

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/1203**

**del 12/08/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1050**

**del 12/08/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI GESTORE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 10/08/2020 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 09/08/2020).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che:

- in data 10/02/2020 IL dipendente, Sig. T. F., come generalizzato nell'Allegato al presente provvedimento, veniva assunto a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Gestore processi amministrativi (Cat. C) fino al 10/12/2020 con assegnazione al Servizio Finanziario;

Preso atto che il Sig. T. F. ha rassegnato mediante trasmissione via Pec in data 10/08/2020 le proprie dimissioni dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 10/08/2020 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro presso l'Ente il 09/08/2020);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che il Sig. T.F., tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuto a dare un preavviso pari a 10 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Dato atto che il dipendente non osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto ed è tenuto quindi a corrispondere l'indennità sostitutiva di mancato preavviso;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla

ostando al riguardo, con decorrenza 10/08/2020 (ultimo giorno lavorato 09/08/2020);

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di Preavviso" commi 7- 8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del Dlgs. 267/2000) e relativi allegati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente"

#### DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Gestore processi amministrativi (Cat. C), Sig. .T.F., generalizzato come da Allegato al presente provvedimento, a decorrere dal 10/08/2020 (ultimo giorno di lavoro 09/08/2020);

2. di trattenere dalla retribuzione l'ammontare di € 583,16 corrispondente a n. 10 giornate di calendario ( pari a n.8 giorni trattenuti) di mancato preavviso (indennità sostitutiva di preavviso ) poiché il dipendente non ha osservato il termine di preavviso contrattualmente dovuto;

3. di dare atto che, dal presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 10.434,60 al capitolo 5000 del P.E.G. 2020 "Personale Servizio Finanziario", centro di costo 0117 e precisamente:

art.1 - € 8.079,38 - Competenze lorde – COGE HA – PD 3102 – Imp. 2020/1109  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzione missione/programma: 01.03  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006  
codice COFOG: 01.1.2  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1104

art.2 - € 1.987,49 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104 – Imp. 2020/1110  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzione missione/programma: 01.03  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.1.2  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art.2 - € 367,73 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104 – Imp. 2020/1111  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzione missione/programma: 01.03  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.1.2  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente  
firmatario.

La Dirigente del Servizio  
**(Dott.ssa Battistina Giubbani)**

