

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1341
del 09/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 761
del 14/09/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO A "QUADRA PRO FLAT", COLLEGAMENTO PER LA GESTIONE COMPLETA DEGLI ATTI GIUDIZIARI ITALIANI IN VIA TELEMATICA PER IL SERVIZIO LEGALE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista la richiesta del Servizio Legale, inerente il rinnovo del servizio telematico della gestione degli atti giudiziari a "QUADRA PRO-FLAT" per n. 4 accessi :

Dato atto:

- che, negli anni precedenti si è provveduto a sottoscrivere l'abbonamento al servizio "Quadra pro flat "collegamento per la gestione completa degli atti giudiziari in via telematica per il servizio legale ;
- che il servizio in essere è in scadenza il 24.9.2020;

Letta la comunicazione del servizio legale pervenuta in data 7.9.2020 con la quale veniva espressa la motivazione sull'opportunità di confermare il predetto abbonamento;

Ritenuto indispensabile, per il Servizio Legale, rinnovare la soluzione gestionale completa, comprensiva di tutti i servizi a "QUADRA PRO-FLAT" offerti dalla ditta Visura SpA partita IVA n. 00145920351, in quanto attraverso tale strumento l'Ufficio Legale del Comune fin dall'entrata in vigore dell'obbligatorietà del Processo Telematico ([giugno 2014](#) con DL 90/2014) ha fatto uso di Quadra come software gestionale, sia per ragioni di validità del servizio offerto (dotato di

una procedura guidata di deposito del atti nel processo telematico), sia per ragioni di opportunità, essendo questo collegato all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, presso il quale esiste un punto di accesso e dove si svolgono periodicamente attività guidate di aggiornamento e consulenza sull'utilizzo.

Il Software permette di visionare direttamente i fascicoli di cancelleria (collegamento con Polisweb) e di salvarli nel proprio "database", in modo da potere sia aggiornarli, formando un proprio calendario delle scadenze, sia in modo da depositare gli atti nel Processo Telematico. Permette inoltre di mantenervi collegata la propria pec (che per alcune di noi è quella dell'Ordine degli Avvocati).

Attraverso tale strumento l'Ufficio legale del Comune ha negli anni creato una "memoria storica" dei fascicoli giudiziari pendenti innanzi alle varie autorità giudiziarie italiane, gestendo in via telematica il deposito, la consultazione e le notifiche a mezzo PEC degli atti giudiziari.

Vi è timore che nella trasmigrazione ad altri eventuali gestori vi possa essere perdita dei fascicoli in memoria sul Gestionale Lextel/Quadra o comunque di alcuni dati e che in ogni caso l'operazione possa richiedere l'impiego di un tempo troppo lungo e non compatibile con la continuità da garantire nei depositi telematici dell'Ufficio, con il rischio di non riuscire a provvedere a taluno di essi, viste le incessanti scadenze processuali. Oltre alla considerazione del tempo occorrente per imparare di volta in volta ad utilizzare un nuovo gestionale e l'aumento dei rischi di errore.

Viste:

- le motivazioni espresse dal Servizio Legale sull'opportunità di confermare il predetto abbonamento che sono da considerarsi motivazioni rafforzanti per la non applicazione della rotazione degli affidamenti così come indicato dalle Linee Guida n. 4 al paragrafo 3.7 ;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla riconferma dei n. 4 accessi sopra indicati, per il costo complessivo del servizio in oggetto, per il periodo 25.9.2020 – 24.9.2021 pari ad 520,00 OLTRE IVA **€ 634,40 (I.C.) dalla ditta Visura SpA -Tinexta Group** partita IVA n. 05338771008 (peraltro, inferiore alla fascia minima di rotazione, che parte da € 1.000,00);

Considerato che il costo del servizio, in rapporto all'utilità che lo stesso assicura, con riferimento in particolar modo al deposito degli atti giudiziari in tribunale e la cui mancanza implicherebbe il mancato rispetto delle scadenze processuali, è da ritenersi equo e conveniente;

Considerato:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;
- che il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1, prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350/ del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004; art. 1, comma 16 bis Legge 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla riconferma dei n. 4 accessi sopra indicati, al costo complessivo del servizio in oggetto, per il periodo 25.9.2020 – 24.9.2021 pari ad **€ 634,40 (I.C.) dalla ditta Visura SpA -Tinexta Group** partita IVA n. 05338771008 ;

Considerato che il costo del servizio, in rapporto all'utilità che lo stesso assicura, con riferimento in particolar modo al deposito degli atti giudiziari in tribunale e la cui mancanza implicherebbe il mancato rispetto delle scadenze processuali, è da ritenersi equo e conveniente;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente servizio, è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **C.I.G. n.Z582E2A36E**

Dato atto:

- che la fatturazione del servizio in oggetto sarà effettuata dalla ditta **Visura SpA -Tinexta Group** partita IVA n.05338771008 sede legale Lungotevere dei Mellini 44– Roma - per un importo complessivo della durata 12 mesi pari ad **euro 634,40** (IVA 22 % compresa);
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti Dott. Alberto Prampolini

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorita' con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”

DETERMINA

- di provvedere ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento del servizio” Quadra pro flat” per n. 4 accessi, alla ditta **Visura SpA -Tinexta Group** partita IVA n. 05338771008 sede legale Lungotevere dei Mellini 44– Roma - per il periodo 25.9.2020 – 24.9.2021 per un importo complessivo pari ad **euro 634,40** (IVA 22 % compresa) **CIG Z582E2A36E** ;
- di stabilire che le sopra menzionate user-id del servizio Quadra pro flat saranno affidate a n. 4 dipendenti del Servizio Legale ;

- di dare atto che la fatturazione del servizio in parola sarà effettuata dalla società **Visura SpA -Tinexta Group** partita IVA n. 05338771008 sede legale Lungotevere dei Mellini 44– Roma -;
- di impegnare la spesa complessiva di € 634,40 (IVA compresa) alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs 126/2014 - 1.03.02.13.999 del Bilancio 2020, al capitolo 10330/4 del P.E.G. 2020 denominato “ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI” - Codice Prodotto 2020_PD_3402 Centro di Costo: 0103. **CIG n.Z582E2A36E** ;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 151, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;

Reggio Emilia,

Il Dirigente del Servizio
Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

pr

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

