

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1083

del 23/07/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 722

del 04/09/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) E DELL' ART. 63, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI ANTITACCHEGGIO PER LA BIBLIOTECA "PANIZZII" E BIBLIOTECA "S. CROCE" - "VILLA COUGNET" - CODICE C.I.G. N. Z2E2DA9DCB. CPV N. 31625300-6.

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) E DELL' ART. 63, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI ANTITACCHEGGIO PER LA BIBLIOTECA "PANIZZII" E BIBLIOTECA "S. CROCE" - "VILLA COUGNET" - CODICE C.I.G. N. Z2E2DA9DCB. CPV N. 31625300-6.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022";
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che in data 27/07/2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000".

Dato atto:

- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. 791 del 01/08/2019 avente ad oggetto: “Ordine diretto tramite Mepa (Mercato Elettronico) della Centrale di Committenza Consip, concernente l'affidamento del contratto di manutenzione relativo al servizio di antitaccheggio per la Biblioteca Panizzi e Biblioteca S.Croce – Villa Cournet – Codice Cig n. Z33293E1E2 – Periodo da 25 Luglio 2019 al 24 luglio 2020” con la quale veniva affidato il contratto di cui all'oggetto alla ditta ISNG s.r.l. con sede in Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – P.IVA: 003301500249;
- la determinazione dirigenziale R.U.D. 489 del 23/06/2020 avente ad oggetto: “Assunzione impegno di massima per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, dei servizi di manutenzione di attrezzature in dotazione al Servizio Biblioteche ed ai Servizi Tecnici con la quale si era' provveduto a prenotare sul **cap. 20900/4** un importo di € 3.072,15 **sull'impegno n. 2020/4114** per la parte di attività da svolgersi nel 2020, mentre per quella relativa al 2021 si darà copertura con risorse previste sulla annualità 2021 del Bilancio pluriennale 2020-2022;

Rilevato:

- che il Servizio Biblioteche con propria comunicazione del 22/06/2020 ed acquisita al Prot. n. 2020/102690 del 22/06/2020 e che si allega al presente atto, ha confermato la necessita' di continuare il contratto di manutenzione relativo al servizio di antitaccheggio per la Biblioteca “Panizzi” e Biblioteca “S.Croce” - Villa Cournet anche per l'anno 2020/2021;

- che compete al Servizio Appalti Contratti e Contratti addivenire all'affidamento del contratto di manutenzione di cui trattasi onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività del Servizio Biblioteche, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Richiamata:

- la comunicazione del 29/06/2020 ed acquisita al Prot. Sez. n. 2020/106235 del 29/06/2020, con la quale la ditta si è resa disponibile a seguito del periodo di emergenza sanitaria Covid-19, ad offrire una estensione gratuita di 30 giorni del contratto di manutenzione attualmente stipulato per le attrezzature di antitaccheggio e prestito, prorogando così di un mese e quindi fino al 25 agosto 2020, la data di scadenza del contratto in oggetto;

Precisato:

- che il contratto in oggetto è scaduto il 25/08/2020;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

Premesso:

- che l'attuale fornitore del servizio suindicato, **ditta ISNG srl con sede in via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) - P.IVA: 003301500249** è distributore esclusivo dei prodotti di Biblioteca RFID e di tutte le attività di assistenza, manutenzione e riparazione sulle suddette attrezzature;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio Biblioteca;

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento del servizio di antitaccheggio in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto

della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che:

- non sono attive convenzioni Consip e Intercent-Er di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 avente ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di manutenzione;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 31 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

Considerato che:

- il D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP e SATER;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

Viste le linee guida n. 4 di ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e in particolar modo il punto 3.7 (Principio di rotazione), onde garantire il servizio di antitaccheggio per le Biblioteche di cui sopra, si ritiene opportuno, procedere mediante affidamento ai sensi del combinato disposto

dell'art. 36, comma 2, lett. a) e art. 63, comma 2, lett. b) **alla ditta ditta ISNG s.r.l. con sede in Via Crosaron n. 18c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – P.IVA: 03301500249;**

Considerato che:

- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto di manutenzione in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformita' a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Ritenuto necessario provvedere a dare copertura finanziaria e relativa imputazione alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3° comma, D.Lgs 267/2000 per l'affidamento del contratto di servizio di cui trattasi;

Visto il preventivo- offerta della ditta ISNG – con sede in Via Crosaron 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – P.IVA 03301500249 ed acquisito al Prot. Sez. n. 2020/106243 del 29/06/2020 che si allega al presente atto di € 2.196,00 (i.c.);

Precisato:

- che l'imputazione della somma complessiva di **€ 2.196,00 (i.c.)** per la parte di attività da svolgersi nel 2020 trova copertura sul capitolo 20900/4 denominato "Manutenzione e Assistenza tecnica per Servizio Biblioteche" - impegno n. 2020/4114, assunto con determinazione dirigenziale n. 2020/489 del 23/06/2020 mentre per la parte relativa al 2021 troverà copertura con risorse previste sull'annualità 2021 del Bilancio Pluriennale 2020-2022;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto è indispensabile per il funzionamento del Servizio Biblioteche e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare riguarderà il servizio di cui sopra;
- che l'importo del servizio ammonta ad **Euro 2.196,00 (IVA compresa)**;
- che si provvederà all'affidamento del contratto in oggetto, dalla ditta ISNG – San Bonifacio (VR) in riferimento alla bozza di Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformita' a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ed ai sensi del combinato disposto dell'art. 63, comma 2, lett. b) e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e che verra' formalizzato a esecutività del presente atto, procedendo conseguentemente al sottoriportato affidamento:

DITTA ISNG s.r.l.

Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – P.IVA 003301500249

bozza ordine diretto n. 5608317 del 15/07/2020 - CPV n. CPV N. 31625300-6

CIG. N. Z2E2DA9DCB

n. 1 varco Antitaccheggio – unita' di rilevazione mod. 3802 – matricola 3821736 – inventario 168602

Biblioteca Panizzi

Canone base € 900,00

IVA 22% € **198,00**

Totale € 1.098,00

n. 1 varco Antitaccheggio – unita' di rilevazione Mod. 3501 – Matricola 3516926 - inventario 206654

Biblioteca S.Croce - “Villa Cougnet”

Canone base € 900,00

IVA 22% € 198,00

Totale € 1.098,00

Totale servizio - € 1.098,00 (I.C.)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI

Contratto di assistenza 12 mesi con 2 uscite su chiamata per dispositivo (no pezzi di ricambio inclusi)

Assistenza ON SITE, erogata dal Lunedì' al Venerdì' dalle ore 9,00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

- 2 per dispositivo interventi totali su richiesta.
- Servizi erogati attraverso visita di personale tecnico ISNG qualificato.
- Attività' di ispezione, regolazione e taratura (in accordo con le caratteristiche tecniche dell'attrezzatura oggetto della manutenzione).
- Prove di funzionamento e controllo delle prestazioni dell'attrezzatura.

CONDIZIONI GENERALI:

Pagamento: 30 gg. Fine mese data fattura

Trasporto: del componente a carico di ISNG (sono esclusi dalla spedizione self check interi, varchi antitaccheggio interi e sistemi di restituzione 24h.).

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

- che il prezzo offerto è da ritenersi congruo;

Ritenuto pertanto di affidare, come citato in premessa, il contratto di cui all'oggetto alla ditta **ISNG SRL con sede in Via Crosaron N. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – P.IVA: 03301500249** per una spesa complessiva di **€ 2.196,00 (Iva compresa)**;

Considerato che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente contratto è stato attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara: Z2E2DA9DCB**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini - Servizio Appalti Contratti;
- che il servizio in oggetto è regolato dalle condizioni stabilite dal bando “BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it;
- che in conformita' all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verra' stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalita' previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016; aggiornate al D.Lgs. n. 56 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09/03/2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019, relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Visto l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 18/04/2016 n. 50;

Visto l’ art. 63 comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 18/04/2016 n. 50;

Visto:

- l’art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il D.lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l’art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, ed ai sensi del combinato disposto dell’art. 63, comma 2, lett. b) e dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, ad affidare ad esecutività del presente atto, tramite conferma della bozza n. 5608317 dell’ordine diretto, procedendo conseguentemente all’affidamento come in appresso:
 - ***contratto di manutenzione relativo al servizio di antitaccheggio, per la Biblioteca Panizzi e Biblioteca S.Croce – Villa Cougnet alla ditta ISNG SRL con sede in Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio VR) – C.F. E P.IVA 03301500249 abilitata al Bando BENI – Categoria Lotto) Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”, er l’importo di euro 2.196,00 (iva compresa) - CIG. n. Z2E2DA9DCB - CPV n. 31625300-6:***

DITTA ISNG s.r.l.

Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – P.IVA

003301500249

bozza ordine diretto n. 5608317 del 15/07/2020 - CPV n. CPV N. 31625300-6

CIG. N. Z2E2DA9DCB

n. 1 varco Antitaccheggio – unita' di rilevazione mod. 3802 – matricola 3821736 – inventario 168602:

Biblioteca Panizzi

Canone base € 900,00

IVA 22% € **198,00**

Totale € 1.098,00

n. 1 varco Antitaccheggio – unita' di rilevazione Mod. 3501 – Matricola 3516926 - inventario 206654:

Biblioteca S.Croce - “Villa Cougnet”

Canone base € 900,00

IVA 22% € 198,00

Totale € 1.098,00

Totale servizio - € 1.098,00 (I.C.)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI

Contratto di assistenza 12 mesi con 2 uscite su chiamata per dispositivo (no pezzi di ricambio inclusi).

Assistenza ON SITE, erogata dal Lunedì' al Venerdì' dalle ore 9,00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

- 2 per dispositivo interventi totali su richiesta.
- Servizi erogati attraverso visita di personale tecnico ISNG qualificato.
- Attivita' di ispezione, regolazione e taratura (in accordo con le caratteristiche tecniche dell'attrezzatura oggetto della manutenzione).
- Prove di funzionamento e controllo delle prestazioni dell'attrezzatura.

CONDIZIONI GENERALI:

Pagamento: 30 gg. Fine mese data fattura

Trasporto: del componente a carico di ISNG (sono esclusi dalla spedizione self check interi, varchi antitaccheggio interi e sistemi di restituzione 24h.).

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

3. che la spesa complessiva di **€ 2.196,00 (iva compresa)**, trova copertura come segue:

BILANCIO 2020: € 1.098,00 (i.c.)

quanto ad **€ 1.098,00** con imputazione alla Missione 05 Programma **02** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.lgs. n. 126/2014 - Piano Finanziario **1.03.02.09.005** del Bilancio **2020-2022** Annualità **2020**, al **Capitolo 20900/4 del PEG 2020**, denominato **“Manutenzione e Assistenza tecnica Servizio Biblioteche”** - Codice Prodotto-Progetto: **2020_PD_34_02** - Centro di Costo: **0170** – **codice identificativo di gara: Z2E2DA9DCB**, non rilevante ai fini della competenza ambientale, **che trovera' copertura per la parte di attività da svolgersi nel 2020 sull'impegno n. 2020/4114 – assunto con determinazione dirigenziale n. R.U.D. 489/2020 – CIG. N. Z2E2DA9DCB;**

BILANCIO 2021: € 1.098,00 (i.c.)

quanto ad **€ 1.098,00** con imputazione alla Missione 05 Programma **02** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 - come modificato dal D.lgs. n. 126/2014 - Piano Finanziario **1.03.02.09.005** del Bilancio **2020-2022** - Annualità **2021**, al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 20900/4 del PEG 2020** denominato: **“Manutenzione e Assistenza tecnica - Servizio Biblioteche”** - Codice Prodotto-Progetto: **2021_PD_34_02** - Centro di Costo: **0170** – **Codice Identificativo Gara: Z2E2DA9DCB**, non rilevante ai fini della competenza ambientale, **che troverà copertura con risorse previste sulla annualità 2021 del Bilancio Pluriennale 2020-2022;**

4. di dare atto che il servizio in argomento avvenga nel rispetto delle condizioni stabilite dal relativo bando “BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” a cui la ditta affidataria si è abilita sul portale www.acquistinretepa.it che si intendono accettati integralmente dalla ditta partecipante al momento di sottoscrizione dell’offerta;
5. di dare atto che in conformità all’art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e l’art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Consip;
6. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
7. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi di interferenza;
8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini - Servizio Appalti Contratti;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del novellato T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2020;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, lì

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.