

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1409

del 21/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 806

del 23/09/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO – EX D.LGS. 81/2008 E SMI – RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA (PERIODO SETTEMBRE 2020 – DICEMBRE 2021)
CIG Z1F2DE86BB

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019 n. 23 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020-22, il Piano esecutivo di gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale 2020/119 è stato adottato il Piano di Formazione e aggiornamento per il personale del Comune di Reggio Emilia, per il periodo 2020-2022;
- dal mese di Marzo, a causa dell'emergenza coronavirus, l'Amministrazione ha dovuto adottare nuove misure organizzative, sospendere la formazione in aula, adottare lo smart working e implementare le procedure per attivare corsi e-learning e webinar, iniziando dalla formazione obbligatoria per legge.
- la Regione Emilia Romagna ha messo a disposizione, gratuitamente, degli Enti locali una piattaforma E-Learning per alcuni corsi di formazione obbligatoria e relativi aggiornamenti: corsi base in materia di Salute e sicurezza nel lavoro in ufficio e relativi corsi di aggiornamento;
- che i corsi previsti dalla piattaforma regionale non contemplano tutti i corsi di formazione obbligatoria previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. "Testo Unico per la sicurezza sul lavoro" e dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 (es: antincendi, primo soccorso, ecc);

Dato atto che:

- l'analisi dei bisogni formativi, nel caso della tutela della salute e della sicurezza, discende necessariamente dagli obblighi di legge evidenziati dalla normativa;
- i corsi previsti per il periodo settembre 2020 e dicembre 2021 in materia di Formazione Antincendio, Primo Soccorso e utilizzo dei Defibrillatori automatici esterni, risultano essere i seguenti:

	ore	n. edizioni
Corso Base primo soccorso	12	3
Corso Aggiornamento primo soccorso	4	13
Corso Base Antincendio – medio	8	3
Corso Base Antincendio – alto	16	2
Aggiornamento Antincendio – medio	5	2
Aggiornamento Antincendio – alto	8	5
Corso Dae	5	4
Aggiornamento Dae (retraining)	3	88 persone

- il numero delle edizioni da erogare è indicativo in quanto non è possibile prevedere l'esatto numero dei lavoratori che l'Amministrazione assumerà o i dipendenti prossimi alle dimissioni;
- alcuni corsi, per sopravvenute esigenze, potrebbero essere rinviati o annullati e, al contempo, ne potrebbero essere programmati di nuovi (sempre nel limite delle risorse disponibili) e in ogni caso al fornitore sarà riconosciuto, a consuntivo, il costo dei corsi effettivamente svolti in base all'offerta presentata dalla Ditta, senza alcun minimo garantito.

Considerato che :

- per l'acquisto dei corsi sopra indicati non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni, denominate convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i, poiché la stessa Consip ha sospeso il lotto 4 (Emilia Romagna, Marche) della Convenzione "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni" attivata il 25/03/2019, in ottemperanza al decreto monocratico del 25/09/2019 n. 4820/2019 del Consiglio di Stato e non risulta ancora disponibile;

Ritenuto che :

- risulta impossibile attendere la riattivazione della Convenzione Consip e che, invece, sia opportuno procedere all'affidamento del servizio di formazione per il periodo sopraindicato, il cui valore presunto è stimato essere inferiore alla soglia di 40.000,00 €, consentendo l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 del Dlgs 50/2016;
- l'importo a base di gara, stimato in 26.000,00 € (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537) consente, ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il ricorso all'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di economicità, correttezza, efficacia e tempestività, nonché rotazione;

Si è ritenuto, pertanto, opportuno:

