

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/1327**

**del 07/09/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 744**

**del 09/09/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DEL COMANDO FUNZIONALE A TEMPO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI NOVELLARA – RE.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 14.12.2018 è stato da ultimo approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 16.10.2019\* (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'"INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020".
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25.02.2020 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 – annuale 2020, ed in particolare quanto previsto:

- ai capoversi 1 "QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI" e 2 "RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019" delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente vigenti all'epoca dell'adozione del PTFP, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni di personale;
- al paragrafo "**CONDIZIONI OGGETTIVE - FACOLTA' ASSUNTIVE**" del capoverso 2 delle premesse, nel quale si prevedeva espressamente la "...omissis...possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.)...omissis...";
- al paragrafo "**5.4.C) COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI**" del Capoverso 5 delle premesse, nel quale si dà atto di quanto segue: "Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2020-2022, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali

*temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati al presente capoverso 5, ai sensi di quanto previsto dalla legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, sentiti i Dirigenti interessati.*

*Il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti, al verificarsi delle situazioni di necessità e di improrogabilità dell'esigenza...omissis...";*

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020, dal quale si rileva, in stralcio, quanto segue: *"Si attesta e certifica, anche sulla scorta di tutti i soprarichiamati documenti contabili di rendicontazione e programmazione e delle deliberazioni in fase di adozione...omissis...che i documenti...omissis...di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all'allegato C della predetta deliberazione sottoposta a verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l'anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico";*

Preso atto che nella suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33:

- al punto 1 del dispositivo, si approvava:  
*"...omissis...per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020-2021-2022 – Piano annuale 2020", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:  
...omissis...  
5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ'  
...omissis...";*
- al punto 5 del dispositivo, si disponeva:  
*"5. di autorizzare e dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione...omissis...con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati...omissis...";*

Richiamato, infine, il punto 2 del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33, che testualmente recita:

*"2. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019\* (cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, a valere per l'anno 2020, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2020 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione".*

Visto anche quanto disposto, in materia di distacchi/**comandi**/assegnazioni funzionali:

- dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia", approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010 - P.G. n. 22519/267 - e ss.mm.ii., all'art. 45 "**COMANDO**" della Sezione B "**L'ACCESSO**" che testualmente recita:  
*"In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere temporaneamente utilizzato, in posizione di comando/distacco/assegnazione funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra Amministrazione, previo parere positivo dell'Ente di appartenenza.  
In tal caso, pur restando inalterato il rapporto di lavoro originario con l'Amministrazione di appartenenza, il dipendente si inserisce funzionalmente nella struttura del Comune di Reggio Emilia e viene sottoposto al potere direttivo e di controllo di tale ente destinatario della prestazione.*

*I relativi oneri finanziari, per tutta la durata del comando, sono a carico del Comune di Reggio Emilia.*

*Il comando viene di regola disposto per un anno, eventualmente prorogabile e comunque per un periodo non superiore a quello previsto da specifiche disposizioni legislative”;*

- dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 “Collegato Lavoro”, il cui comma 2-sexies testualmente recita:  
*“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;*

Considerato, conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa, nonché dei documenti di programmazione dell'Ente, che si possa proseguire, **anche per l'anno 2020, ad attivare / prorogare comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee**, in caso di esigenze e particolari necessità organizzative, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, **sentiti i Dirigenti interessati**;

Tutto ciò premesso

Tenuto conto delle necessità organizzative e del fabbisogno di personale del Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi” per esigenze straordinarie ed eccezionali legate ad incombenze connesse all'adeguamento dei Piani Informatici alle recenti disposizioni legislative, che prevedono nuove modalità di pagamento (es. Pago PA), ed ai progetti dell'Amministrazione Comunale in materia di trasformazione digitale, a cui il personale in dotazione organica non può far fronte in quanto già completamente impegnato nel raggiungimento degli obiettivi generali del Servizio, come emerge dalla lettera datata 27.07.2020, con la quale la dirigente del Servizio in parola, dott.ssa Lorenza Benedetti, richiedeva allo scrivente Servizio l'attivazione del comando funzionale (assegnazione temporanea) ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per un giorno a settimana per un periodo di n. 6 mesi a decorrere dal primo momento utile, del Sig. D.R., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Novellara (RE) con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C1), in virtù delle competenze e della professionalità possedute dallo stesso nelle materie di cui sopra, desumibili dal *curriculum vitae* dello stesso, allegato alla suddetta richiesta.

Considerato che, con lettera del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, in data 30/07/2020 si provvedeva a richiedere al Comune di Novellara (RE) l'autorizzazione al comando funzionale (assegnazione temporanea) del Sig. D.R. - nello spirito di collaborazione tra Enti e facendo seguito a precedenti colloqui telefonici intercorsi tra le parti - a decorrere dal 01.09.2020 e così sino al 28.02.2021, salvo proroga anche sino al termine massimo consentito dalla normativa vigente, per un giorno alla settimana, pari a n. 6 ore settimanali, e si specificava che gli oneri finanziari derivanti da tale comando sarebbero stati a carico del Comune di Reggio Emilia per tutta la durata dello stesso.

Preso atto del rilascio, da parte del Comune di Novellara, del nulla osta alla richiesta di comando funzionale (assegnazione temporanea) a tempo parziale, come risulta dalla comunicazione del 03.09.2020, acquisita agli atti del Comune di Reggio Emilia al n. 139195 di P.G. in pari data, nella quale si autorizzava il comando funzionale (assegnazione temporanea) del dipendente dello stesso Comune, sig. D.R. per il periodo dal 14.09.2020 al 13.03.2021, per n. 6 ore settimanali da prestarsi in un'unica giornata da definirsi in accordo fra gli Enti;

Tenuto conto che le risorse economiche necessarie all'attivazione del comando di cui al presente atto sono rinvenibili nel Bilancio pluriennale 2020-2022, nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale;

Preso altresì doverosamente atto degli interventi normativi avvenuti in materia assuntiva, successivamente all'approvazione del PTFP 2020-2022, ed in particolare di quanto segue:

- che, a seguito della pubblicazione del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.6.2019 – e più specificatamente con l'art. 33 – che detta nuove disposizione in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria - sono cambiati in corso d'anno 2020, i criteri per la costituzione della base di calcolo della capacità assunzionale degli enti, collegando la stessa unicamente alla “sostenibilità finanziaria” dei singoli Enti e prevedendo specificatamente che “... A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni

*possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”;*

- che, successivamente, in data 27.04.2020 è stato pubblicato in G.U. il “Decreto” di cui all’art. 33 del D.L. 34/2019, ovvero il DPCM 17.03.2020 che individua “i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia” e che fissa inoltre la decorrenza dell’applicazione delle nuove disposizioni assuntive, nella data del 20 APRILE 2020;

Tenuto conto:

- che in relazione al numero degli abitanti, ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che pertanto deve essere presa a riferimento per l’individuazione dei 2 valori “soglia” che definiscono nel concreto, 3 diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre necessariamente considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell’applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilita dal citato decreto);
- che detti “valori soglia” sono stabiliti per i Comuni appartenenti alla fascia g), dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, come segue:
  - nel 27,60% - del rapporto tra spesa di personale dell’ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati, come più sopra e meglio definito dal Decreto – “soglia di virtuosità”, al di sotto del quale si collocano gli Enti cosiddetti “virtuosi”;
  - nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del “valore soglia” di virtuosità;
- che, in tal modo, viene implicitamente definita nel DPCM una fascia “intermedia” tra i due valori soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale e entrate correnti risulta compreso fra i due suddetti valori soglia - Comuni i quali non possono incrementare nell’anno in corso, il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato a seguito dell’ultimo rendiconto della gestione approvato;

Tenuto conto, altresì:

