

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1184

del 06/08/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 689

del 24/08/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LA PREINTESA DEL CONTRATTO DEI DIRIGENTI E DEI SEGRETARI" 15/09/2020

LA DIRIGENTE

Premesso che:-

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019 n. 23 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020/22-Risorse finanziarie con articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020-22, il Piano esecutivo di gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che:

- il 16/07/2020 è stata raggiunta l'ipotesi di accordo per il rinnovo del contratto nazionale dei dirigenti delle Regioni ed Autonomie Locali, relativa al triennio 2016-2018;
- nell' "Ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'area delle funzioni locali" per il triennio 2016/2018, sono stati rivisti alcuni istituti normativi, previsti aumenti del trattamento economico, disciplinati i conferimenti degli incarichi e riformulata in modo completo la parte che riguarda le relazioni sindacali.

Preso atto che:

- Pubbliformez s.r.l. di Catania organizza per il 15 settembre 2020, un corso in modalità webinar denominato "La preintesa del contratto dei dirigenti e dei segretari"
- che il programma del corso verterà principalmente sui seguenti temi:
 - Le relazioni sindacali
 - Le norme disciplinari
 - Il trattamento economico dei dirigenti
 - Il fondo per la contrattazione decentrata
 - il trattamento economico dei segretari
- che in tale corso si cercherà di formulare risposte agli argomenti, facendo riferimento alla

giurisprudenza amministrativa e contabile e si approfondirà la conoscenza della materia per evitare di incorrere in errori;

- che il docente, prof. Arturo Bianco è esperto di gestione delle risorse umane, è consulente EE.LL. e direttore di OggilPA;
- la quota di partecipazione, pari a 200,00 € per ogni iscrizione, è comprensiva di materiale didattico e registrazione video del webinar.

Valutato che:

- il corso è rivolto a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni che si occupano di queste materie;
- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso delle dipendenti del Servizio scrivente con profilo di funzionario amministrativo, R.E. e C.G.;

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 400,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina

dei Contratti;

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, due dipendente del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” (R.E. e C.G.) al corso di formazione denominato “La preintesa del contratto dei dirigenti e dei segretari” che si terrà in modalità webinar il giorno 15 settembre p.v., organizzato da Pubbliformez s.r.l. di Catania;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 400,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2020 – al capitolo 39291 “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione”- Codice prodotto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione”– centro di costo 0116;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, da effettuare presso UNICREDIT cod. iban IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato)
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente *ad interim*
dott.ssa Battistina Giubbani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.