

Proponente: 10.A
Proposta: 2020/240

del 03/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 719

del 03/09/2020

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO
DELLA SAGRA DELLA GIAREDA ANNO 2020

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2020 immediatamente esecutiva e' stato approvato il piano delle performance 2020-2022, il piano esecutivo di gestione 2020 e i relativi allegati;
- che in data 27/7/2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazioni di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.193 del D.Lgs 267/2000
- ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

RICHIAMATA:

la Determinazione Dirigenziale R.U.D. 542 del 08/07/2020 avente ad oggetto "Assunzione impegno di spesa per lo svolgimento della sagra della Giareda anno 2020 e attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi art.36 co.2 lett. A) del D.lgs 50/2016 di forniture di beni e servizi correlati"

VISTO:

- che alla Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia è affidata la gestione del prodotto "Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative da consorzi e associazioni di via" da raggiungere attraverso la gestione del Cap. 38220 del P.E.G., con particolare riferimento per quel che riguarda l'organizzazione della Sagra della Giareda che si terrà dal 4 al 8 settembre p.v.;

CONSIDERATO :

- che con A/DD/2020/542 è stato assunto l'impegno di spesa numero 2020/4380, al fine di procedere all'attivazione delle procedure di affidamento di beni e servizi di modesto importo necessari per l'allestimento della Sagra della Giareda, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, 3 comma 267/2000 per gli acquisti di cui trattasi;
- che, a seguito delle direttive del COSP si rende necessario procedere ad ulteriore affidamento del Servizio di vigilanza per la sagra della Giareda 2020 per porre in atto misure aggiuntive in materia di sicurezza e di vigilanza dei varchi, degli accessi e delle aree e di conseguenza integrare l'impegno di spesa già assunto con la determina succitata di un importo pari a € 16.000,00

DATO ATTO CHE:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- che per gli affidamenti in oggetto l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

ATTESO:

che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000

VISTI :

- Il TU Dlgs n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- l'art. 56 e 57 dello STATUTO Comunale;
- l'art. 13 e 14 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni e l'applicazione del Canone per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, approvato con Deliberazione Consiliare del 18/12/1998 n. 34431/234 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

1. di integrare l'impegno di spesa n. 2020/4380 imputato al capitolo 38220 del PEG 2020 denominato "Spese per organizzazione di manifestazioni e sagre rilevanti ai fini iva fino al 2019", codice prodotto 2020_PD_1103 centro di costo 191; assunto con A/DD/2020/542 , con una somma pari ad € 16.000,00, per le motivazioni di cui in premessa;
2. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dr.ssa Lorena Belli