

Proponente: 10.A
Proposta: 2020/228
del 19/08/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1091
del 20/08/2020

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: GRADUATORIA DELLE DOMANDE E DELLE COMUNICAZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA SAGRA DELLA GIAREDA 2020 DAL 4 AL 8 SETTEMBRE 2020 PRESENTATE DAI COMMERCIANTI SU AREE PUBBLICHE NON TITOLARI DI POSTEGGIO (C.D. OCCASIONALI E SPUNTISTI)

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che, con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012 è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021;

VISTA:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.35577 del 13.12.96 e della successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n.3784 del 07.03.2003 che prevede lo svolgimento della sagra;

DATO ATTO:

- che questa Amministrazione Comunale, dal 04 al 08 settembre, organizza in Corso Garibaldi la "Sagra della Giareda" come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35577/313 del 13.12.96 e successive modifiche ed integrazioni nelle quali sono state individuate le aree destinate a commercio su aree pubbliche;
- che il sabato e la domenica la sagra si estende anche in piazza Roversi e via Farini come da delibera della Giunta Comunale n. 14702/185 del 28/07/2010 e succ. modifiche e integrazioni;
- che, con Determinazione Dirigenziale n. 1049/2020 R.U.A.D. del 12/08/2020 è stata disciplinata la modalità di svolgimento della 41° Edizione della Sagra

della Giareda;

- che tale fiera ha le caratteristiche di cui all'art. 27 comma 1 lettera e) del D.L. n. 114\98, e che il comune provvede alla gestione della stessa, come previsto dall'art.6 comma 7 della Legge Regionale n. 12\99 e successive modifiche ed integrazioni;
- che, con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivante dall'agente virale trasmissibile denominato COVID-19;
- che, l'emergenza epidemiologica ha reso necessarie le sospensioni di tutte le attività delle sagre, delle manifestazioni fieristiche ed eventi assimilabili di cui ai provvedimenti nazionali, regionali e locali;
- che, a seguito di indicazioni operative, per motivi di sicurezza, .nella precedente edizione della Giareda alcuni posteggi sono stati spostati in altre aree ritenute più idonee;
- che, per l'edizione 2020, a causa dell'emergenza COVID 19, come da determina dirigenziale n. 1071 R.U.A.D. del 14/08/2020 è stata riprogettata la sistemazione dei posteggi presenti alla sagra e conseguentemente sono stati trasferiti in altre aree alcuni banchi di vendita per garantire il rispetto delle norme previste dai vari protocolli nazionali e regionali;
- che il punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, come modificata dall'Intesa della conferenza Stato Regioni del 05/07/2012 e dal documento unitario della Conferenza delle Regioni del 24/01/2013, prevede da parte del Comune, l'onere di esaminare le domande pervenute 60 giorni prima della manifestazione e di stilare una graduatoria delle stesse, utile all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti;

CONSIDERATO:

- che, entro il termine di 60 gg. prima della manifestazione e cioè entro il 3/7/2020 sono pervenute n. 5 richieste di partecipazione alla fiera (c.d. occasionali), mentre n. 2 richieste sono state presentate oltre il termine indicato e precisamente in data 21/07/2020 e 30/07/2020 che verranno considerate valide per la partecipazione alla spunta;
- che, entro il termine di 30 gg. prima della manifestazione e cioè entro il 3/08/2020 è stata presentata n. 1 comunicazione di partecipazione alla spunta dichiarata irricevibile e n. 1 comunicazione di partecipazione alla spunta presentata oltre il termine sopraindicato;

- che la lettera c) del predetto punto 4) stabilisce che nell'adottare la graduatoria di ammissione alla fiera dovrà darsi priorità a chi ha, nella fiera stessa, il maggior numero di presenze, e, in caso di parità, a chi possiede maggiore anzianità di azienda, o nel caso di subingresso, del dante causa, solo l'ultimo che ha ceduto dopo il 5.07.2012;
- che dalla Determinazione Dirigenziale n. 1087 R.U.A.D. del 19.08.2020 avente per oggetto "Attestazione al 2019 dell'anzianità di presenza alla Giareda da parte dei commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio" si evince il numero di presenze nella fiera in argomento dei soggetti titolari;

VISTI:

- la legge regionale 25 giugno 1999, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche";
-
- Richiamata la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;

VISTI INOLTRE:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
-
- l'art. 10 del succitato decreto legislativo che prevede che il Programma triennale per la trasparenza, adottato da ogni amministrazione, deve tra l'altro definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 - 2021 e relativi allegati, aggiornato dalla Giunta Comunale con atto n. 16 del 31.01.2019;
- il vigente Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 18/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;

- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107;
- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

1) l'approvazione della graduatoria delle domande per la partecipazione alla edizione 2020 della Sagra della Giareda di cui all'allegato 1) presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio (c.d. occasionali) 60/gg prima dell'inizio della manifestazione stilata sulla base dei criteri indicati in premessa che costituisce la graduatoria utilizzata per l'assegnazione dei posteggi liberi;

