



COMUNE DI REGGIO EMILIA
Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità

Allegato B

Schema di convenzione per la gestione dell'Oasi Naturalistica di Marmirolo

Fra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, d'ora in avanti definita per comodità Amministrazione, legalmente rappresentata dal Dirigente ad interim del Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità – Ing. David Zilioli, con sede in Piazza Prampolini n.1

e

l'Associazione Ambientalista di volontariato denominata, codice fiscale, con sede legale a, via, cap....., d'ora in poi definita per comodità Associazione, nella persona del Presidente e suo legale rappresentante, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

La presente convenzione ha per oggetto, nel periodo 5/10/2020 – 31/12/2022, la manutenzione ordinaria dell'Oasi di Marmirolo. Tale immobile, posto in via della Pace (Loc. Marmirolo), è costituito da terreni in parte alberati di superficie fondiaria complessiva pari a mq. 82.101 con annesso invaso lacustre di origine estrattiva, comprese alcune strutture e capanni in legno per le attività di supporto al centro visite; al catasto Terreni del Comune di R.E. risulta censito come segue:

Foglio 224, mappali 106, 109, 110, 130, 131, 132, 188, 190, 280

Foglio 226, mappali 239, 241, 243;

al catasto Fabbricati sono censite le seguenti strutture:

Foglio 224, mappale 281 di categoria C\7 (tettoia) e mappale 282 di categoria B\4 (casetta in legno).

ART. 2

L'Associazione si impegna a svolgere quanto individuato e descritto nel presente schema di convenzione mediante personale qualificato, obiettori di coscienza e volontari adeguatamente formati e dovrà attenersi rigorosamente a quanto previsto dai DPCM emanati dal Governo, ordinanze regionali o sindacali in merito alle norme di sicurezza, distanziamento sociale e di protezione previste per l'emergenza COVID-19. Sarà possibile, qualora se ne presentasse la necessità, ricorrere a servizi di terzi e/o prestatori d'opera occasionali; nel caso ricorresse tale eventualità l'Associazione si impegna a comunicarlo all'Amministrazione indicando il nominativo, il tipo di rapporto e la motivazione, fermo restando l'apporto prevalente e determinante degli aderenti all'Associazione.

L'Associazione dovrà provvedere per tutti i volontari utilizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi attualmente in vigore alla copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a trasmettere copia della polizza stipulata.

In particolare la polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi dovrà essere a copertura di tutte le attività svolte dall'Associazione, compresa la conduzione dei beni affidati, nonché a copertura dell'attività prestata da terzi, qualora l'Associazione facesse ricorso a servizi di terzi o a prestatori d'opera occasionali.

Tale polizza dovrà avere un massimale minimo di 3 milioni di euro, a copertura dei danni a persone e/o cose e/o animali.

L'Amministrazione si intende sollevata da ogni responsabilità in riferimento a danni a persone o cose per fatti o atti derivanti dall'operato del personale stesso.

ART. 3

Le attività ed i servizi esclusivi che verranno effettuati dall'Associazione saranno i seguenti:

- pulizia interna degli osservatori e del centro visite;
- pulizia dei viottoli antistanti il centro visite ed i capanni da foglie, cartacce e/o eventuali rifiuti;
- sistemazione delle arelle;
- svuotamento dei cestini portarifiuti;
- asporto ed eliminazione da erbacce infestanti da eseguirsi a mano, intorno e sui vialetti di accesso agli osservatori, al centro visite e lungo i sentieri;
- modellazione della ghiaia presente nei vialetti;
- cura e manutenzione ordinaria dei tre capanni di avvistamento e del centro visite (compresa manutenzione antimuffa);
- manutenzione arredi esterni in legno (tavoli e panche) ubicati in prossimità del centro visite;
- manutenzione in efficienza di serramenti e porte;
- piccoli interventi di manutenzione alla recinzione perimetrale;
- piccola manutenzione alle siepi lungo i camminamenti;
- cura e sfalci delle aree a prato e del viale d'accesso

Lo sfalcio delle aree a prato e del viale d'accesso avverrà con mezzi e attrezzature forniti da Iren Ambiente Spa con la quale il Comune ha stipulato apposito accordo. L'Associazione è responsabile del corretto utilizzo dei mezzi e delle attrezzature ad essa affidati.

Il calendario dovrà prevedere un periodo di chiusura al pubblico estiva (fine luglio – inizio settembre) per tutelare il periodo di nidificazione e di allevamento della prole e un periodo di chiusura invernale per tutelare gli animali nei momenti di massimo rigore termico (dicembre – febbraio). Il calendario di apertura e chiusura dell'Oasi dovrà essere comunicato agli Uffici comunali competenti entro l'inizio dell'anno solare e dovrà indicare le relative date.

Eventuali aperture al pubblico, eventi o visite guidate a gruppi e scolaresche, dovute a nuovi DPCM governativi, ordinanze Regionali e Sindacali andranno rigorosamente concordate con il Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità.

Eventuali attività a pagamento (es. campi estivi, ecc..) da realizzarsi all'interno dell'Oasi da parte dell'Associazione dovranno essere preventivamente concordate con il Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità.

ART.4

La sorveglianza verrà esercitata con sopralluoghi giornalieri nell'eventualità dell'apertura al pubblico e settimanali nei periodi di chiusura, in modo da garantire il controllo dello stato delle strutture e l'individuazione tempestiva di eventuali danni dovuti a eventi meteorologici o atti vandalici.

Qualsiasi evento anomalo dovrà essere immediatamente segnalato agli uffici competenti.

ART. 5

Il Comune di Reggio Emilia si impegna a corrispondere all'Associazione una somma di max. di € 23.000,00, per il periodo 5/10/2020-31/12/2022, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per: assicurazione volontari, acquisto materiali e attrezzi per la manutenzione ordinaria, compensi ad esperti per conduzione visite guidate e attività didattiche ambientali, sfalci e potature, così suddivisa:

€ 3.000,00 max per il periodo 1/10-31/12/2020, € 10.000,00 max per l'anno 2021 ed € 10.000,00 max per l'anno 2022 e da liquidare trimestralmente.

Il rimborso delle spese sostenute, ex art. 5, lett. f, Legge n. 266/91, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.8 – comma 2- della Legge n. 266/91.

ART. 6

L'Associazione si impegna a consentire l'effettuazione di ispezioni e controlli da parte dei funzionari degli uffici comunali al fine di verificare la regolare attuazione degli obblighi assunti in convenzione.

ART. 7

La presente convenzione, da stipularsi ai sensi dell'art. 31, 9° comma, del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, avrà decorrenza dal 1/10/2020 al 31/12/2022.

ART.8

Nel caso si verifichi grave inadempimento di alcuna delle obbligazioni previste nella presente convenzione è garantito il diritto di entrambe le parti, previa diffida ad adempiere, di recedere in qualsiasi momento dal rapporto, dandone comunicazione scritta all'altra parte contraente, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 9

La convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1° della Legge n.266/1991.

ART. 10

Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

ART. 11
SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. L'Associazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'Associazione è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'Associazione può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che L'Associazione sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'Associazione potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricato stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'Associazione non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

p. il Comune di Reggio Emilia
Il DIRIGENTE

p. l'Ass.ne
Il PRESIDENTE/Legale Rappresentante
