

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1449
del 24/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 816
del 25/09/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN UN CONTESTO DI SMART WORKING – PROGETTO CONNETTERE – DIPENDENTI DIGITALI - CIG: Z382E3FACB

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019 n. 23 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020-22, il Piano esecutivo di gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Determinazione Dirigenziale 2020/119 è stato adottato il Piano di Formazione e aggiornamento per il personale del Comune di Reggio Emilia, per il periodo 2020-2022;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto:

- la Legge 22 maggio 2017 n. 81 (art. 18-24) con la quale si disciplina il lavoro agile inserendolo in una cornice normativa e si forniscono le basi legali per la sua applicazione anche ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la Direttiva n. 3 del 2017 in materia di lavoro agile a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri che avvia ufficialmente la stagione del "lavoro agile" nel settore pubblico;
- la Direttiva 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, in relazione all'emergenza Covid-19, che rafforza ulteriormente il ricorso allo smart working, prevedendo che questa diventi una forma organizzativa ordinaria per le Pubbliche Amministrazioni.

Considerato che:

- in emergenza Covid lo smart working è diventato un tema molto attuale per i lavoratori e le Amministrazioni Pubbliche sono state invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile, con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria, di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
- anche i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, in fase di emergenza sanitaria, hanno sperimentato tempestivamente il lavoro a distanza senza l'opportuna preparazione formativa: perfezionamento delle proprie competenze tecnologiche e acquisizione delle specifiche competenze sul piano organizzativo e normativo;
- finita l'emergenza, lo smart working è destinato a diventare una modalità stabile di lavoro per una quota significativa di dipendenti pubblici;

- attivare tale modalità implica l'avvio di un processo di cambiamento complesso che richiede di agire contemporaneamente su più leve partendo da un'attenta considerazione degli obiettivi e delle caratteristiche tecnologiche, culturali e manageriali dell'organizzazione.

Considerato, altresì, che :

- che la Regione Emilia Romagna, Regione capofila che ha ottenuto il finanziamento previsto dall'Autorità di Gestione del Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, ha elaborato il Progetto VeLA "Veloce, Leggero, Agile" come modello di smart working mettendo a disposizione delle PA il suo Kit di riuso;
- l'approccio alla base del modello di Smart Working proposto dal Progetto VeLA è di sostenere il cambiamento strutturale del funzionamento della Pubblica Amministrazione, in una direzione di maggiore produttività, flessibilità nelle modalità organizzative, maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e maggiore orientamento ai risultati;
- il Comune di Reggio Emilia ha aderito al progetto inviando il modulo "Manifestazione di interesse finalizzata al riuso dello Smart Working del Progetto VeLa" alla Regione per ottenere l'accesso alle componenti del Kit di riuso.

Dato atto che :

- lo Smart working pur rappresentando un'irrinunciabile occasione di cambiamento e innovazione organizzativa, non può essere improvvisato, ma deve essere costruito a partire dagli obiettivi di cambiamento che l'Amministrazione si pone e poi sviluppato in modo coerente e multidisciplinare, per cogliere tutte le opportunità che può offrire;
- l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno, attraverso specifici percorsi formativi, rafforzare le competenze per il personale che svolge funzioni di coordinamento e per chi svolge funzioni trasversali di supporto (formazione, organizzazione, sviluppo tecnologico) in materia di strumenti e tecniche di programmazione ed il coordinamento del lavoro a distanza, che andranno ad integrare l'attuale Piano di Formazione;
- che la Regione Emilia Romagna in data 30/03/2020, con atto DGR 261/2020 ha pubblicato un Bando per la presentazione delle domande di contributo per l'avvio e il consolidamento di progetti di Smart Working per sostenere il cambiamento strutturale del funzionamento della Pubblica Amministrazione;
- l'Amministrazione Comunale ha presentato un Progetto per l'adozione ed il consolidamento dello Smart Working alla Regione per l'ottenimento di contributi e con atto 14852/2020 la Regione ha comunicato l'ammissione al contributo per il progetto presentato;
- Il Comune, essendo stato ammesso al contributo regionale, deve provvedere all'affidamento di un servizio di formazione e accompagnamento rivolto ai propri dirigenti, posizioni organizzative e ad un gruppo di lavoro interno, composto da diverse funzioni organizzative

(gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi);

Ritenuto che :

- l'importo del progetto formativo a base di gara, stimato in 39.800,00 € (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537) consente, ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il ricorso all'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di economicità, correttezza, efficacia e tempestività, nonché rotazione;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;

Si è ritenuto, pertanto, opportuno:

- procedere all'approvvigionamento del servizio di formazione e accompagnamento per organizzare il lavoro in un contesto di Smart Working tramite la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 sul Mercato Elettronico di Consip, (Trattativa N°1406091), inoltrando in data 11/09/2020 richiesta di offerta alla società PARTNERS4INNOVATION, con allegato un Capitolato al fine di assicurare la massima rispondenza del servizio alle esigenze dell'Amministrazione (Allegato A);
- la ditta PARTNERS4INNOVATION – Partita Iva: 04841830963 - Via Copernico 38, cap. 20125 Milano è una società specializzata nello sviluppare metodologie e modelli organizzativi fortemente connessi alle tematiche dello Smart Working e la stessa ditta ha partecipato alla realizzazione del progetto VeLA per la Regione Emilia Romagna.

Valutato che:

- l'offerta formulata dalla società PARTNERS4INNOVATION, è risultata rispondente alle esigenze formative sopra esposte, in particolare per quanto attiene la coerenza del dettaglio dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi formativi prefissati in sede di progettazione di massima: l'accompagnamento formativo per la mappatura delle caratteristiche e delle esigenze delle strutture organizzative dell'Ente per l'introduzione dello Smart Working; la formazione ed il supporto per la definizione del modello di Smart Working per l'Ente, la realizzazione di un "cruscotto" contenente criteri quantitativi e qualitativi per il monitoraggio e

la valutazione del progetto; l'erogazione di corsi di formazione in modalità webinar sulle nuove modalità lavorative e sulla gestione degli obiettivi, dei risultati e dei feedback;

- l'offerta economica, complessiva di attività e materiale didattico, presentata dalla società di **€ 39.700,00** è valutata congrua e l'obbligo di rotazione di cui all'art. 36 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., risulta rispettato, come attestato dall'ultimo aggiornamento del "Bollettino rotazione" dell'Ente pubblicato nella bacheca Intranet istituzionale.

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma MePA, gestita da Consip.

Visto il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **Z382E3FACB**

Visti:

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il dlgs 229/2011 ed in particolare l'art. 1;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il dlgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il d.lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 488/1999, art. 26;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni
- la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione di un servizio di formazione e accompagnamento per organizzare il lavoro in un contesto di Smart Working, rivolto ai dirigenti e alle posizioni organizzative dell'Ente e ad un gruppo di lavoro interno, composto da diverse funzioni organizzative (gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi) – (Capitolato, Allegato A) per un importo complessivo pari a **€ 39.700,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio alla società PARTNERS4INNOVATION Partita Iva: 04841830963, Via Copernico 38, cap. 20125 Milano;
- di impegnare la suddetta spesa alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011, cod 1.03.02.04.001 del Bilancio 2020 al al Peg 2020 Capitolo 39293 "Spese per attività di formazione e accompagnamento al progetto Connettere - dipendenti digitali finanziato dalla Regione ==vegg. cap. e 3915";
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) verrà liquidata in 4 soluzioni sulla base di un resoconto delle attività svolte nel periodo di competenza. a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di procedere, nelle more dell'effettuazione di tutti i controlli di legge sulle dichiarazioni rese dal contraente, alla consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 13 e 8, del D. Lgs. n. 50/2016, a fronte dei termini tassativi per la conclusione delle attività del Progetto, 31/12/2020, pena la decadenza e la revoca del finanziamento;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano

impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MePA, gestita da Consip;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

LA DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SERVIZIO

(D.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.