2) di dare atto che n. 2 richieste di assegnazione temporanea di posteggio, meglio descritte in premessa, presentate oltre il termine, saranno considerate valide per la partecipazione alla spunta;

3) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 4 settembre 2020 alle ore 07,30, con utilizzo della graduatoria di cui all'Allegato 1);

4) i soggetti interessati dovranno presentarsi entro tale orario il giorno 4 settembre in corso Garibaldi angolo via San Pietro Martire;

5) il giorno 4 settembre, prima dell'assegnazione dei posteggi non occupati, viene data la possibilità ai concessionari di 2 giorni, come nelle precedenti edizioni, di avere in concessione a titolo di miglioria, un eventuale posteggio utilizzabile per tutti i 5 giorni che sia disponibile, nel rispetto della seguente graduatoria dei concessionari:

I titolari sotto elencati, eventualmente interessati, dovranno presentarsi come indicato ai punti 3) e 4):

ragione sociale	data concessione	anzianità
• Proca Sas di Mondini Maurizio	02.02.96	18.07.46
• Gaiani Loris	02.02.96	03.03.76
• Carini Lorella	02.02.96	27.12.76
• Zampieri Carla	02.02.96	12.06.87
• Finessi Elisa	02.02.96	04.03.88

6) di approvare la graduatoria delle comunicazioni per la partecipazione alla edizione 2020 della Sagra della Giareda presentate dai commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all'assegnazione dei posteggi non occupati (c.d. spuntisti) di cui all'allegato 2) che hanno fatto pervenire la comunicazione 30/gg prima dell'inizio della fiera, nonché delle comunicazioni ancora efficaci e quelle considerate valide;

7) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 4 settembre 2020 con utilizzo della 1° graduatoria di cui all'allegato 1) del presente provvedimento;

8) di dare atto che la graduatoria dei c.d. spuntisti di cui all'Allegato 2) viene utilizzata successivamente alla 1° graduatoria di cui all'allegato 1) del presente atto;

9) di stabilire che la **mancanza del presupposto di regolarità contributiva (DURC), ai sensi della L.R. 1/2011 e s.m.i..** o la mancata regolarizzazione degli oneri contributivi presso INPS o INAIL e/o il mancato pagamento dei tributi locali determinerà l'esclusione dalla graduatoria e dalla partecipazione;

10) ai fini dell'attestazione delle presenze nella fiera "indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato l'operatore si considera presente se ha partecipato alla spunta";

11) i concessionari decennali dovranno occupare i posteggi in concessione non prima delle ore 1.00 ed entro le ore 7.00 del 4 settembre, nel rispetto delle misure indicate in concessione, in modo da consentire agevolmente durante i giorni della sagra le operazioni di pulizia meccanica;

12) nelle giornate ordinarie della sagra l'allestimento del banco e l'inizio dell'attività di vendita dovranno avvenire entro le ore 10.00; la sosta dell'unico veicolo nella zona della fiera, per allestimento e rifornimento del banco, può avvenire solo con soste di durata massima di minuti 30; dopo le ore 10.00 e fino alle 24.00 è vietato l'accesso con veicoli in Corso Garibaldi;

13) l'accesso col veicolo alla zona ospitante il posteggio in concessione potrà avvenire previa comunicazione della targa all'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche ;

14) l'occupazione dell'area assegnata e l'attività devono essere effettuate per tutto il periodo di durata della manifestazione. Eventuali assenze superiori a giorni uno comporteranno la perdita dell'anzianità relativa all'anno in corso, salvo comprovati motivi di assenza e per malattia.

Dovranno essere osservate le linee guida di cui all'allegato 1) dell'ordinanza regionale n. 109 del 12/06/2020, nonché quelle riportate nelle linee guida di cui all'allegato 1) del DPCM del 14.07.2020 relativamente alle sagre e fiere locali prorogate con D.L. 30 LUGLIO 2020 N. 83 "*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19*", nonché il DPCM 7 agosto 2020.

Avverso il presente atto e le graduatorie di cui agli allegati 1) e 2) che costituiscono parti integranti del presente atto, potranno essere presentate, per iscritto e inoltrate alla posta elettronica certificata del Comune, eventuali osservazioni e richieste di revisione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on line del Comune. Qualora entro detto termine non siano presentate istanze di revisione le graduatorie saranno considerate come definitive.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna sezione di Parma nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

L'unità Organizzativa competente è l'U.O.C. Attività Economiche – V. Emilia S. Pietro n. 12, terzo piano. Il Funzionario addetto a tale ufficio è la Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522-456552. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì – mercoledì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e martedì pomeriggio dalle 15 alle 17.

Sono fatti salvi eventuali provvedimenti governativi o regionali ulteriormente restrittivi o limitativi per le motivazioni di cui sopra.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli