

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1337

del 08/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 778

del 16/09/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E SUDDIVISIONE BIANCHERIA PER VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI PER IL MESE DI SETTEMBRE 2020.

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E SUDDIVISIONE BIANCHERIA PER
VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI PER IL MESE DI
SETTEMBRE 2020.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale ID n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022";
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo 2020 (Art. 169 del D.lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che in data 27/07/2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. 267/2000";

Dato atto:

- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità' procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al

Dott. Alberto Prampolini con decorrenza 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 così' come modificato dal D.lgs. 126/2014;

- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. 910 del 12/09/2019 avente ad oggetto: “Aggiudicazione definitiva del servizio di “lavaggio e suddivisione biancheria, mediante procedura negoziata, periodo: Settembre 2019 – Agosto 2020 con possibilità di rinnovo per la stessa durata – C.I.G. n. 798215068E” con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'erogazione del servizio in oggetto per il periodo sopraindicato;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. 1519 del 01/10/2019 avente ad oggetto: “Provvedimento di esecuzione anticipata del servizio di lavaggio e suddivisione biancheria per vari uffici e Servizi Comunali ai sensi dell'art. 32, comma 13, del Regolamento D.Lgs. n. 50/2016 – CIG n. 798215068E” con il quale si è provveduto ad autorizzare nelle more dei controlli e del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio di in oggetto alla ditta Coop.va Lo Stradello con sede legale in via Munari n. 7 – 42019 – Scandiano (RE) – CF/PIVA: 01163380353;

Considerato:

- che il servizio suindicato è stato affidato in base ad un importo presunto che può variare in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si rendessero necessarie;
- che le somme impegnate non sono sufficienti a soddisfare le richieste di lavaggio e suddivisione biancheria che i vari uffici e Servizi Comunali dovessero richiedere nel mese di Settembre 2020 e a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

- che si rende pertanto necessario assumere impegni di spesa a copertura di maggiori necessità di lavaggio da effettuarsi per i vari Uffici e Servizi Comunali per suddetto periodo;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con DL. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, per il presente approvvigionamento viene mantenuto il Codice CIG n. 798215068E”;

Considerato:

- che si rende necessario, per le motivazioni sopraesposte, assumere un importo complessivo di **€ 1.194,56 (i.c.)** come di seguito specificato:
 - **€ 45,00 al capitolo 15320/2** denominato “Servizio di lavanderia per i servizi di istruzione dell’obbligo (Scuole Elementari);
 - **€ 400,00 al capitolo 10330/2** denominato “Servizio di lavanderia per uffici e Servizi Generali” ;
 - **€ 749,56 al capitolo 31408/2** denominato “Servizio di lavanderia relativo alle strutture di Ospitalità per indigenti e immigrati rilevante ai fini IVA”;

Visto l’art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 dell’art. 31, comma 2, lettera b) del Vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti – Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa Vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli Artt.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Artt.li 10 e 11 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32 comma 2 e l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1, Legge n. 135 del 07/08/2012;
- il D.Lgs. n. 18.04.2016 n. 50 art. 36, co. 2 lett. a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";
- la Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-2019 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 129 del 17.07.2018 relativa a “Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro”;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di assumere, per le motivazioni sopraesposte e per il mese di Settembre 2020, al fine di far fronte alle maggiori richieste di lavaggio e suddivisione biancheria in dotazione ai vari uffici e Servizi Comunali che dovessero necessitare per suddetto periodo, una somma complessiva di € **1.194,56 (iva compresa)** come di seguito riportato:

€ **45,00** con imputazione alla Missione 04 – Programma 02 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.13.002 del Bilancio 2020-2022, annualità 2020, **Capitolo 15320/2** denominato “Servizio di lavanderia per i servizi di istruzione dell’obbligo (Scuole Elementari) – Codice prodotto – Progetto 2020_PD_3402 – centro di costo 0181 – CIG. N. 798215068E;

€ **400,00** con imputazione alla Missione 01- Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.13.002 del Bilancio 2020-2022, annualità 2020, **capitolo 10330/2** denominato “Servizio di lavanderia per uffici e Servizi Generali” – - Codice Prodotto – Progetto 2020_PD_3402 – Centro di costo 0300 - CIG. N. 798215068E;

€ **749,56** con imputazione alla Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex

art. 5 e 6 del D.lgs. 118/2011 – 1.03.02.13.002 del Bilancio 2020-2022, annualità 2020, capitolo **31408/2** denominato “Servizio di lavanderia relativo alle strutture di Ospitalità per indigenti e immigrati rilevante ai fini IVA” – Codice Prodotto – Progetto 2020_PD3402 – Centro di costo 0220 -CIG. N. 798215068E;

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Reggio Emilia, li’

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD 20-101

AB/ed