

Proponente: 87.A
Proposta: 2020/609
del 12/08/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1068
del 14/08/2020

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE EST SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO – ANNO 2020(DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N.12 DEL 13/01/2020 - N. 174 DEL 2/03/2020 N. 276 DEL 24/04/2020 – N. 642 DEL 07/08/2020).

Oggetto: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE EST SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO – ANNO 2020 (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N.12 DEL 13/01/2020 - N. 174 DEL 2/03/2020 N. 276 DEL 24/04/2020 – N. 642 DEL 07/08/2020).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022– risorse finanziarie per macro-obiettivi, rinviando ad atto successivo l’approvazione del PEG e Piano della performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il piano esecutivo di gestione 2020 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione GC n. 20 del 30/01/2020 si è provveduto alla revisione della macrostruttura del Comune;
- con provvedimento PG n. 47990/2020 del 28/02/2020 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali” con decorrenza dal 01/03/2020;
- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Germana Corradini “Coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali”, come previsto dalla DGC 156/2018;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20009/248 del 1/09/2009 con la quale sono state approvate le nuove “Linee guida e piste di lavoro per nuclei familiari che evidenziano fragilità economiche” e le relative modalità operative (Direttiva n. P.S. SC/771/2015 del 29/06/2015);
- la Determinazione Dirigenziale n. 12 del 13/01/2020 con la quale si è provveduto ad impegnare per l’esercizio 2020, l’importo di 116.125,00 quale primo impegno rispetto al fabbisogno per l’anno 2020 destinato all’erogazione di sussidi economici a persone e famiglie in condizioni di bisogno;
- la determinazione dirigenziale n. 276 del 24/04/2020, con la quale si è provveduto ad integrare le risorse finanziarie destinate agli interventi di sostegno economico a favore di persone e famiglie in condizioni di bisogno per l’esercizio 2020 per la spesa di € 270.775,00 che comprende la quota di integrazione del budget destinato alla UOC “Coordinamento servizi per l’inclusione e intercultura”, che a seguito della modifica della macro struttura dell’ente è passato dal servizio “Servizi sociali” al servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”;

Evidenziato che:

- con le determinazioni sopra richiamate sono stati assunti gli impegni suddivisi, secondo il fabbisogno programmato, tra i 4 poli Poli Sociali Territoriali e una quota

centralizzata per l'U.O.C. "Coordinamento Servizi per l'Inclusione Intercultura" a copertura di interventi rivolti a fasce di popolazione a forte rischio di esclusione sociale e/o emergenziali, erogazione di contributi straordinari per il rientro di emigranti o per il rimpatrio di salme di immigrati, contributi Area Penale Esterna ecc.;

- ogni struttura organizzativa (le 4 UOC Poli sociali territoriali e U.O.C. Coordinamento Servizi per l'Inclusione e Intercultura) è responsabile della gestione del budget assegnato per il sostegno economico a progetti sociali, nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti, nonché degli incarichi conferiti;
- sono a carico delle Responsabili UOC dei Poli sociali territoriali e della Responsabile UOC Coordinamento e dei Servizi per l'Inclusione e Intercultura, secondo la propria competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base dei quali periodicamente (indicativamente ogni mese) la dirigente del Servizio competente provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;
- con determinazione n. 174 del 2/03/2020 si è provveduto a modificare gli impegni assunti con la determinazione n. 12 del 13/01/2020 sopra richiamata, spostando le quote previste per gli interventi che sono autorizzati dalla Responsabile di UOC "Coordinamento Servizi per l'Inclusione e Intercultura" alla responsabilità del Servizio "Politiche di Welfare e intercultura";
- i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni – con apposita delega conferita negli atti di incarico – vengono firmati per i poli sociali dalle Responsabili P.O. di ogni polo, con atti predisposti a cura delle amministrative di polo, sulla base di quanto autorizzato e concesso;

Visti:

- i provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi in argomento n. 577 del 08/05/2020 n. 760 del 17/06/2020 n. 1053 del 12/08/2020 con i quali si è adempiuto agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- il provvedimento di incarico n. 788 del 20/05/2019 che prevede la delega di firma delle liquidazioni dei contributi alla Responsabile di UOC POLO SOCIALE TERRITORIALE EST, dr.ssa Aurella Garziera;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei contributi economici autorizzati e concessi con i suddetti provvedimenti dirigenziali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta;

Vista la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Deliberazione n.59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020 – 2022;
- il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- l’art. 14 del vigente Regolamento generale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l’art. 39 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROVVEDE

- a liquidare la spesa di cui al presente atto in complessivi **€ 10.059,12** con riferimento all’imp. n. **2020/609/4 sul capitolo 31451**;
- a disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- ad autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere i mandati di pagamento riferiti ai ruoli allegati, per la somma complessiva di **€ 10.059,12**, dando atto che la disponibilità residua sul suddetto impegno deve essere conservata;
- a dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si è ottemperato con i provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi richiamati in narrativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini

