

**Proponente: 13.A**  
**Proposta: 2020/1357**

**del 10/09/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 793**

**del 17/09/2020**

**ENTRATE**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** OPERAZIONI CONTABILI RELATIVE A SERVIZI VARI IN MATERIA DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA DI ENTRATE COMUNALI E GESTIONE RECUPERO EVASIONE TARI- IMU DI CUI ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER SERVIZI DI RISCOSSIONE LOTTO 4 PERIODO 2014-2018 E SUCCESSIVE PROROGHE.

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con delibere di Giunta Comunale ID n. 29 del 01/03/2018 e ID n. 58 del 05/04/2018 è stata approvata la revisione della macrostruttura dell'Ente, con la costituzione di un'Area Risorse comprendente anche il Servizio Entrate, nonché una posizione di STAFF all'Area Risorse "Start up della rifunionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche - Fund Management";
- con provvedimento PG 55214 del 27/04/2018, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio Entrate ai sensi dell'art. 50 c. 10 D.lgs 267/2000 e dell'art. 13 sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto PG 239197 del 30.12.2019 "Attribuzione temporanea di incarichi dirigenziali" il Sindaco, al fine di consentire l'espletamento dell'iter delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale, ha proceduto all'attribuzione temporanea degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1 gennaio 2020 e con scadenza al 31 gennaio 2020 confermando la responsabilità di direzione del Servizio Entrate in capo alla Dott.ssa Benedetti Lorenza;
- con ulteriore atto PG 25249 del 31.01.2020, dal 01.02.2020 e comunque non oltre il termine del mandato dello stesso, il Sindaco ha confermato la responsabilità di direzione del Servizio Entrate in capo alla Dott.ssa Benedetti Lorenza;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

### **Dato atto che:**

- nel 2013, su iniziativa di Anci-Emilia Romagna, l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, per la stipulazione di una Convenzione-quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - valevole per le Amministrazioni Comunali della Regione Emilia Romagna e loro Unioni, per L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI, di cui al Bando di gara inviato alla G.U. della Comunità Europea il 16/10/2012, divisa nei seguenti 9 lotti:
  - Lotto 1 - Enti Provincia di Bologna
  - Lotto 2 - Enti Provincia di Piacenza
  - Lotto 3 - Enti Provincia di Parma
  - Lotto 4 - Enti Provincia di Reggio Emilia
  - Lotto 5 - Enti Provincia di Modena
  - Lotto 6 - Enti Provincia di Ferrara
  - Lotto 7 - Enti Provincia di Forlì Cesena
  - Lotto 8 - Enti Provincia di Rimini
  - Lotto 9 - Enti Provincia di Ravenna
- in data 17 maggio 2013 sono state pubblicate sul portale di Intercent-ER tali Convenzioni per i Comuni della Regione Emilia-Romagna e loro associazioni; ogni Convenzione è riferita al

territorio di una Provincia e i Comuni possono aderire alle Convenzioni, sulla base delle rispettive collocazioni territoriali;

- le Convenzioni avevano per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi (ognuno acquistabile separatamente) di supporto:
  - a) gestione ordinaria TARSU/TIA-TARES;
  - b) gestione servizi di supporto alla riscossione ordinaria TARSU/TARES;
  - c) gestione ricerca evasione TARI/TARES;
  - d) gestione ordinaria IMU;
  - e) gestione ricerca evasione ICI/IMU;
  - f) gestione ordinaria e ricerca evasione imposta di soggiorno;
  - g) gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali;
  - h) gestione servizi di supporto alla ricerca evasione delle entrate comunali ed erariali;
  - i) censimento delle UIU e dei numeri civici interni ed esterni;
- per tutti i lotti, la Convenzione aveva una durata di dodici mesi, rinnovabili di ulteriori 12 mesi, se alla scadenza non fosse stato esaurito l'importo massimo spendibile, con possibilità per gli Enti Locali di aderire mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura validi fino al 31 dicembre 2018;
- l'adesione alla convenzione in oggetto rappresentava un'opportunità molto importante, non solo perché evitava l'effettuazione di singole gare da parte di ogni Comune, ma soprattutto perché il disciplinare offriva garanzie sulla corretta effettuazione del servizio;
- con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Affari Istituzionali PG 13772, RUD 348, del 28/04/2014 il Comune di Reggio Emilia ha aderito alla convenzione Intercent-ER per alcuni Servizi e più precisamente per l'affidamento di servizi di supporto in materia di riscossione coattiva diretta delle entrate comunali (lett g) e dei servizi di ricerca evasione TARES/TARI (lett C) e solo parzialmente per ICI/IMU (lett e) nel periodo 1/5/2014 – 31/12/2018 con CIG N. 56685191DC;
- tali gestioni rientrano nel lotto n° 4 della suddetta convenzione, che risulta aggiudicato alla società Engineering Tributi S.p.A. di Roma, avente sede legale a Trento, Via Giovanni Battista Trener n. 8, CAP 38121 P. IVA e C.F. 01973900838, in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo Imprese (RTI) tra, oltre la stessa, le ditte mandanti I.C.A. - Imposte Comunali Affini S.r.l. (con sede legale in Roma – Lungotevere Flaminio n. 76), Essebi S.r.l. (con sede legale in Forlì – V. le Bolognesi n. 12) e Poste Italiane S.p.A. (con sede legale in Roma – V. le Europa n. 190);
- con PEC del 26/09/2016 PG 68225 veniva comunicata la variazione anagrafica azienda Engineering Tributi S.p.A. in Municipia S.p.A. sede a Trento via Adriano Olivetti 7, avvenuta con Atto Racc. n. 38230 Rep. N. 94095 del 15/09/2016 a rogito Notaio A.V. Capasso in Roma;
- con atto del Notaio Rossella Ruffini in data 26/7/2017 Raccolta n. 1684 veniva modificato il raggruppamento temporaneo d'impresе con il recesso della Società Essebi Srl e pertanto RTI risulta ora composta da MUNICIPIA S.p.A., I.C.A. Srl e POSTE ITALIANE S.p.A.;

**Viste** le Determine Dirigenziali, di autorizzazione delle proroghe tecniche del contratto di adesione alla suddetta Convenzione, e precisamente:

- **La D.D. R.U.D. n. 1631 del 22/12/2018, “PROROGA TECNICA DI 6 MESI DELL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI IN MATERIA DI RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA DI ENTRATE COMUNALI E GESTIONE RECUPERO EVASIONE TARES-ICI/IMU DI CUI ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER SERVIZI DI RISCOSSIONE LOTTO 4 PERIODO 2014-2018”, dal 1/1/2019 al 30/6/2019;**
- **La D.D. R.U.D. n. 683 del 27/06/2019, “ULTERIORE PROROGA TECNICA DELL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI IN MATERIA DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA DI ENTRATE COMUNALI E GESTIONE RECUPERO EVASIONE TARI- IMU DI CUI ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER SERVIZI DI RISCOSSIONE LOTTO 4 PERIODO 2014-2018” per un periodo indicativo di ulteriori 6 mesi dal 1/7/2019 al 31/12/2019;**

- **La D.D. R.U.D. n. 75 del 31/01/2020, “ULTERIORE PROROGA TECNICA FINO AL 31.03.2020 DELL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI IN MATERIA DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA DI ENTRATE COMUNALI E GESTIONE RECUPERO EVASIONE TARI- IMU DI CUI ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER SERVIZI DI RISCOSSIONE LOTTO 4 PERIODO 2014-2018”.**

**Dato atto** che l’affidamento prevedeva un compenso/aggio in percentuale solo sulle riscossioni effettive sia per la coattiva che per il recupero evasione TARI e che pertanto le prenotazioni di spesa erano solo stimate in quanto dipendevano dalle riscossioni effettive .

**Rilevato** altresì che per le spese per le azioni esecutive e cautelari all’aggiudicatario andavano riconosciute tali spese solo se effettivamente recuperate non oltre 24 mesi dalla scadenza del contratto ossia entro il 31 Marzo 2022 tenuto conto dell’ultima proroga disposta al 31/3/2020 con determina 75/2020 .

**Visto** l’allegato 5 - Capitolato Tecnico (requisiti tecnici), alla “CONVENZIONE INTERCENT-ER SERVIZI DI RISCOSSIONE LOTTO 4 PERIODO 2014-2018”, ed in particolare l’**art. 8.4.** Procedure esecutive e cautelari, in virtù del quale: *L’aggiudicatario deve porre in essere, entro e non oltre i termini di legge, tutti gli atti e le operazioni inerenti alle procedure cautelari ed esecutive fino alla riscossione del credito ovvero procedere al riconoscimento della sua totale e/o parziale inesigibilità, essendo state espletate infruttuosamente tutte le procedure, cautelari ed esecutive, regolate dalla norma ed in particolare dal Titolo II del D.P.R. 602/1973, per il recupero delle somme non corrisposte. In ogni caso, procedere alla conclusione del procedimento qualora il medesimo sia ancora in corso per cause non imputabili all’Aggiudicatario, non oltre il termine di due anni dalla consegna da parte dell’Ente della relativa Lista di Carico.*

**Visto** l’atto di regolamentazione di dettaglio della “convenzione Intercent-ER servizi di riscossione lotto 4 periodo 2014-2018”, firmato dal Comune e dal rappresentante del RTI nel 2014 che nella sezione “Ulteriori spese”, che prevede testualmente: “(...) Il compenso per i suddetti ulteriori servizi sarà fatturato dal Fornitore Engineering Tributi S.p.A. e Poste Italiane S.p.A. **per le riscossioni intervenute fino a due anni dalla scadenza del contratto e secondo quanto previsto da gara**”.

**Visto altresì:**

- che il suddetto atto di regolamentazione specificava che non erano incluse nell’importo dell’OdF le seguenti spese per il servizio di riscossione coattiva:
  - il rimborso delle spese di notifica delle ingiunzioni, nelle misure sotto indicate:
    - ◆ Euro 5,88 (IVA compresa se dovuta) per Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti;
  - il rimborso delle eventuali spese sostenute per le attività cautelative ed esecutive sulle partite rimosse interamente, nella misura massima prevista dalle tabelle allegate al DM 21 novembre 2000 (IVA compresa se dovuta). Come previsto al paragrafo 8.13 del Capitolato tecnico, le spese di infruttuosa esecuzione sono, invece, interamente a carico del Fornitore laddove il contribuente ometta il pagamento degli importi intimati, comprese quelle eventualmente anticipate dall’Ente. Tuttavia, il rimborso di tali spese è riconosciuto nel caso in cui venga emesso dall’Ente uno sgravio totale per causa non imputabile all’attività dell’Aggiudicatario;
  - una maggiorazione del 25% del compenso di aggiudicazione. Tale maggiorazione è applicabile esclusivamente sul compenso calcolato sulle riscossioni dei tributi ed entrate comunali per i quali non è stata affidato dalla stessa Amministrazione Contraente anche il servizio di supporto alla riscossione ordinaria volontaria e/o derivante da attività di recupero evasione.

- che nella Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Affari Istituzionali PG 13772, RUD 348, del 28/04/2014 si dava atto che “ *le prenotazioni assunte in ordine all’affidamento del servizio di Gestione evasione TARES/TARI, in relazione alla natura specifica del contratto ove l’appaltatore viene compensato ad aggio sulle somme realmente riscosse, potranno essere modificati in ragione delle effettive entrate prodotte dal soggetto affidatario, che costuiranno per lo stesso maggiore fatturato; pertanto, la copertura della spesa effettiva sarà garantita in ogni caso, e per effetto del contratto in essere, mediante l’accertata riscossione delle somme in entrata, che darà luogo alle necessarie variazioni di bilancio e conseguenti adeguamenti delle operazioni contabili*”;
- che nel corso degli anni le prenotazioni originariamente assunte sono state adeguate ,anche in sede di verifica dei residui , all’ effettivo andamento delle riscossioni e quindi dei collegati compensi e aggi da corrispondere ivi compreso quelle relative alla coattiva che come specificato nell’atto di regolamentazione non erano da includere nell’ordinativo di fornitura;

