

Proponente: 72.A
Proposta: 2020/314

del 10/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 784

del 16/09/2020

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 36 CO. 2 LETT. A D.LGS 50/2016 E
SS.MM.II. PER FORNITURA ATTREZZATURE DIGITALI
SCOLASTICHE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 36 CO. 2 LETT. A D.LGS 50/2016 E SS.MM.II. PER FORNITURA ATTREZZATURE DIGITALI SCOLASTICHE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, anch'essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con provvedimento pg. n. 106555 del 29.06.2020, il Sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque entro e non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2020) e relativi allegati;

Presa visione:

- ✓ del Decreto emanato dal Ministro dell'Istruzione (Registro Decreti.R.0000039.26-06-2020), di adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, per l'anno scolastico 2020/2021 recante le modalità di ripresa delle attività didattiche in presenza;
- ✓ del protocollo d'intesa emanato dal Ministero dell'Istruzione, per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel pieno rispetto delle regole di sicurezza ai fini del contenimento della diffusione dell'epidemia da covid-19 (Registro Decreti.R.0000087.06-08-2020);
- ✓ della delibera n. 891 adottata dalla Giunta Regionale in data 20.07.2020, con la quale, in riferimento al calendario fissato ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 353/2012, è stata individuata in Lunedì 14 Settembre, la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021;

Considerato che:

- nel rispetto delle misure di contenimento dell'epidemia da covid-19, diventa fondamentale rivedere e riorganizzare tanti aspetti legati all'apertura delle scuole, in merito ai quali sarà inevitabile addivenire a soluzioni alternative (spazi mensa, pre e post scuola, refezione, ecc.);
- in tale scenario è stato indispensabile riesaminare radicalmente il layout dei locali, con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;

- per tali ragioni l'Amministrazione Comunale si è attivata nella ricerca di spazi aggiuntivi pubblici e/o privati da mettere a disposizione degli Istituti Comprensivi per far fronte all'uscita di 50 classi;
- quanto sopra ha determinato l'esigenza di allestire le nuove aule attraverso la fornitura di arredi ed attrezzature digitali scolastiche che in parte è stato necessario acquistare;

Preso atto che gli istituti comprensivi coinvolti in questo percorso hanno espresso il bisogno di dotarsi di alcuni monitor con carrello o staffe, in sostituzione delle lavagne;

Precisato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- non esistono convenzioni attive Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia mediante un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- in coerenza con tali disposizioni legislative si è provveduto ad esperire apposita indagine di mercato al fine di individuare sul mercato elettronico M.E.P.A, il fornitore che meglio soddisfa criteri di qualità ed economicità;

Visti

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.;
- l'art. 31 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Viste le linee guida A.N.AC. per l'affidamento di servizi e forniture sottosoglia approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016, come illustrate con circolare P.G. n. 91459 del 7/12/2016;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in argomento e che, non essendo stati riscontrati rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto che il documento DURC, o eventuale dichiarazione di esenzione, sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto inoltre che, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Precisato che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G), meglio dettagliato in seguito;

Considerato che, trattandosi di spesa necessaria per il regolare svolgimento della didattica, si ritiene opportuno, per le ragioni espresse, affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) alla ditta Media Direct srl CompuStore – con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via Villaggio Europa n. 3 – P.IVA 02409740244, fornitore 73733, risultata miglior offerente in base al rapporto caratteristiche/prezzo, la fornitura delle attrezzature scolastiche digitali di seguito elencate ed acquisite tramite mercato elettronico trattativa diretta n. 1400207 sul mercato elettronico CONSIP:

N. 2 MONITOR HITACHI HIT-FHD6515 65" FULL HD + CARRELLO

N. 4 MONITOR VESTEL 65" UHD + CARRELLO

N. 1 MONITOR VESTEL 65" UHD DA INSTALLARE A PARETE

per una spesa di € 8.196,72 compreso trasporto, installazione e collaudo, oltre IVA 22% per un totale di € 10.000,00 – codice **CIG: Z8B2E2C3CE**;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Officina Educativa Dott. Roberto Montagnani;

Presa visione dell'autorizzazione rilasciata dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, con la quale lo scrivente servizio viene autorizzato alla movimentazione del Cap. 40814;

Atteso che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- lo Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017, ed in particolare gli artt. 59 e 60;
- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e n. 56 del 20.05.2017 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti

DETERMINA

1. di prendere atto dell'autorizzazione rilasciata dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, con la quale lo scrivente servizio viene autorizzato ad impegnare sul Cap. 40814 "ATTREZZATURE HARDWARE APPARATI DI RETE SISTEMI INFORMATICI" del PEG 2020 - codice prodotto-progetto PD_3304, sino alla concorrenza della somma di € 10.000,00 da destinare all'acquisto di attrezzature tecnologiche necessarie a garantire il regolare svolgimento della didattica e che si allega alla presente determina quale parte integrante e sostanziale (All. A);
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, co. 2. lett a) del D.Lgs. 50/2016, per i motivi in premessa indicati e alle condizioni in essa esplicitate che qui si intendono integralmente riportati, la fornitura delle attrezzature digitali alla ditta Media Direct srl CompuStore con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via Villaggio Europa n. 3 – P.IVA 02409740244, fornitore 73733, risultata miglior offerente in base al rapporto caratteristiche/prezzo:

N. 2 MONITOR HITACHI HIT-FHD6515 65" FULL HD + CARRELLO

N. 4 MONITOR VESTEL 65" UHD + CARRELLO

N. 1 MONITOR VESTEL 65" UHD DA INSTALLARE A PARETE

per una spesa di € 10.000,00 comprensiva di trasporto, installazione, collaudo e IVA 22% - codice **CIG: Z8B2E2C3CE**;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 10.000,00 per consentire la fornitura dei materiali dettagliati al precedente punto con imputazione alla Missione 01 Programma 08 Titolo 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014 - 2.02.01.07.999 – del Bilancio 2020, al Cap. 40814 "Attrezzature Hardware apparati di rete sistemi informatici" del PEG 2020 - codice prodotto 3304, centro di costo 0176, dando atto che la spesa di che trattasi è finanziata con fondi comunali;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
6. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 D. Lgs. 267/2000;
7. di attestare che non esistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Montagnani

