

Proponente: DIRG
Proposta: 2020/408

del 12/08/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1055

del 12/08/2020

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA
ANTICONTAGIO COVID-19.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che in data 01 Giugno 2020 è stato trasmesso alle RSU e Organizzazioni Sindacali il documento denominato "Protocollo di sicurezza anticontagio Covid -19" che è stato oggetto di un primo confronto in sede di incontro sindacale del 05 Giugno u.s.(Allegato 1);
- che tale Protocollo contiene un sistema di regole e prescrizioni organizzativo/gestionali che integrano misure di dettaglio rispetto alle diverse realtà organizzative dell'Amministrazione Comunale, in attuazione delle prescrizioni del legislatore e delle indicazioni dell'autorità sanitaria;
- che la Delegazione di parte pubblica in pari data invitava le rappresentanze sindacali a indicare i propri nominativi nell'ambito del costituendo Comitato interno per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza ;
- che pertanto in data martedì 21 Luglio 2020 alle ore 9.00 si è svolto in modalità videoconferenza il primo insediamento del "Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo Sanitario del Comune di Reggio Emilia" con la partecipazione, per la parte sindacale, di Consolini Paolo, come rappresentante sindacale della FP CGIL, di Bertoia Fabio, come rappresentante sindacale della Cisl, di Reverberi Jukka, come coordinatore delle Rsu del Comune, di Beltrami Giuseppe per i Rappresentanti dei lavoratori della Sicurezza, per la parte pubblica della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani e del Responsabile dell'Uoc Sicurezza Sig. Stefano Fontanili;
- che in tale incontro il Comitato ha validato il "Protocollo di Sicurezza Anticontagio Covid-19" trasmesso, senza osservazioni o modifiche, e ha deciso di programmare due successivi incontri, uno all'apertura dei Servizi Educativi e un secondo alla ripresa a pieno regime dell'attività dell'Ente, al termine del consueto periodo di ferie estive, per monitorare, in entrambi i casi, l'effettiva situazione che si determinerà nell'ambito dei Servizi del Comune relativamente alla concreta evoluzione dell'emergenza sanitaria ed all'adeguatezza delle misure organizzative e gestionali anticontagio ad oggi previste nel Protocollo stesso;
- che di tale incontro del 21 Luglio u.s. è stato redatto apposito verbale acquisito agli atti al numero 126922 di PG del 06/08/2020;(Allegato 2)

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano dell'E Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 art. 169 del Dlgs. 267/2000) e relativi allegati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare il Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19 nel testo che costituisce allegato parte integrante alla presente determinazione;
2. di incaricare i servizi competenti di procedere alla pubblicazione dello stesso nella bacheca e nella sezione dedicata Covid-19 della intranet aziendale.

IL Direttore Generale
(Maurizio Battini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.