

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1276

del 26/08/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1130

del 28/08/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/09/2020 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 06/03/2020 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2020 ed il Bilancio Pluriennale 2020-2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 48 del 31/03/2020 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2020 ed il Bilancio Pluriennale 2020-2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione trasmessa in data 23/08/2020 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra C.C. generalizzata come da allegato, Insegnante (Cat. C1), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/09/2020 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/08/2020), per prendere servizio con decorrenza 01/09/2020 presso il Ministero della Pubblica Istruzione (MIUR) (sede di titolarità: Istituto Comprensivo di Casalgrande assegnazione provvisoria);

Considerato che la dipendente Sig.ra C.C. ha, nel rassegnare le proprie dimissioni, chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

Acquisito il parere favorevole del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia Dott. Nando Rinaldi circa la rinuncia al preavviso, trattandosi di dimissioni presentate per assumere servizio presso altra Pubblica Amministrazione a seguito di concorso pubblico, come consente la normativa;

Dato atto altresì che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 21 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo,

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso))Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1.di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra C.C. generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C/1), aventi decorrenza 01/09/2020 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2020), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art .20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o il Ministero della Pubblica Istruzione (MIUR) sede di titolarità: Istituto Comprensivo di Casalgrande assegnazione provvisoria;

2.di rinunciare al preavviso contrattualmente dovuto dalla dipendente, visto il parere favorevole del Direttore dell'istituzione Dott. Nando Rinaldi, come richiesto dalla medesima dipendente, secondo quanto previsto dall'art. 26 comma sesto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, avendo la stessa presentato le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

3.di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/09/2020 si determina una minor spesa di € 10.437,54 sul Bilancio Pluriennale Esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 1 del 06/03/2020 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 48 del 31/03/2020 come segue:

- quanto a € 8.034,38 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 2.028,90 alla Missione 04– Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 374,26 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4.di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.