

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1308
del 02/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 730
del 07/09/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIENTRO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA, A DOMANDA, DI EX DIPENDENTE GIA' ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO DI GESTORE PROCESSI TECNICI - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1 - PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 20 – COMMA 10 DEL CCNL 21.05.2018 NONCHÉ DALL'ART. 2, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO DELL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – SEZIONE C “LA GESTIONE”.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 il Rendiconto della gestione per l'anno 2019 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.*";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 di I.D. del 30.01.2020 è stata approvata la "*NUOVA MACRO-STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE*";
- con Atto Dirigenziale n. 157 di R.U.A.D. dei 31.01.2020 è stato approvato il "*PIANO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE A SEGUITO DI REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ADOTTATA CON DELIBERAZIONE G.C. 30.01.2020 – ID N. 20. – DECORRENZA 01.02.2020.*";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 18082 di P.G. del 14.08.2008 è stata assunta, tra gli altri, la Sig.ra B.F., con profilo di Istruttore Tecnico (ora Gestore Processi Tecnici a seguito di rideterminazione dei profili professionali avvenuta a decorrere dal 01.06.2009), categoria C, a seguito di scorrimento di specifica graduatoria derivante dal Concorso Pubblico indetto dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia per la copertura di 1 posto vacante d'organico di pari profilo e categoria;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 21212 di P.G. del 20.06.2014 si è proceduto, a seguito di richiesta della dipendente Sig.ra B.F., alla trasformazione del rapporto orario di lavoro ricoperto dalla stessa, da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali, con decorrenza 01.07.2014;
- che in data 15.01.2020 la sig.ra B.F. si è dimessa volontariamente dal servizio con decorrenza 23.03.2020 (ultimo giorno lavorato presso l'Ente il 22.03.2020) al fine di poter essere assunta a tempo indeterminato presso l'Unione Val d'Enza – Comune di Cavriago in quanto vincitrice di Concorso Pubblico presso tale Ente;

Rilevato:

- con Determinazione Dirigenziale del 20.01.2020, n. 78 di R.U.A.D, sono state accolte le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla Sig.ra B.F., in servizio a tempo indeterminato con profilo di "GESTORE PROCESSI TECNICI" (categoria giuridica ed economica C1) part-time 30 ore settimanali, aventi decorrenza 23.03.2020;
- che la Sig.ra B.F. ha chiesto, all'atto delle dimissioni dal servizio presso il Comune di Reggio Emilia, la conservazione del posto ricoperto, senza retribuzione, fino al superamento del periodo di prova presso l'Unione Val d'Enza – Comune di Cavriago essendo vincitrice di Concorso Pubblico (formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali e stabilito in 6 mesi);

Vista la richiesta datata 28.08.2020 in atti al n. 137407 di P.G. del 31.08.2020 con cui la Sig.ra B.F. chiede il rientro in servizio con decorrenza 14.09.2020 con profilo di Gestore Processi Tecnici – part-time 30 ore settimanali (medesimo orario di lavoro ricoperto dalla dipendente al momento delle dimissioni) ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del C.C.N.L. 21.05.2018, non avendo ancora terminato il periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali e stabilito in 6 mesi, presso l'Unione Val d'Enza – Comune di Cavriago;

Visto peraltro l'art. 2 – comma 1 del Regolamento dell'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Sezione C “La Gestione” e preso atto che occorre dare corso a quanto richiesto fissando la decorrenza del rientro in servizio per il giorno 14.09.2020;

Visto a tal fine l'art. 20, comma 10 del “C.C.N.L per il personale del Comparto Funzioni Locali” sottoscritto in data 21.05.2018, che testualmente recita:

“10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza.”;

Visto inoltre quanto previsto dall'art. 2, comma 1, del Regolamento dell'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Sezione C “La Gestione” che, all'ultimo periodo del comma 1 prevede quanto segue: *“Il dipendente che si dimette dal servizio per essere assunto presso un altro Ente il cui C.C.N.L. prevede analoga disciplina, nonché il dipendente già in servizio presso questa Amministrazione che, per cambiamento di categoria, è soggetto a periodo di prova, ha diritto, a richiesta, alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova e, in caso di recesso di una delle parti, a essere reintegrato nella precedente categoria e profilo professionale, anche se non necessariamente nel medesimo Servizio”;*

Ritenuto che la Sig.ra B.F. presenti tutte le condizioni previste per il rientro in servizio presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con decorrenza 14.09.2020 con profilo di “Gestore Processi Tecnici”, categoria C – part-time 30 ore settimanali, e che pertanto si debba dar corso a tale rientro in servizio trattandosi di un diritto, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali a favore della dipendente cessata, richiedere tale possibilità;