- che, in data 08.06.2020, è stata emanata la “Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e il Ministro dell’Interno, in attuazione dell’articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni”, che tuttavia non è stata ancora pubblicata in Gazzetta Ufficiale;
- che ad oggi si è già assistito ad un proliferare di deliberazioni / pareri di varie Corti dei Conti (E.R. 32/2020 e 55/2020, Lombardia n.74/2020, Veneto 104/2020, Liguria, Campania, Toscana, ecc.) che si sono espresse su alcune delle complesse tematiche oggetto della riforma assunzionale, emessi a seguito di quesiti inoltrati da Comuni, di cui è opportuno tener conto, almeno in via cautelativa, prima di effettuare nuove assunzioni di personale, e che in particolare individuano il rendiconto 2019 (cfr. Delib. Corte Conti Toscana n. 61/2020/PAR), qualora approvato, quale ultimo strumento contabile cui far riferimento per la quantificazione del proprio “rapporto” tra spese di personale ed entrate correnti;

Valutato, a tal proposito:

- che il Comune di Reggio Emilia con Deliberazione Consiglio Comunale n.137 del 29.06.2020 ha approvato il Rendiconto della Gestione per l’anno 2019 e i relativi allegati, e che pertanto ad oggi - pur nella complessiva incertezza del quadro normativo di riferimento, non ancora pienamente assestato, e delle voci che compongono i due indicatori - si è nella fase di quantificazione, da parte dell’Area Risorse e del Servizio Personale del Comune di Reggio Emilia, del suddetto rapporto tra “spesa di personale/entrate correnti”, tenuto conto dei parametri e delle indicazioni di cui al DPCM 17 Marzo ed alla relativa Circolare peraltro non ancora pubblicata, e di conseguenza

anche dell'individuazione delle capacità assunzionali del Comune di Reggio Emilia secondo quanto indicato nel DPCM 17.03.2020;

- che pur non essendosi ancora addivenuti alla determinazione, in via definitiva, del preciso valore di “rapporto” (comunque ormai prossimo alla definizione), ciò che emerge dai lavori in corso è che il Comune di Reggio Emilia si collocherà, molto verosimilmente nella cosiddetta “fascia intermedia”, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60% e pertanto con la unica necessità di “contenere” entro il rapporto 2019 in via di quantificazione, il rapporto tra spese di personale/entrate correnti anche per l'anno 2020 in corso, che si determinerà però in via definitiva, solo a consuntivo 2020;
- che nel PTFP 2020-2022, tra le varie azioni programmate, ve ne sono diverse strettamente connesse al mantenimento quali quantitativo dei servizi educativi, sociali e alla cittadinanza che risultano assolutamente irrinunciabili ed improcrastinabili;
- che, pertanto, ad oggi, d'intesa con il Direttore Generale, si conferma pienamente il contenuto del documento di programmazione assunzionale triennale PTFP 2020-2022, annuale 2020 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 33 del 25/02/2020), in quanto ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell'Ente, cui corrisponderanno altrettante Entrate finanziarie;
- che conseguentemente si procederà all'attuazione del predetto PTFP e delle assunzioni in esso contenute, ma “agendo” contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa sopravvenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione alla sostenibilità finanziaria delle spese connesse alle nuove assunzioni, tenendo monitorato in corso d'anno, e con il progredire dei mesi ed il consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse e del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione - il “rapporto” tra i due indicatori oggetto di determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell'anno in corso;
- che in ogni caso, qualora in corso d'anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva unicamente nel 2021, a consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per “rientrare” fin dal primo momento utile, nel rapporto auspicato;
- che, ancora, con specifico riferimento alla spesa relativa al “comando funzionale” (assegnazione temporanea) oggetto del presente provvedimento (che per tutte le ragioni di cui più sopra meglio narrato, si rende comunque opportuno effettuare) si aggiunge quanto segue:
  - rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
  - il comando funzionale (assegnazione temporanea) di che trattasi risulta pienamente finanziato dai risparmi derivanti dalle cessazioni di personale assegnato al Servizio “Gestione e delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”, avvenute nel corso del 2020;
  - essa è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2020-2022, esercizio 2020, e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
  - qualora in corso d'anno - in virtù del nuovo modello di controllo della spesa per assunzioni - si dovesse registrare un significativo scostamento e superamento del “rapporto” di riferimento 2019, in relazione alla fascia demografica di appartenenza e secondo i parametri indicati nel DPCM 17.03.2020, anche in relazione a spese di personale sostenute o a minori riscossioni di entrate, verranno adottati tutti i provvedimenti e le opportune misure cautelari finalizzati al rientro nel parametro di riferimento e al rispetto delle capacità assunzionali, posto che il dato definitivo e consolidato sul rapporto 2020 si avrà unicamente nel 2021, successivamente alla rendicontazione del consuntivo 2020;
  - inoltre, trattandosi di spesa relativa a comando funzionale “temporaneo” di dipendente di altro Ente pubblico, essa non vincola in maniera definitiva in alcun modo il Bilancio del Comune di Reggio Emilia ed in caso di “necessità di natura contabile” e/o ai fini del rientro nei parametri di riferimento attuali, tale spesa potrà essere sospesa o riconsiderata, in quanto il comando potrebbe essere rivisto in qualsiasi momento;

Rilevato, pertanto, che possa procedersi, per tutte le motivazioni più sopra riportate, ad attivare il comando funzionale (assegnazione temporanea), per il periodo dal 14/09/2020 al 13/03/2021 salvo proroga, per n. 6 ore settimanali, da prestarsi in un'unica giornata da definirsi in accordo fra gli Enti, del Sig. **D.R.**, istruttore amministrativo contabile (cat. C), dipendente a tempo indeterminato del Comune di Novellara (RE), provvedendo poi, con successivo apposito atto di liquidazione, al rimborso

degli oneri derivanti dal presente provvedimento al suddetto Comune, previa presentazione di prospetto riepilogativo;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 – Sezione A e 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

## DETERMINA

di attivare, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione del sopracitato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - triennio 2020-2022, di cui alla suddetta Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, il comando funzionale (assegnazione temporanea) presso il Comune di Reggio Emilia del Sig. D.R., dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune Novellara (RE) con profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile (cat. C), per il periodo dal 14/09/2020 al 13/03/2021, salvo proroga, per n. 6 ore lavorative settimanali, da prestarsi in un'unica giornata da definirsi in accordo fra gli Enti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2-sexies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010, con assegnazione al Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi";

di impegnarsi già sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale - al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Novellara (RE), previa presentazione di prospetto riepilogativo, precisando che il Sig. **D.R.** ha attualmente in godimento le seguenti voci stipendiali:

Stipendio base	€ 1.695,34
Elemento perequativo	€ 23,00
Indennità di comparto	€ 45,80
Indennità vacanza contrattuale	€ 11,87
Indennità di coordinamento	€ 83,33
Indennità di responsabilità	€ 12,91

3. di impegnare la complessiva spesa di € 2.882,27 come segue:

quanto a € 1.681,40 sul capitolo 910 del PEG 2020 denominato "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi informativi" - Centro di costo 0107 – e precisamente:

art. 1 € 1.279,07 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma:01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 348,52 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 53,81 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.200,87 sul capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 910 del PEG 2020 denominato "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi" - Centro di costo 0107 – e precisamente:

art. 1 € 909,10 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 254,85 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.000
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 36,92 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, *-bis*, *-ter* e *-quater* della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- risulta pienamente finanziata dai risparmi derivanti dalle cessazioni di personale assegnato al Servizio "Gestione e delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi", avvenute nel corso del 2020;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2020-2022, esercizio 2020, e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 nell'ambito della complessiva possibilità di attivazione di comandi funzionali (assegnazioni temporanee) in caso di necessità organizzative, per la soluzione di problematiche urgenti, nei limiti della complessiva spesa di personale iscritta a Bilancio;
- per quanto attiene alla nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno (D.L. 34/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020) e alla verifica in corso d'anno circa il rispetto del rapporto spesa di personale / entrate correnti e al suo contenimento entro il rapporto 2019, si opera un rinvio a tutto quanto già indicato in premessa.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)