

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/1378
del 14/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 766
del 14/09/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ECONOMIA DI SPESA PER L'ANNO 2020 SUI SERVIZI DI
ASSISTENZA E MANUTENZIONE AI SOFTWARE UTENZE E
GESTIONE SERVIZI DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto “Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell’art. 193 del D. Lgs. 267/2000”;
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti”
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune
- l’art. 26 della legge n. 488/1999;
- l’art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l’art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- il D.M.n.55 del 03-04-13 e il D.L.n.66 del 24-04-14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Premesso che:

- con determina dirigenziale RUD n. 1454 del 15/2017 sono state attivate le procedure, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D. Lgs 50/2016 per addivenire alla fornitura di un software per la gestione delle utenze in carico al Comune;
- con la suddetta determina è stato prenotato l'impegno di spesa presunta, pari a € 36.600,00 iva compresa, a copertura di tale fornitura e sono stati dichiarati gli oneri indotti relativi al servizio di manutenzione al software, aventi un valore presunto pari a € 9.150,00 (iva 22% compresa) all'anno;
- con determina dirigenziale RUD n. 995 del 17/09/2018 è stata affidata alla ditta Gruppo Marche Informatica Srl la fornitura di un software per la gestione delle funzioni svolte dall'Ufficio Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriale del Comune di Reggio Emilia;
- con la suddetta determina è stato assunto contestuale impegno di spesa per la copertura del servizio di assistenza e manutenzione al software in questione per l'anno 2020 per una somma pari a € 10.614,00 (iva compresa)

Dato atto che:

- relativamente al software per la gestione delle utenze non è stato dato seguito alla procedura di gara per motivi di interesse pubblico e pertanto la fornitura non è stata aggiudicata;
- relativamente al software per la gestione delle funzioni di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali sono stati posticipati i tempi del collaudo finale del software e pertanto l'attivazione del servizio di manutenzione e assistenza a detto software è slittato ad aprile 2021;

Considerato che:

- non è stato possibile addivenire all'acquisto del software per la gestione delle utenze in carico al Comune e pertanto risulta necessario dichiarare l'economia di spesa sugli impegni n. 2020/34 e 2021/11 entrambi di € 9.150,00/anno assunti sul capitolo 39490 a copertura degli oneri indotti dall'acquisto in questione;
- il servizio di manutenzione del software per la gestione delle funzioni di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali sarà attivato a partire dal 01/04/2021 anziché dal 01/01/2020, come previsto, in quanto il collaudo della procedura ha subito uno slittamento in avanti posticipando conseguentemente le date di inizio della garanzia di 12 mesi e del servizio di assistenza e manutenzione;
- risulta pertanto necessario dichiarare l'economia di spesa sull'impegno n. 2020/44-1 di € 10.614,00 (iva compresa) assunto sul capitolo 39490 a copertura del servizio di assistenza e manutenzione a tale software in quanto il servizio non sarà erogato;

Precisato che:

- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere

favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di dichiarare le economie di spesa relative all'attivazione dei servizi di assistenza e manutenzione del software di gestione utenze e del software di gestione funzioni polizia mortuaria e cimiteriali per una somma pari a complessivi € 19.764,00 per l'anno 2020 e di € 9.150,00, dando atto che tali economia ricadono sui seguenti impegni di spesa:

Anno 2020

Impegno n. 2020/34 di € 9.150,00, assunto con determina dirigenziale RUD n.2017/1454 *alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.19.001, capitolo n. 39490 del PEG 2020 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo"*, dando atto che tale somma dovrà ritornare disponibile sul medesimo capitolo di spesa – **CIG 7314919E1B**;

Impegno n. 2020/44/1 di € 10.614,00, assunto con determina dirigenziale RUD n. 2018/995 *alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.19.001, capitolo n. 39490 del PEG 2020 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo"*, dando atto che tale somma dovrà ritornare disponibile sul medesimo capitolo di spesa - **CIG N. 7358914FED**;

Anno 2021

Impegno n. 2021/11 di € 9.150,00, assunto con determina dirigenziale RUD n.2017/1454 *alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.19.001, capitolo che nel PEG 2021 sarà iscritto al capitolo corrispondente al capitolo. 39490 del PEG 2020 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo"*, dando atto che tale somma dovrà ritornare disponibile sul medesimo capitolo di spesa – **CIG 7314919E1B**;

3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti