



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: F Ai
nata a
residente in via
città
tel.
codice fiscale

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 2 anno del corso di laurea in BENI ARTISTICI E DELLO SPETTACOLO, matricola n presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2019/2020

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): MUSEI CIVICI

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dei Musei Civici indicativamente lun merc gio ven dalle 8,30 alle 14 e mart dalle 8,30 alle 14,00 e dalle 14,30 alle 18,00. E' possibile che alla studentessa tirocinante sia richiesta la disponibilità in occasione di eventi e iniziative particolari che potrebbero aver luogo nel finesettimana o in orario serale. Le sedi saranno: Musei Civici: ufficio dei musei via Palazzolo 2, Palazzo dei Musei, Via Spallanzani 1, Galleria Parmeggiani, cosro Cairoli 1, Biblioteca delle Arti e Centro Didart, piazza della Vittoria 5, Museo del Tricolore Piazza Casotti 1, Museo di storia della Psichiatria Via Amendola 2.

Periodi di tirocinio:

dal 14/09/2020 al 11/12/2020 - Sede: MUSEI CIVICI - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 150

CFU:

Tutore universitario: E A
recapito telefonico:

Tutore aziendale: CF A P
funzione aziendale:

recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:



UNIVERSITÀ DI PARMA

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;
- responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi: Acquisizione di conoscenze e competenze in merito alla progettazione organizzazione e realizzazione di progetti, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale, Avvicinamento alle strategie educative di mediazione dei beni culturali messe in atto ai Musei Civici con particolare attenzione alle attività formative rivolte alle scuole, Acquisizione di competenze per l'allestimento di laboratori tematici. **Attività:** Affiancamento durante i percorsi didattici/atelier/laboratori con scuole di ogni ordine e grado. Partecipazione alle attività di progettazione di eventi, workshop, laboratori, Documentazione delle attività, Realizzazione di materiali utilizzati per progetti con scuole

Attività svolte:
(non specificato)

Competenze attese:
(non specificato)

Competenze acquisite:
(non specificato)

Contenuti della formazione:
(non specificato)

Contenuti della formazione generale:
(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:
(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:
(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- **comunicare immediatamente** in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga



UNIVERSITÀ DI PARMA

presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il Tirocinante

Il Tutore Universitario

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI

PARMA, 06/07/2020