

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1316
del 03/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 731
del 07/09/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "CONGEDI DI MATERNITA' E PARENTALI" 24/09/2020 E "PERMESSI E CONGEDI PER HANDICAP" 25/09/2020

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019 n. 23 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020/22-Risorse finanziarie con articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020-22, il Piano esecutivo di gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che:

- il 16/07/2020 è stata raggiunta l'ipotesi di accordo per il rinnovo del contratto nazionale dei dirigenti delle Regioni ed Autonomie Locali, relativa al triennio 2016-2018;
- nell' "Ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'area delle funzioni locali" per il triennio 2016/2018, sono stati rivisti e modificati alcuni istituti normativi, tra i quali le varie forme di congedo e permesso, con particolare riferimento alle possibilità e modalità di fruizione degli stessi.

Preso atto che:

- Pubbliformez s.r.l. di Catania organizza un corso in modalità webinar suddiviso in due giornate, segnatamente il 24/09/2020 denominato "Congedi di maternità e parentali" ed il 25/09/2020 denominato "Permessi e congedi per handicap"
- che il programma del corso verterà principalmente sui seguenti temi:
 - Il congedo di maternità nel Testo Unico (D. Lgs. 151/2001) dopo la Legge 160/2019
 - Il congedo di paternità alla luce delle novità della Legge 160/2019
 - Congedo parentale
 - Riposi allattamento e permessi
 - Regime dei permessi per handicap dopo le modifiche alla L. 104/92 e rinnovi CCNL
 - Permessi e congedi per gravi motivi e straordinari
 - Terapie salvavita e loro ricadute

- che in tale corso si cercherà di formulare risposte agli argomenti, facendo riferimento alla giurisprudenza amministrativa e contabile e si approfondirà la conoscenza della materia per evitare di incorrere in errori;
- che il docente, Dott. Villiam Zanoni è esperto previdenziale e destinatario di incarichi di docenza presso diverse Amministrazioni Pubbliche;
- la quota di partecipazione, pari a 310,00 €, è comprensiva di materiale didattico e rilascio dell'attestato di partecipazione.

Valutato che:

- il corso è rivolto, tra l'altro, a Funzionari del settore Personale, Pensioni e Previdenza;
- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso del dipendente del Servizio scrivente con profilo di funzionario amministrativo, P.G.;

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 310,00** (iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 20, D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, un dipendente del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” (P.G.) al corso di formazione in due giornate, segnatamente il 24/09/2020 denominato “Congedi di maternità e parentali” ed il 25/09/2020 denominato “Permessi e congedi per handicap”, organizzato da Pubbliformez s.r.l. di Catania;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 310,00** (iva esente ai sensi dell’art. 10, comma 20, D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2020 – al capitolo 39291 “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione”- Codice prodotto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione”– centro di costo 0116;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, da effettuare presso UNICREDIT cod. iban IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato);
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*
dott.ssa Battistina Giubbani