

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1309
del 02/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 760
del 11/09/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL COMANDO FUNZIONALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI LERICI (SP).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.*";
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'*"INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020"*.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale **n. 33 di I.D.** del **25.02.2020** di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 – annuale 2020, ed in particolare quanto previsto:

- al capoverso 1 "**QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI**" e 2 "**RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019**" delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente vigenti all'epoca dell'adozione del PTFP; si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni di personale;
- al paragrafo "**CONDIZIONI OGGETTIVE - FACOLTA' ASSUNTIVE**" del capoverso 2 delle premesse, nel quale si prevedeva espressamente la "*...omissis...possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L.90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. Deliberazione Corte dei*

Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co. 1 del D.L. 50 del 24.04.2017, nonché per le assunzioni di assistenti sociali dall'art. 1, comma 200 della Legge 205/2017...omissis...";

- al capoverso 5 **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ"** delle premesse ed in particolare al punto 5.3 **"ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO"**, paragrafo **"5.4.C) COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI"**, nel quale si dà atto di quanto segue: *"Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2020-2022, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati al presente capoverso 5, ai sensi di quanto previsto dalla legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, sentiti i Dirigenti interessati.*
Il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti, al verificarsi delle situazioni di necessità e di improrogabilità dell'esigenza...omissis...";

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020, dal quale si rileva, in stralcio, quanto segue:

"Si attesta e certifica, anche sulla scorta di tutti i soprarchiamati documenti contabili di rendicontazione e programmazione e delle deliberazioni in fase di adozione...omissis...che i documenti ...omissis...di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all'allegato C della predetta deliberazione sottoposta a verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l'anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico";

Preso atto che nella suddetta Deliberazione:

- al punto 1) del dispositivo, si approvava:
"...omissis...per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020-2021-2022 – Piano annuale 2020", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:
...omissis...
5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ
...omissis...";
- al punto 5 del dispositivo, si disponeva:
"5. di autorizzare e dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati...omissis...";

Richiamato infine il **punto 2) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33**, che testualmente recita:

"2. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019 (cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, a valere per l'anno 2020, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2020 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i*

vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;”.

Visto anche quanto disposto, in materia di distacchi/**comandi**/assegnazioni funzionali:

- dal “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia”, approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010 - P.G. n. 22519/267 - e ss.mm.ii., all’art. 45 “**COMANDO**” della Sezione B “**L’ACCESSO**” che testualmente recita:
*“In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere temporaneamente utilizzato, in posizione di comando/distacco/assegnazione funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra Amministrazione, previo parere positivo dell’Ente di appartenenza.
In tal caso, pur restando inalterato il rapporto di lavoro originario con l’Amministrazione di appartenenza, il dipendente si inserisce funzionalmente nella struttura del Comune di Reggio Emilia e viene sottoposto al potere direttivo e di controllo di tale ente destinatario della prestazione. I relativi oneri finanziari, per tutta la durata del comando, sono a carico del Comune di Reggio Emilia.
Il comando viene di regola disposto per un anno, eventualmente prorogabile e comunque per un periodo non superiore a quello previsto da specifiche disposizioni legislative”;*
- dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii., così come modificato dall’art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 “Collegato Lavoro”, il cui comma 2-sexies testualmente recita:
“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;

Considerato, conseguentemente, sulla base dell’attuale vigente normativa, nonché dei documenti di programmazione dell’Ente, che si possa proseguire, **anche per l’anno 2020, ad attivare / prorogare comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee**, in caso di esigenze e particolari necessità organizzative, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, **sentiti i Dirigenti interessati**;

Tutto ciò premesso:

Preso atto:

- che la Dott.ssa M.C., dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Lerici (SP) con profilo di Istruttore Amministrativo, cat. C, ha espresso per iscritto tramite e-mail datata 04.12.2019, la propria disponibilità ad un eventuale trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia;
- delle necessità organizzative e di fabbisogno di personale del Servizio “*Polizia Locale e Protezione Civile*”, in particolare per esigenze legate alla necessità di dare maggiore stabilità al personale assegnato alla Segreteria, che riversa in situazione deficitaria rispetto alle funzioni di protocollazione degli atti, delle procedure legate alle richieste di accesso documentale ai sensi della Legge n. 241/1990, di ricezione degli esposti e delle segnalazioni dei cittadini, oltre che di cura della corrispondenza esterna ed interna e dei rapporti quotidiani telefonici con i cittadini che si rivolgono alla Polizia Locale per richieste di informazioni;
- che la Dott.ssa M.C. ha prestato servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia - assegnazione al Servizio “*Polizia Locale e Protezione Civile*” con profilo di “Agente”, cat. C, dal 04.06.2007 al 31.12.2017 e che pertanto la stessa ne conosce approfonditamente il funzionamento e l’organizzazione;
- che, conseguentemente, per tali ragioni, il Dirigente del Servizio “*Polizia Locale e Protezione Civile*”, Dott. Stefano Poma, con comunicazione scritta del 28.04.2020, valutava positivamente (ritenendola opportuna e conveniente) la manifestazione di disponibilità della lavoratrice, chiedendo conseguentemente di attivare le procedure per il comando funzionale della stessa dal Comune di Lerici (SP) (di cui è attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento in categoria C e profilo di “*Istruttore Amministrativo*”) a questa Amministrazione, dal primo momento utile per un periodo minimo di otto mesi, salva eventuale proroga;

Considerato pertanto che – con comunicazione PEC n. 78342 di P.G. del 29.04.2020 si provvedeva formalmente a richiedere al Comune di Lerici (SP), in persona del Sindaco Dott. Leonardo Paoletti e del Dirigente del Servizio Gestione del Personale Dott. Alessandro Vespa, il rilascio del nulla osta al comando funzionale, presso il Comune di Reggio Emilia, della Dott.ssa M.C. per l’intero tempo lavoro

della stessa, pari a 36 ore settimanali, a decorrere dal primo momento utile e così per otto mesi, salvo eventuale proroga, con assegnazione al Servizio *“Polizia Locale e Protezione civile”*;

Preso atto della comunicazione datata 30.06.2020 con la quale il Comune di Lerici (SP) (loro prot. 15604/2020) disponeva l'autorizzazione all'attivazione del comando funzionale della Dott.ssa M.C. a far data dal 01.10.2020 alle condizioni richieste;

Preso atto inoltre della Deliberazione di Giunta Comunale G.C. N. 147 del 06.08.2020 del Comune di Lerici (acquisita agli atti di questo comune al n. 129641 di P.G. del 11.08.2020) con al quale veniva deliberato di concedere alla dipendente Sig.ra M.C. *“Istruttore Amministrativo”* Cat. C1 nulla osta al comando presso il Comune di Reggio Emilia dal **01.10.2020 al 31.12.2020**.

Tenuto conto che le risorse economiche necessarie all'attivazione del comando di cui al presente atto sono rinvenibili nel Bilancio pluriennale 2020-2022, nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale;

Tutto ciò premesso, occorre però anche prendere atto di quanto intervenuto nel frattempo, nel quadro normativo di riferimento, successivamente all'approvazione del PTFP 2020-2022 (ed in particolare della sopraggiunta decorrenza, in corso d'anno, di nuova e recentissima normativa, a tutt'oggi ancora non completamente chiara ed oggetto di dibattimento, di interpretazioni, di plurime espressioni da parte della magistratura contabile) e specificatamente di quanto segue:

- a seguito della pubblicazione del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella Legge n. 58 del 28.6.2019 – e più specificatamente con l'art. 33 – che detta nuove disposizione in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni, in base alla sostenibilità finanziaria - sono cambiati, in corso d'anno 2020, i criteri per la costituzione della base di calcolo della capacità assunzionale degli enti, collegando la stessa unicamente alla *“sostenibilità finanziaria”* dei singoli Enti e prevedendo specificatamente che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*;
- successivamente, in data 27.04.2020, è stato pubblicato in G.U. il Decreto di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019, ovvero il DPCM 17.03.2020, che individua *“i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia”* e che fissa, inoltre, la decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive nella data del 20 APRILE 2020;

Tenuto conto:

- che, in relazione al numero degli abitanti, ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che pertanto deve essere presa a riferimento per l'individuazione dei due valori *“soglia”*, che definiscono nel concreto tre diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre necessariamente considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilite dal citato decreto);
- che detti *“valori soglia”* sono stabiliti, per i Comuni appartenenti alla fascia g), dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, come segue:
 - nel 27,60% del rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati, come più sopra e meglio definito dal Decreto – *“soglia di virtuosità”* al di sotto del quale si collocano gli Enti cosiddetti *“virtuosi”*;
 - nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del *“valore soglia”* di virtuosità;
- che in tal modo viene implicitamente definita nel DPCM una fascia *“intermedia”* tra i due valori soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale e entrate correnti risulta compreso fra i due suddetti valori soglia - Comuni i quali non

possono incrementare, nell'anno in corso, il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato a seguito dell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Tenuto conto, altresì:

- che, in data 08.06.2020, è stata emanata la “Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni”, che tuttavia non è stata ancora pubblicata in Gazzetta Ufficiale;
- che, ad oggi, si è già assistito ad un proliferare di deliberazioni / pareri di varie Corti dei Conti (E.R. 32/2020 e 55/2020, Lombardia n.74/2020, Veneto 104/2020, Liguria, Campania, Toscana, ecc.) che si sono espresse su alcune delle complesse tematiche oggetto della riforma assunzionale, emessi a seguito di quesiti inoltrati da Comuni, di cui è opportuno tener conto, almeno in via cautelativa, prima di effettuare nuove assunzioni di personale, e che in particolare individuano il rendiconto 2019 (cfr. Delib. Corte Conti Toscana n. 61/2020/PAR), qualora approvato, quale ultimo strumento contabile cui far riferimento per la quantificazione del proprio “rapporto” tra spese di personale ed entrate correnti;

Valutato a tal proposito:

- che il Comune di Reggio Emilia con Deliberazione Consiglio Comunale n.137 del 29.06.2020 ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati, e che pertanto ad oggi - pur nella complessiva incertezza del quadro normativo di riferimento, non ancora pienamente assestato, e delle voci che compongono i due indicatori - si è nella fase di quantificazione, da parte dell'Area Risorse e del Servizio Personale del Comune di Reggio Emilia, del suddetto rapporto tra “spesa di personale/entrate correnti”, tenuto conto dei parametri e delle indicazioni di cui al DPCM 17 Marzo ed alla relativa Circolare peraltro non ancora pubblicata, e di conseguenza anche dell'individuazione delle capacità assunzionali del Comune di Reggio Emilia secondo quanto indicato nel DPCM 17.03.2020;
- che, pur non essendosi ancora addivenuti alla determinazione, in via definitiva, del preciso valore di “rapporto” (comunque ormai prossimo alla definizione), ciò che emerge dai lavori in corso è che il Comune di Reggio Emilia si collocherà, molto verosimilmente, nella cosiddetta “fascia intermedia”, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60% e pertanto con l'unica necessità di “contenere” entro il rapporto 2019, in via di quantificazione, il rapporto tra spese di personale/entrate correnti anche per l'anno 2020 in corso, che si determinerà però in via definitiva, solo a consuntivo 2020;
- che, pertanto, ad oggi, d'intesa con il Direttore Generale, si conferma pienamente il contenuto del documento di programmazione assunzionale triennale PTFP 2020-2022, annuale 2020 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 33 del 25/02/2020), in quanto ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell'Ente, cui corrisponderanno altrettante Entrate finanziarie;
- che, conseguentemente, si procederà all'attuazione del predetto PTFP, delle assunzioni e delle azioni in esso contenute, ma “agendo” contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa sopravvenuta ed effettuando, a tal fine, tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione alla sostenibilità finanziaria delle spese connesse alle nuove assunzioni, tenendo monitorato in corso d'anno, e con il progredire dei mesi ed il consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse e del Servizio Personale - il “rapporto” tra i due indicatori oggetto di determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell'anno in corso;
- che in ogni caso, qualora in corso d'anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva unicamente nel 2021, a consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per “rientrare” fin dal primo momento utile, nel rapporto auspicato;
- che, ancora, con specifico riferimento alla spesa relativa al “comando funzionale” (assegnazione temporanea) oggetto del presente provvedimento (che per tutte le ragioni di cui più sopra meglio narrato, si rende comunque opportuno effettuare) si aggiunge quanto segue:
 - rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
 - qualora in corso d'anno - in virtù del nuovo modello di controllo della spesa per assunzioni - si dovesse registrare un significativo scostamento e superamento del “rapporto” di riferimento

