eventuali danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo e gestione della struttura è ritenuto responsabile il titolare, esonerando sin d'ora quest'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità.

i) la sosta dell'unico veicolo nella zona della mostra mercato, per allestimento della struttura, può avvenire con sosta della durata massima di minuti 30.

Dopo le ore 10,00 e fino alle 24.00 è vietato l'accesso con veicoli all'area della manifestazione. E' vietata la sosta inoperosa.

l) l'amministrazione comunale non risponde di eventuali danni alle merci esposte e/o collocate nelle strutture;

m) è fatto obbligo riporre i rifiuti per la gestione indifferenziata in sacchetti chiusi nei pressi dei banchi, mentre invece per la gestione differenziata (vetro, carta, plastica) i rifiuti dovranno essere riposti nei cassonetti stradali;

n) è fatto obbligo di corrispondere per ogni spazio dato in concessione il corrispettivo per la partecipazione secondo le tariffe stabilite dal Comune, con versamento da effettuarsi entro e non oltre **il 31 agosto 2020**

7) di stabilire che saranno collocati, in occasione della Giarèda 2020, compatibilmente con gli spazi destinati al commercio associazioni di volontariato alle seguenti condizioni;

- tali spazi sono assegnati avendo come criterio la conferma dei soggetti tradizionalmente presenti;

- sono accolte prioritariamente le associazioni che operano nel sociale con finalità solidali, con fini ricreativi, di ricerca sanitaria e scientifica, e ambientalista.

- le associazioni dovranno presentare richiesta al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia entro e non oltre il 18 agosto p.v., via mail all'indirizzo commerciosuolopubblico@comune.re.it oppure tramite pec istituzionale all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Eventuali richieste che dovessero giungere successivamente alla scadenza potranno comunque essere esaminate in presenza di spazi disponibili.

- è fatto obbligo riporre i rifiuti per la gestione indifferenziata in sacchetti chiusi nei pressi dei banchi, mentre invece per la gestione differenziata (vetro, carta, plastica) i rifiuti dovranno essere riposti nei cassonetti stradali;

8) di stabilire che l'area di C.so Garibaldi e un tratto di Via Emilia S. Stefano fino all'intersezione con Via Nuova è assegnata anche ai concessionari di posteggio di commercio su suolo pubblico che dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- Per ogni posteggio assegnato sono forniti Kwatt. 1,000 di energia elettrica; l'impianto temporaneo sarà predisposto da questa Amministrazione, che ne sarà responsabile fino alla "presa di corrente" di ogni singolo fruitore. Gli impianti elettrici delle attrezzature di vendita dovranno essere realizzati secondo le normative vigenti in materia, sotto la responsabilità del concessionario che dovrà rispondere di eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare da difetti di allestimento. Il concessionario che utilizza impianti irregolari o malfunzionanti potrà essere allontanato dalla manifestazione;
- L'occupazione dell'area assegnata e l'attività devono essere effettuate per tutto il periodo di durata della manifestazione, utilizzando il solo banco di vendita. In caso di 3 assenze non giustificate consecutive la concessione nella fiera in argomento sarà revocata;
- E' assolutamente vietato collocare veicoli, merci o attrezzature sui marciapiedi e aiuole retrostanti il posteggio in concessione che dovrà essere occupato **a partire dalle ore 01.00 ed entro le ore 7.00 del 04 settembre 2020** per i posteggi assegnati per il periodo 4 -8 settembre . Per i posteggi operanti solo il sabato e la domenica verrà inviata ai destinatari piantina e modalità di allestimento.
- E' vietato effettuare l'allestimento del banco attraverso modalità e con strutture / teli o altro tali da impedire la vista delle attività site nei fabbricati retrostanti.
- E' vietato detenere o utilizzare bombole di G.P.L., come previsto dalla deliberazione di Giunta comunale del 26 agosto 2014 PG n. 27079, garantendo altresì il pieno rispetto della Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento Vigili del Fuoco, Prot. 0003794 del 12.03.14.
- Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".
- Eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare dalla gestione del posteggio concesso saranno a totale carico del concessionario, esonerando sin d'ora quest'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità;
- E' vietata la vendita col sistema del "battitore", attirando l'attenzione con grida o voce amplificata, inducendo i frequentatori della sagra a fermarsi in capannello. L'illustrazione delle caratteristiche della merce posta in vendita

deve avvenire con tono di voce che rientri nei limiti della normale tollerabilità di rumorosità in relazione al luogo e all'ora;

- Fermo restando l'obbligo della presenza sul posteggio entro le ore 7.00 del primo giorno, nelle successive giornate della fiera l'allestimento del banco e l'attività di vendita dovranno avvenire entro le ore 10.00. La sosta dell'unico veicolo nella zona della fiera, per allestimento e rifornimento del banco, può avvenire solo con durata massima di minuti 30. Dopo le ore 10.00 e fino alle 24.00 è vietato l'accesso con veicoli nella zona della Sagra;
- è fatto obbligo riporre i rifiuti per la gestione indifferenziata in sacchetti chiusi nei pressi dei banchi, mentre invece per la gestione differenziata (vetro, carta, plastica) i rifiuti dovranno essere riposti nei cassonetti stradali;

Dovranno essere osservate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia fiscale e di commercio;

- Il pagamento del canone Cosap dovrà essere assolto entro il 31 agosto 2020 da parte di tutti i concessionari ed è dovuto anche in caso di assenza. In caso di ritardo si procederà all'applicazione delle sanzioni. In caso di assenza giustificata (malattia o gravidanza), si procederà al rimborso di quanto versato solo a seguito di presentazione di certificazione medica presentata tramite mail all'indirizzo commerciosuolopubblico@comune.re.it o PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it entro il 5 settembre 2020. Le certificazioni presentate oltre il termine non daranno diritto al rimborso di quanto versato.

Per i negozi ubicati in Corso Garibaldi e in Via Pancioli, è consentito, nel rispetto delle norme di sicurezza e senza richiesta di concessione, occupare una metratura massima di mq. 2x1 a fini espositivi e senza possibilità di vendita.

Dovranno essere osservate le linee guida di cui all'allegato 1) dell'ordinanza regionale n. 109 del 12/06/2020, nonché quelle riportate nelle linee guida di cui all'allegato 1) del DPCM del 14.07.2020 relativamente alle sagre e fiere locali prorogate con D.L. 30 LUGLIO 2020 N. 83 "*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19*", nonché il DPCM 7 agosto 2020.

Le sanzioni, salvo non si rappresenti il caso di violazione di norme di rango superiore, sono quelle stabilite dall'art. 20 del Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 27880\18 del 08.02.2002, e successive modifiche e integrazioni, nella misura fissa di €. 200,00;

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio. Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna sezione di Parma nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

L'unità Organizzativa competente è l'U.O.C. Attività Economiche – V. Emilia S. Pietro n. 12, terzo piano. Il Funzionario addetto a tale ufficio è la Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522-456552. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì – mercoledì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e martedì pomeriggio dalle 15 alle 17.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli