

Proponente: 15.A
Proposta: 2020/254

del 14/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 788

del 17/09/2020

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DELLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTÀ AL CORSO COMMUNITY TOOLKIT IN PILLOLE – SETTEMBRE 2020

ISCRIZIONE DELLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTÀ AL CORSO COMMUNITY TOOLKIT IN PILLOLE – SETTEMBRE 2020

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTÀ

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto normativo, in continua e costante evoluzione, è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali nell'ambito delle attività inerenti gli appalti per forniture di beni e servizi attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di gestione di situazioni complesse e ad accrescere le capacità e le competenze operative;
- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- con l'emergenza COVID19 la formazione si sta effettuando solo con piattaforme online;

la dott.ssa Levi intende seguire un corso suddiviso in 5 incontri che affronta il metodo del Community Toolkit, basato su una breve fase di visione o di ridisegno per permettere di passare velocemente a un percorso di azioni e gli strumenti principali per disegnare community.

Tale corso si suddivide in più sessioni, distribuite su 5 giornate come da programma allegato (allegato 1) e qui sotto riportato in breve:

- 14/09 La Community che fa la differenza (orario 17.30-19.30)
- 16/09 Openness: mettere meglio a fuoco i membri e le loro caratteristiche (09.00-11.00)
- 21/09 Provocatore: attivare o riattivare la community (09.00-11.00)
- 23/09 Governance Map: definire ruoli, responsabilità e attività (09.00-11.00)
- 28/09 Incontro conclusivo (17.30-19.30)

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti

trattati si ritiene opportuna la partecipazione al corso in oggetto della Dirigente del Servizio Comunicazione, la Dott.ssa Nicoletta Levi;

Dato atto che:

- la partecipazione al corso comporta una spesa di complessivi **€ 150,00** (IVA esente ex art 14 comma 10 L 537/1993 trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici) per n.1 iscrizione ;

Considerato che:

- l'importo sara' liquidato a ricevimento fattura da parte di Itinerari Paralleli IMPRESA SOCIALE SRL – con sede *Milano Via G. Carducci 32 cap.20123* - C.F/P.Iva 10744300962
- previa adozione di provvedimento amministrativo di iscrizione della dipendente ;
- la prestazione in argomento, trattandosi di corsi/seminari /convegni a catalogo, non è configurabile come appalto di servizio (cfr determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

Vista l'autorizzazione a firma del dott. Maurizio Battini, alla effettuazione da parte della Dott.ssa Nicoletta Levi del percorso formativo in oggetto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

1. Di iscrivere la dott.ssa Nicoletta Levi dirigente del servizio protagonismo responsabile al online Community Toolkit in pillole organizzato da Itinerari Paralleli impresa sociale srl;
2. di impegnare la spesa di **€ 150,00** (esente IVA ex art 14 comma 10 L 537/1993) con imputazione alla Missione 01 , Programma 01, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.99.999 del Bilancio 2020-2022 esercizio 2020 , al capitolo 3319 ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO COMUNICAZIONE del P.E.G. 2020 ", codice PEG 2020_PD_1501 , centro di costo 0104;
3. di dare inoltre atto che :
 - la prestazione in argomento, trattandosi di corsi/seminari /convegni a catalogo, non è configurabile come appalto di servizio (cfr determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

- la spesa di complessivi Euro 150,00 sarà liquidata a favore della Itinerari Paralleli IMPRESA SOCIALE SRL ad avvenuta iscrizione ed al ricevimento di regolare fattura;
 - di provvedere alla contrattualizzazione tramite emissione di buono d'ordine e che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica con pagamento a 30 gg. dal ricevimento della fattura da parte del fornitore
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

LA DIRIGENTE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.