Considerato che il rientro in servizio della dipendente avverrà presso il Servizio Rigenerazione Urbana al quale la dipendente risultava assegnata al momento delle dimissioni, in quanto la stessa non era ancora stata sostituita presso tale Servizio, sentita anche la Dirigente del Servizio Dott.ssa Elisa Iori per la quale nulla osta;

Considerato inoltre quanto autorizzato al capoverso **“5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA' ”** delle premesse della deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D. avente ad oggetto **“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”**, nel quale, per tutte le motivazioni ivi riportate, si autorizza la copertura, di diversi posti vacanti, tra cui anche quello resosi vacante a seguito delle dimissioni della sopracitata dipendente Sig.ra B.F. con profilo di “Gestore Processi Tecnici”;

Visto in particolare il punto **5.1.B) – PROFESSIONALITA' di FAMIGLIA TECNICA e di SVILUPPO TERRITORIALE**, nel quale si prevede, tra gli altri, il ripiano di due posti di “GESTORE PROCESSI TECNICI” Cat. C con le modalità ivi indicate, che di seguito si riporta:

“

5.1.B) PROFESSIONALITA' di FAMIGLIA TECNICA e di SVILUPPO TERRITORIALE:

...omissis...

GESTORE PROCESSI TECNICI: Non essendo il Comune di Reggio Emilia in possesso di valida graduatoria di pari profilo professionale – la copertura avverrà mediante altra modalità di reclutamento che viene prioritariamente individuata nell'utilizzo di graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni

a tempo indeterminato di analoga ed equivalente professionalità di altro Ente, previo accordo o convenzione o in subordine mediante indizione di bandi di mobilità volontaria tra Enti.
ed in particolare:

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	decorrenze
2	C	Gestore processi tecnici		68.639,42	Entro il 30.12.2020
... omissis...					
... omissis...					
... omissis...					

Tenuto conto pertanto che, stante il rientro in servizio per le motivazioni sopra esposte della Sig.ra B.F., le assunzioni autorizzate sul sopracitato Piano Triennale dei Fabbisogni al punto 5.1.B relative al profilo di "Gestore Processi Tecnici" si debbano intendere parzialmente avvenute e pertanto verranno ridotte a 1 unica figura ancora da ripianare con le modalità ivi riportate (*prioritariamente con utilizzo di graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato di analoga ed equivalente professionalità di altro Ente, previo accordo o convenzione o in subordine mediante indizione di bandi di mobilità volontaria tra Enti*);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di disporre il rientro in servizio, per le motivazioni citate in premessa - trattandosi di un diritto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali a favore della dipendente cessata richiedere tale possibilità - dell'ex dipendente Sig.ra B.F., a tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali (medesimo orario di lavoro ricoperto dalla dipendente al momento delle dimissioni), con profilo di "GESTORE PROCESSI TECNICI" (Categoria giuridica ed economica C1) ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 10 del CCNL 21.05.2018 nonché dall'art. 2, comma 1, del Regolamento dell'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Sezione C "La Gestione", con decorrenza 14.09.2020 assegnando la stessa al Servizio Rigenerazione Urbana tenuto conto che la dipendente non era ancora stata sostituita presso il Servizio stesso a seguito delle sue dimissioni;
2. di stabilire che alla predetta unità verrà nuovamente attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria giuridica ed economica C1, rapportato alle ore effettivamente prestate;

3. di prendere atto che la spesa di € 7.211,59 conseguente al rientro in servizio della Sig.ra B.F. trova copertura al capitolo 24800 del PEG 2020 – Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annuale 2020 “Personale Servizio Rigenerazione Urbana” – Centro di Costo 0194 - e precisamente:

art. 1 € 5.483,25 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.455,30 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 273,04 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che la suddetta spesa necessaria al rientro in servizio della Sig.ra B.F. è prevista negli allegati al Bilancio di Previsione 2020, essendo stata mantenuta a suo nome, e che il risparmio di spesa generato dalle sue precedenti dimissioni si limita pertanto al periodo dal 23.03.2020 al 13.09.2020, per il servizio non svolto presso il Comune di Reggio Emilia.

5. di prendere altresì atto che stante il rientro in servizio per le motivazioni sopra esposte della Sig.ra B.F., le assunzioni autorizzate sul sopracitato Piano Triennale dei Fabbisogni al punto 5.1.B relative al profilo di “Gestore Processi Tecnici” si debbano intendere parzialmente avvenute e pertanto verranno ridotte a 1 unica figura ancora da ripianare con le modalità ivi riportate (*prioritariamente con utilizzo di graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato di analoga ed equivalente professionalità di altro Ente, previo accordo o convenzione o in subordine mediante indizione di bandi di mobilità volontaria tra Enti*).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)