

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2020/260**

**del 17/09/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1222**

**del 17/09/2020**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONCESSIONE DI PIAZZA MARTIRI DEL 7 LUGLIO E PIAZZA DELLA VITTORIA ED AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO NEI GIORNI 19 E 20 SETTEMBRE 2020 PER REALIZZARE L'EVENTO DENOMINATO REGGIO EMILIA IN FIORE

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

-che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

-che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

-che, con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021;

### DATO ATTO:

-che, con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivante dall'agente virale trasmissibile denominato COVID-19;

-che, l'emergenza epidemiologica ha reso necessarie le sospensioni di tutte le attività delle sagre, delle manifestazioni fieristiche ed eventi assimilabili di cui ai provvedimenti nazionali, regionali e locali;

-che, per lo svolgimento dell'evento, per garantire il rispetto delle norme previste dai vari protocolli regionali, occorre rispettare le norme di sicurezza e igienico-sanitarie fondamentali per evitare ulteriori contagi da COVID-19 così come richiamate nelle linee guida di cui all'allegato 1) dell'Ordinanza Regionale n. 109 del 12/06/2020;

-che, dovranno essere rispettate, altresì, le linee guida approvate con DPCM 7 Agosto 2020 nonché quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali in materia Covid-19";

-Vista la richiesta pervenuta in data 14/02/2020 in atti al P.G. n. 2020/38617 dal Sig. Paolo Storchi, Legale Rappresentante della Ditta SGP SRL con sede a Carpi (MO) in Corso A. Pio n. 77 - C.F. 03794660369, per la collocazione di attività di vendita in Piazza Martiri del 7 Luglio e in Piazza della Vittoria nel periodo dal 19 al 20 Settembre 2020 nell'ambito dell'iniziativa dedicata ai floricoltori con vendita di piante e fiori di loro produzione denominata "Reggio Emilia in Fiore – Edizione di Settembre";

-Visto il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 18/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;

-Visto l'art. 107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-Visti i provvedimenti nazionali e le ordinanze regionali in materia di emergenza Covid;

-Visto il DPCM 7 Agosto 2020 e il DPCM 7 Settembre 2020;

## DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai protocolli e dalle ordinanze regionali:

al	Sig. Paolo Storchi
Legale Rappresentante di	SGP srl
Sede	Carpi (MO) – Corso A. Pio n. 77
Codice Fiscale	03794660369
di occupare	Piazza Martiri del 7 Luglio e Piazza della Vittoria
in data	28 e 29 Settembre 2019
con	piante e fiori di loro produzione
per evento denominato	“Reggio Emilia in Fiore – Edizione di Settembre”

I percorsi per accedere alle piazze, per i mezzi di portata inferiore ai 50 q.li, sono i seguenti:  
- per Piazza Martiri del 7 Luglio: Via Nobili, Via Spallanzani (dissuasore Pilomat) e viceversa;  
- per Piazza della Vittoria: Viale Allegri sia in entrata che in uscita.

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. E' vietata la sosta inoperosa.

I veicoli potranno accedere per scarico/carico e rifornimento dei punti di vendita, nei limiti di seguito indicati:

sabato accesso per allestimento:	dalle ore 6.00 alle ore 9.00
sabato rientro per riordino/rifornimento:	dalle ore 20,00 alle ore 21.00
domenica accesso veicoli per riordino/rifornimento:	dalle 7.00 alle 8.30
domenica rientro veicoli per smontaggio:	dalle 19,30 alle 21.00

La distanza degli allestimenti dalla fontana non deve mai essere inferiore a mt. 5.

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n.160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), “Servizi on-line”, Suap - Sportello Unico Attività Produttive).

Non è consentita la presenza di hobbisti di cui alla L.R. 4/2013.

Il soggetto organizzatore dovrà comunicare, con anticipo di almeno 10 giorni dalla data della festa, al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia (mail: [paola.da.ros@comune.re.it](mailto:paola.da.ros@comune.re.it) – [commerciosuolopubblico@comune.re.it](mailto:commerciosuolopubblico@comune.re.it)) i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del COSAP.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole (GPL).

La dislocazione dei banchi e dei gazebo di vendita dovrà avvenire solo sulla parte centrale della piazza rialzata, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza e di Covid-19.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n. 0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dovrà predisporre il Piano di Sicurezza dell'evento nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.);

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle piazze in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011.

La manovella utile ad alzare e abbassare le torrette deve essere ritirata, presso la portineria di Palazzo Fonte (ex Tribunale) in Via Emilia San Pietro, 12 – tel: 0522 456883 e riconsegnata agli stessi alla fine della manifestazione specificando il luogo di consegna.

Gli orari della portineria di Palazzo Fonte sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle 07:30 alle 18.30.

Nelle giornate di Sabato e Domenica la manovella deve essere riconsegnata presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 – tel: 0522 4000.

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

L'eventuale impianto elettrico temporaneo allestito per l'occasione dovrà essere totalmente rimosso al termine della manifestazione.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

Il soggetto organizzatore dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa regionale e nazionale in materia di Covid-19.

Si impegna a rispettare quanto previsto dal DPCM 7 Agosto 2020 e dalle linee guida in esso contenute di competenza.

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3)di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche in data 19-20 Settembre 2020 in Piazza Martiri del 7 Luglio e Piazza della Vittoria, a favore dei soggetti elencati (**v. allegato 1**) collocati a cura del Sig. Paolo Storchi, Legale Rappresentante della Ditta SGP SRL con sede a Carpi (MO) in Corso A. Pio n. 77-C.F. 03794660369, nelle aree in concessione per un totale di mq. 529,00;

4)di dare atto che le aree concesse (**v. allegato 2**) sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Cosap è quantificato come segue:

Mq. 529,00 (tot. mq.) x 2 (gg. in concessione) x 0,40 (tariffa la mq. al giorno)	€ 423,20
imposta di bollo assoluta in modo virtuale sulla concessione	€. 16,00
<b>Totale da pagare:</b>	<b>€. 439,20</b>

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni successivi alla data dell'evento in cui si effettua l'occupazione, mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Toschi n. 9 , Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento **“SGP-REGGIO EMILIA IN FIORE-SETTEMBRE 2020”**

oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n. 405423 intestato a Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il presente provvedimento è pubblicata all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:  
Imposta di bollo assolta  
in modo virtuale come  
da autorizzazione n.8/e  
del 12 dicembre 2000

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli