

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1404
del 17/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1233
del 18/09/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE CON CONSEGUENTE ADEGUAMENTO ALLE MANSIONI RICOPERTE A DUE DIPENDENTI GIA' IN TRASFERIMENTO TEMPORANEO, CON CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DEFINITIVA, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali e sensibili oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. La soggetta interessata sarà meglio generalizzata all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessata.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09.05.2019 sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 di I.D. del 21.05.2020 è stato approvato lo schema di Rendiconto 2019;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.";
- con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 87, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.",
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Visto, in merito al tema della mobilità interna quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 25.02.2020 I.D. 33 avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2020-2021-2022. Anno 2020 Provvedimenti conseguenti – Rideterminazione dotazione organica." che, al capoverso 5.5. – *Mobilità interna all'Ente*", testualmente recita:

“Si evidenzia:

- *che al fine di contemperare le esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P. **utilizzando la mobilità interna quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne;***
- *che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità "a contenuto trasversale", più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente prevalentemente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente **sia "su base volontaria"** e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), **che con eventuale trasferimento d'ufficio**, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova valutazione dei "carichi di lavoro", anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione.*

Pertanto si autorizzano i processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già nei precedenti piani dei fabbisogni e qui riconfermato, in relazione ai diversi fabbisogni di personale emersi nel corso delle diverse ricognizioni effettuate coi Dirigenti, ed anche in futuro, utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione alle conseguenti e necessarie azioni di riassetto e redistribuzione del personale, nonché ai collegati piani di sviluppo organizzativo.

...omissis...

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- **che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia** o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;

Visti gli artt. 25 "Dotazione Organica e Piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 "Mobilità d'ufficio" e 47 "Mobilità interna su istanza del singolo dipendente" - Sezione B del citato Regolamento;

Considerato che:

- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 11.12.2020, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" la dipendente signora O.G. e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di luglio 2020;
- in data 01.07.2020, la signora O.G. è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Collaboratore servizi scolastici – categoria B;
- il Medico del Lavoro dell'Ente, in data 26.05.2019, ha giudicato inidonea temporaneamente alle mansioni proprie del profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" la dipendente signora M.C. e si è provveduto pertanto ad assegnare la stessa ad altra attività compatibile con il profilo e con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro, disponendo il trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – UOC Reclutamento e Selezione del Personale – fermo restando profilo professionale e rapporto orario;
- tale giudizio del Medico del Lavoro è stato rilasciato con il vincolo di successiva ulteriore verifica prevista per il mese di maggio 2020;
- in data 13.05.2020, la signora M.C. è stata nuovamente sottoposta a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicata non idonea in via definitiva all'attività propria del profilo di Collaboratore servizi scolastici – categoria B;

Considerato inoltre:

- che sono ampiamente decorsi i termini di cui all'art. 47 – Sezione B “L’Accesso” - del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (6 mesi dal trasferimento temporaneo), per cui si ritiene ora opportuno e doveroso - visto anche i giudizi di inidoneità definitiva allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo ricoperto dalle due colleghe sottoposte a visita da parte del Medico del Lavoro e giudicate non più idonee alla mansione - provvedere alla regolarizzazione delle posizioni lavorative delle dipendenti sopra indicate, procedendo alla loro assegnazione definitiva presso i Servizi dove attualmente prestano la propria attività e adeguando, contestualmente, il profilo professionale alle mansioni dalle stesse effettivamente svolte, così come richiesto dal Dirigente del Servizio Servizi Culturali e disposto dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dove le due colleghe sono attualmente assegnate e come si evince dalla lettera del 16.09.2020 a firma dell'arch. Gasparini – Dirigente del Servizio Servizi Culturali nonché della Biblioteca Panizzi, nella quale richiede, per la signora O.G. l'adeguamento del profilo alle mansioni effettivamente svolte, nonché dalla disposizione dello scrivente Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione in merito al trasferimento definitivo e adeguamento del profilo per la signora M.C. e concordati con le dipendenti interessate;

Vista a tal proposito la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” nella quale, tra l'altro:

al capoverso 7) delle premesse – Rimodulazione e rideterminazione della Dotazione organica alle date del 01.03.2020 e del 01.09.2020, che veniva integralmente approvato, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, si provvedeva a rideterminare la Dotazione Organica funzionalmente alla realizzazione del Piano Triennale dei fabbisogni, ed in particolare:
“... omissis....

*Valutata pertanto l'effettiva necessità di **rimodulare la Dotazione Organica funzionalmente alla realizzazione del presente Piano** – per le esigenze indicate al precedente Capoverso “5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020 – 2021 – 2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA’ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA’” e per dar corso alle richieste di trasformazione oraria e/o di profilo professionale richieste da dipendenti e Dirigenti o di adeguamento della Dotazione Organica dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, come richiesto dalla norma ... OMISSIS*

al punto 3) del dispositivo si approvavano tutti i prospetti allegati alla deliberazione, tra cui i prospetti “Allegato A) e “Allegato A BIS) Rideterminazione della Dotazione Organica alla data del 01.03.2020 e alla data del 01.09.2020”;

al punto 10) del dispositivo si disponeva quanto segue:

“*di confermare l'autorizzazione per tutto il triennio 2020/2022, all/alla Responsabile del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:*

- *le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time già disposti nelle precedenti Deliberazioni che si confermano integralmente;*
- *la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani dei fabbisogni e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;”*

Considerato che per mantenere inalterata la Dotazione Organica dell'Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia da cui provengono entrambe le colleghe oggetto del presente atto, lasciando pertanto

vacanti i posti di risulta, non è possibile trasformare direttamente i posti dalle stesse occupati in altri posti di diverso profilo professionale corrispondenti alle attuali mansioni svolte dalle stesse;

Vista pertanto la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia così come contestualmente adeguata e rideterminata, in Allegato A) con la richiamata deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 – in modo funzionale alla realizzazione del Piano e al fine di dar corso, tra le altre esigenze, anche ai cambi di profilo professionale tra cui anche quelli sopra indicati, e tenuto conto che alla data del 01.10.2020 si ritroveranno pertanto disponibili e vacanti i posti di corrispondente categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari ad effettuare l'assegnazione definitiva e adeguamento di profilo e rapporto orario, come nel prospetto qui sotto riportato:

POSTO N.	A PROFILO PROFESSIONALE	Nominativo dipendente
806	Collaboratore servizi di accoglienza – B1/B1	O.G.
807	Collaboratore servizi di accoglienza – B1/B1	M.C.

Visto quanto previsto dall'art. 6 comma 4-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nel quale si afferma la competenza dei dirigenti nell'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Ritenuto pertanto, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentiti i pareri dei Dirigenti e delle due dipendenti interessate, di procedere all'assegnazione definitiva, con contestuale cambio di profilo e rapporto orario, a decorrere dal **01.10.2020**, delle dipendenti sottoindicate:

Nominativo dipendente	POSTO N.	VECCHIO PROFILO PROFESSIONALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE	EX posto
O.G.	806	Collaboratore servizi scolastici	Collaboratore Servizi di accoglienza – tempo pieno – categoria giuridica ed economica B1	Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche	946
M.C.	807	Collaboratore servizi scolastici	Collaboratore Servizi di accoglienza – tempo pieno – categoria giuridica ed economica B1	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – UOC Reclutamento e Selezione del Personale	943

dando atto che a seguito di tale provvedimento si renderanno vacanti i posti indicati nell'ultima colonna della tabella soprariportata, con contestuale adeguamento del "Piano di Assegnazione dell'Ente" come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 33 di RUAD del 03.06.2019 e s.m.i.;

Vista altresì la deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia è stato approvato il contratto di servizio e determinato i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25.06.2015, per il periodo 01.07.2015-31.12.2020;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di procedere con decorrenza **01.10.2020**, per tutte le motivazioni citate in premessa, alla trasformazione del profilo professionale delle sottocitate dipendenti, con adeguamento alle mansioni dalle stesse effettivamente svolte e alla contestuale conferma dell'assegnazione definitiva presso il Servizio dove le stesse prestano attualmente servizio, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento:

Nominativo dipendente	POSTO N.	VECCHIO PROFILO PROFESSIONALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE	EX posto
O.G.	806	Collaboratore servizi scolastici	Collaboratore Servizi di accoglienza – tempo pieno – categoria giuridica ed economica B1	Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche	946
M.C.	807	Collaboratore servizi scolastici	Collaboratore Servizi di accoglienza – tempo pieno – categoria giuridica ed economica B1	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – UOC Reclutamento e Selezione del Personale	943

2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.10.2020** il “Piano di Assegnazione dell’Ente”, così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 33 di RUAD del 03.06.2019 e s.m.i..

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)