2019, in relazione alla fascia demografica di appartenenza e secondo i parametri indicati nel DPCM 17.03.2020, anche in relazione a spese di personale sostenute o a minori riscossioni di entrate, verranno adottati tutti i provvedimenti e le opportune misure cautelari finalizzati al rientro nel parametro di riferimento e al rispetto delle capacità assunzionali, posto che il dato definitivo e consolidato sul rapporto 2020 si avrà unicamente nel 2021, successivamente alla rendicontazione del consuntivo 2020;

- inoltre, trattandosi di spesa relativa a comando "temporaneo", di dipendente di altro Ente pubblico, essa non vincola in maniera definitiva in alcun modo il Bilancio del Comune di Reggio Emilia ed in caso di "necessità di natura contabile" e/o ai fini del rientro nei parametri di riferimento attuali, tale spesa potrà essere sospesa o riconsiderata, in quanto il comando potrebbe essere rivisto in qualsiasi momento;

Rilevato pertanto che possa procedersi, per tutte le motivazioni più sopra riportate, ad attivare il comando (assegnazione temporanea), per il periodo dal 01.10.2020 al 31.12.2020, per l'intero tempo lavoro della dipendente, della Sig.ra **M.C.**, istruttore amministrativo (cat. C) dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lerici (SP), provvedendo poi, con successivo apposito atto di liquidazione, al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al suddetto Comune, previa presentazione di prospetto riepilogativo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- L'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

di attivare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, ed in attuazione del sopracitato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 di cui alla succitata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, il comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia, della Sig.ra MC., dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Lerici (SP), con profilo di Istruttore Amministrativo - categoria C, per il periodo dal 01.10.2020 al 31.12.2020 salvo proroga, per l'intero tempo lavoro della stessa con assegnazione al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 sexies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010;

di impegnarsi già sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale - al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Lerici (SP) previa presentazione di prospetto riepilogativo precisando che la Sig.ra M.C. ha attualmente in godimento le seguenti voci stipendiali:

- Stipendio base	€ 1.695,34
- Indennità di comparto	€ 45,80
- Indennità vacanza contrattuale	€ 11,87
- Elemento perequativo	€ 23,00

3. di impegnare la complessiva spesa di € 7.744,90 sul capitolo 12200 del PEG 2020 denominato "PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE" – del Bilancio Pluriennale 2020-2022 - Centro di costo 0193 – come segue:

art. 1 € 5.943,86 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 1.530,27 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 270,77 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto:

- che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- che il comando di che trattasi è già stato autorizzato da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 nell'ambito della complessiva possibilità di attivazione di comandi funzionali in caso di necessità organizzative, per la soluzione di problematiche urgenti, nei limiti della complessiva spesa di personale iscritta a Bilancio;
- per quanto attiene alla nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno (D.L. 34/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020) e alla verifica in corso d'anno circa il rispetto del rapporto spesa di personale / entrate correnti e al suo contenimento entro il rapporto 2019, si opera un rinvio a tutto quanto già indicato in premessa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)