**Tenuto conto** degli impegni e delle prenotazioni fin qui assunte con gli atti di aggiudicazione e successivi proroghe nonché delle riscossioni effettive e di quelle stimate fino al 31/3/2022 si ritiene di procedere ad assumere le operazioni contabili descritte nel dettaglio nel dispositivo al fine di permettere la liquidazione dei compensi che matureranno nei confronti di Municipia SPA e Poste Italiane per l’attività di supporto fornita nella riscossione degli accertamenti TARI notificati fino al 31 Marzo 2020 e sulle attività di recupero evasione su ingiunzioni notificate fino a Marzo 2020 , sulla base delle somme riscosse Entro Marzo 2022 e che determineranno fatture da liquidare per aggi o per rimborsi spese secondo le previsione Convenzione Intercent e gli atti di regolamentazione in premessa richiamate.

**Dato** altresì atto che si tratta di prenotazioni formulate su stime di riscossione che in sede di verifica di residuo o di previsioni dei prossimi anni potranno essere adeguati e variati in base ad effettive riscossioni.

#### **Visti**

- gli articoli 107 e 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;
- il Decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001;
- gli articoli 52, 1° comma, e 53 dello Statuto Comunale;
- l’articolo 11 del Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l’art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D. Lgs. n. 267/00;
- il D.Lgs 163 del 12/04/2006;
- il PEG 2020.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

1. di impegnare per i motivi esposti in premessa la spesa complessiva stimata pari ad €. **531.448,01** relativamente alla “Convenzione INTERCENT-ER Servizi di riscossione lotto 4” CIG n. 56685191DC ripartita nei seguenti capitoli di spesa nel Bilancio e PEG 2020/2022:

**A) CAPITOLO n. 9500/2**, denominato “**AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLUSO TARES-TARI)**” codice prodotto-progetto PD 1311,

centro di costo 0188, cod. 1.03.02.03.000 Missione 1 Programma 4 del Bilancio 2020/2022, per un totale di **€ 38.077,39** così ripartito:

- Esercizio 2020 per € 8.435,00
- Esercizio 2021 per € 26.830,72
- Esercizio 2022 per € 2.811,67

**B) CAPITOLO n. 9500/6**, denominato *“SPESE PER AGGIO E COMPENSO SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE TARES/TARI - APPALTO INTERCENT”* codice prodotto/progetto PD 1310, centro di costo 0188, cod. 1.03.02.03.000 Missione 1 Programma 4 del Bilancio 2020/2022, per un totale di **€ 331.010,40** così ripartito:

- Esercizio 2020 per € 124.128,90
- Esercizio 2021 per € 165.505,20
- Esercizio 2022 per € 41.376,30;

**C) CAPITOLO n. 9500/10**, denominato *“AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TARI”* codice prodotto-progetto PD 1310, centro di costo 0188, cod. 1.03.02.03.000 Missione 1 Programma 4 del Bilancio 2020/2022, per un totale di **€ 62.360,22** così ripartito:

- Esercizio 2020 per € 29.229,10
- Esercizio 2021 per € 23.388,08
- Esercizio 2022 per € 9.743,04

**D) CAPITOLO n. 9510**, denominato *“RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' CAUTELARI ED ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA VEGG CAP E. 8449 ”* codice prodotto-progetto PD 1311, centro di costo 0188, cod. 1.03.02.99.000 Missione 1 Programma 4 del Bilancio 2020/2022, per un totale di **€ 100.000,00**, così ripartito:

- Esercizio 2020 per € 25.000,00
- Esercizio 2021 per € 50.000,00
- Esercizio 2022 per € 25.000,00;

accertando pari importi ai capitolo 8449 cod. 3.05.02.04.000 denominato *“Entrate per rimborso spese sostenute per attività cautelari ed esecutive riscossione coattiva Vegg cap. 9510”* degli Esercizi 2020/2022 autorizzando altresì il Servizio Finanziario ad adeguare gli importi di accertamenti ed impegni alle riscossioni effettive emettendo le relative reversali d'incasso e riducendo di conseguenza alla chiusura degli Esercizi gli accertamenti e gli impegni alle somme effettivamente rimosse.

2. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure previste dall'articolo 183, 7° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

IL Dirigente Ad Interim del Servizio Entrate  
dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.