- procedere all'approvvigionamento del servizio in parola tramite la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016, inoltrando apposita RDO sul Mercato Elettronico che Intercent-ER mette a disposizione delle P.A. del territorio per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario (PI002372-18) alla Ditta "Ambiente Lavoro Salute SRL – Partita Iva: IT01873190357 - Via Cecati 13/G - Reggio nell'Emilia – iscritta nella Classe: 80550000-4 Servizi di formazione in materia di sicurezza, operante in ambito di Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni – ex D.Lgs. 626/94) , coprendo la formazione in tutti i campi previsti dalle normative, sia in aula che on-line ed Ente di Formazione Accreditato presso la Regione Emilia Romagna per la Formazione continua e permanente e la Formazione a distanza;
- in data 06/08/2020, pertanto, il Servizio scrivente, tramite l'utilizzo della piattaforma regionale ha provveduto ad inviare una Richieste di Offerta (RdO), svolgendo per via telematica tutta la procedura (n. PI 218273-20) per l'affidamento del servizio di formazione riguardante la realizzazione di corsi di base e aggiornamento in materia di Antincendio, Primo soccorso e Dae, rivolti al personale del Comune di Reggio Emilia;
- tramite la sopraindicata procedura si è provveduto a richiedere un'offerta alla società Ambiente Lavoro Salute, allegando un Capitolato al fine di assicurare la massima rispondenza del servizio alle esigenze dell'Amministrazione (Allegato A);

Valutato che:

- l'offerta formulata dalla società Ambiente Lavoro Salute Srl, è risultata rispondente alle esigenze formative sopra esposte, in particolare per quanto attiene la coerenza del dettaglio dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi formativi prefissati in sede di progettazione di massima: l'attività formativa per i corsi base sarà svolta in videoconferenza (parte teorica), mentre i corsi di aggiornamento di primo soccorso, quelli per aggiornamento Antincendio ed i corsi Dae, che necessitano di esercitazioni, si svolgeranno con la modalità frontale presso l'aula di formazione dell'Amministrazione Comunale;
- la Ditta si è resa, inoltre, disponibile ad offrire assistenza alla prenotazione degli esami dei corsi Base di Antincendio da svolgersi presso il Comando dei Vigili del fuoco di Reggio Emilia, considerando che gli esami di idoneità ed il rilascio del relativo attestato dovranno realizzarsi previa richiesta specifica e puntuale al Comando;
- l'offerta economica, complessiva di attività e materiale didattico, presentata dalla società di **€ 25.775,00** è valutata adeguata, in quanto in linea con altre iniziative formative analoghe già realizzate, dando atto che tale importo ha carattere presuntivo ed è da intendersi quale limite massimo delle prestazioni oggetto del presente contratto e che il corrispettivo esatto sarà determinato dai corsi effettivamente realizzati, senza alcun minimo garantito;

- l'obbligo di rotazione di cui all'art. 36 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., risulta rispettato, come attestato dall'ultimo aggiornamento del "Bollettino rotazione" dell'Ente pubblicato nella bacheca Intranet istituzionale.

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica regionale.

Visto il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **Z1F2DE86BB**

Visti:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il dlgs 229/2011 ed in particolare l'art. 1;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il dlgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il d.lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 488/1999, art. 26;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni
- la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione di un servizio di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, finalizzati alla formazione in materia di Antincendio, Primo soccorso e Dae rivolto al personale del Comune di Reggio Emilia. per un importo complessivo pari a **€ 25.775,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio alla Ditta "Ambiente Lavoro Salute Srl, Partita Iva: IT01873190357, Via Cecati 13/G , Reggio nell'Emilia, dando atto che tale importo ha carattere presuntivo ed è da intendersi quale limite massimo delle prestazioni oggetto del presente contratto e che il corrispettivo esatto sarà determinato dai corsi effettivamente realizzati, senza alcun minimo garantito;
- di impegnare la suddetta spesa alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011, cod 1.03.02.04.001 del Bilancio 2020 e del Bilancio 2021:
 - **5.637,00** Euro al Peg **2020** Capitolo 39290 "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Codice prodotto - progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" ;
 - **20.138,00** Euro al Peg **2021** al capitolo che sarà iscritto in corrispondenza del Capitolo 39290 "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Codice prodotto - progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" ;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) verrà liquidata in 4 tranches (dicembre 2020, aprile 2021, settembre 2021 e dicembre 2021) a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di procedere, nelle more dell'effettuazione di tutti i controlli di legge sulle dichiarazioni rese dal contraente, alla consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 13 e 8, del D. Lgs. n. 50/2016, a fronte della natura della prestazione la cui mancata esecuzione determinerebbe un danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in

legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

LA DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SERVIZIO

GIUBBANI BATT
2020.09.23 09:34:27

CN=GIUBBANI BATTISTIN.
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.97=CF:IT-001459203!

RSA/2048 bits



Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.