

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/1256

del 21/08/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 690

del 24/08/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE
AL CORSO ON LINE IN DIRETTA DECRETO SEMPLIFICAZIONI:
COME CAMBIA IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/7/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020-22, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e Relativi Allegati;
- che con provvedimento PG 25249 del 31/1/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti l'incarico di Dirigente Ad Interim del Servizio gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi Informativi a far data dal 1/2/2020;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.158 del 27/7/2020 immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- che con provvedimento PG 42296 del 20/2/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per il Servizio gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi Informativi

Considerato che:

- in data 15/9/2020 Maggioli spa organizza per l'Area PA digitale un corso on line in diretta sul tema del Codice dell'Amministrazione digitale: come cambia a seguito dell'introduzione del Decreto Semplificazione. Le novità della conversione in legge del D.L. n. 76/2020 sono un ulteriore passo per accelerare la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni;
- durante il corso saranno trattati i seguenti argomenti:
 - L'evoluzione del CAD: dal D.Lgs. n. 82/2005 alla conversione del Decreto "Semplificazioni".
 - Identità digitale e servizi online (PagoPA, IO).
 - Domicili digitali e notifiche.
 - Adempimenti organizzativi.
 - Obblighi in materia di dati e interoperabilità.
 - Procedimenti amministrativi
 - Infrastrutture e cloud.
 - Sanzioni e responsabilità.
- I docenti sono esperti in materia di contratti pubblici, diritto delle tecnologie e diritto amministrativo e digitalizzazione della pubblica amministrazione;

Considerato pertanto che gli argomenti trattati sono di estremo interesse per l'amministrazione comunale che ha posto tra gli obiettivi 2020 la transizione al digitale e la semplificazione amministrativa e parimenti per il Servizio gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi che negli obiettivi del Piano esecutivo di gestione 2020 include Trasformazione digitale- tecnologie per l'innovazione e la semplificazione;

Riscontrata la necessità per gli argomenti trattati di iscrivere al corso on line la Dirigente medesima al fine anche di poter estendere le conoscenze e informazioni acquisite al restante personale del servizio ;

Considerato inoltre che:

- il corso che si svolgerà nella giornata di Martedì 15/9/2020 dalle 9 alle 16, prevede come quota di partecipazione (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.) € 390,00 a partecipante più € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;
- La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato digitale e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni;
- la somma verrà liquidata a Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna codice fornitore 31207, previa verifica del corretto svolgimento della prestazione e della verifica della regolarità contributiva a ricevimento fattura;
- non è necessaria l'acquisizione del GIG in quanto la partecipazione di dipendenti ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi, come si evince dalle Determinazioni A.V.C.P. (ora A.N.A.C.) n.° 10 del 22/12/2010 e n.° 4 (punto 3.9) del 07/07/2011;
- il capitolo 39490/8 " Attività di formazione per il servizio gestione e sviluppo delle tecnologie e sistemi informativi" presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione della dirigente Lorenza Benedetti al corso on line per una spesa complessiva di € 392,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 del DPR 633/72 e smi);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di iscrivere, per i motivi in premessa indicati, la dipendente al corso on line in diretta "DECRETO SEMPLIFICAZIONI: COME CAMBIA IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE" del 15/9/2020;
2. di impegnare la somma complessiva di € 392,00, con imputazione alla missione/ programma 01/08, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.04.999 del Bilancio pluriennale 2020-2022 esercizio 2020, al capitolo 39490/8 del P.E.G. 2020 denominato "Attività di formazione per il Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e sistemi informativi", codice prodotto-progetto 2020_ PD_ 3304 " Back Office: gestione dell'infrastruttura e del sistema informativo",centro di costo 0107, non rilevante per la contabilità ambientale;
3. di dare atto che la somma verrà liquidata a ricevimento fattura elettronica una volta svolta la prestazione e verificata la regolarità contributiva;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 c.7 del D.lgs 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente firmatario

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
LORENZA BENEDETTI

