

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2020/1458**  
**del 25/09/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 820**  
**del 28/09/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PIATTAFORMA MANAGEENGINE ADSELFERVICE PLUS –  
FORNITURA SOFTWARE E SERVIZIO GIORNATE ASSISTENZA  
SISTEMICA - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

-

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE**  
**E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Visti:**

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- gli artt. 25, 26 e 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2020 - 2022 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

**Premesso che:**

- l'emergenza sanitaria legata al COVID19 ha accelerato le procedure di attivazione dello Smartworking per la maggior parte dei dipendenti e collaboratori dell'ente;
- al personale autorizzato a lavorare in SmartWorking viene consentito l'accesso alla rete dell'ente in VPN, affinché, una volta attivato il collegamento sicuro, possano utilizzare sia le applicazioni, che i sw gestionali non accessibili da internet;
- gli utenti che accedono alla rete o ad alcune applicazioni in modalità di lavoro da remoto devono avere la possibilità di gestire in modo autonomo e in sicurezza le proprie credenziali, a loro deve essere consentito effettuare operazioni quali la reimpostazione della password alla scadenza o in caso di dimenticanza;

#### **Dato atto che:**

- la Regione Emilia-Romagna per supportare al meglio gli enti del territorio che durante l'emergenza Covid-19 si sono trovati a lavorare da remoto in tempi brevissimi ha pubblicato un bando per l'erogazione di contributi a progetti per l'avvio e il consolidamento dei progetti di Smart Working;
- il Comune di Reggio Emilia ha aderito al Bando Regionale sopracitato, attraverso la presentazione del progetto ConnetteRE - Dipendenti Digitali che prevede l'attivazione di nuovi sistemi/processi per aumentare la sicurezza della rete, in linea anche con gli obiettivi di miglioramento individuati e con il piano di trasformazione digitale;
- con atto Num. 14852 del 02/09/2020 della Giunta Regionale RER è stata approvata la concessione di contributi agli enti locali per l'avvio e il consolidamento di progetti di Smart working (codice CUP : J89D20000710006) ed il progetto ConnetteRE – Dipendenti Digitali è stato ammesso a contributo;
- con atto dirigenziale RUAD n. 1242 del 21/09/2020 è stato nominato il gruppo di lavoro per l'avvio e l'implementazione del progetto "Connette-RE Dipendenti Digitali" e contestualmente è stato accertato il contributo regionale sul capitolo di entrata 3915 per la somma di € 105.000,00;
- il contributo regionale non finanzia spese di investimento acquisibili al patrimonio comunale, ma esclusivamente spese di gestione su parte corrente;

#### **Considerato che:**

- la UOC Gestione Strutture Tecnologiche del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi ha individuato la piattaforma ManageEngine ADSelfService Plus come strumento tecnicamente adeguato e indispensabile per la gestione in autonomia e totale sicurezza delle credenziali utenti;
- il software oggetto della fornitura verrà installato sui sistemi dell'ente e si integra con il repository delle credenziali degli utenti che possono accedere alla rete/applicazioni (Active Directory) permettendo quindi di effettuare operazioni come il reset della propria password da un portale web accessibile da internet;
- per garantire che queste operazioni siano effettuate esclusivamente dal titolare delle credenziali e non in modo abusivo da altri soggetti sono messi in campo meccanismi di sicurezza quali domande segrete, invio di one-time password al cellulare definito dall'utente come abbinato alla propria identità;
- l'attivazione della piattaforma suddetta è indispensabile per consentire ai circa 600 utenti di altri soggetti esterni (AUSL, carabinieri, questura, ecc.) che utilizzano le credenziali rilasciate dall'ente per accedere ad applicazioni interne (es: consultazione anagrafiche - ANAWEB, applicazione dei servizi sociali - GARSIA) di gestire correttamente la propria password;

#### **Preso atto che:**

- la fornitura in oggetto consiste in :
  - acquisizione del software nella modalità perpetual compresi gli aggiornamenti allo stesso per i 3 anni seguenti all'acquisto ( la modalità perpetual consente di avere le licenze di proprietà con la possibilità di scaricare gli aggiornamenti del software senza dover pagare canoni annui per l'utilizzo );
  - acquisizione del servizio di messaggistica SMS per un massimo di 5.000 messaggi da utilizzare per operazioni sulle credenziali che richiedano una verifica a più fattori dell'identità ( ad esempio invio di codice sul cellulare dell'utente );
  - n.5 giornate di assistenza sistemistica effettuate da n.1 figura professionale Enterprise Architect per l'installazione e la soluzione di eventuali problemi alla piattaforma Manage Engine;

#### **Dato atto che:**

- l'articolo 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) l'importo presunto del contratto;
  - d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- si procederà agli affidamenti delle forniture descritte in precedenza nel seguente modo:
  - per l'acquisizione del software e del servizio di messaggistica SMS: mediante RdO sul MEPA di Consip aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando "BENI" categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" in quanto alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
  - per l'acquisizione delle n.5 giornate di assistenza sistemistica effettuate da n.1 figura professionale Enterprise Architect : mediante adesione alla convenzione IT - SYSTEM MANAGEMENT attiva sulla piattaforma Intercent-ER alla data del presente atto;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale o mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- si procederà all'acquisizione dei Codici Identificativi di Gara (CIG) nel momento di attivazione della trattativa e di adesione alla convenzione, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- i documenti DURC saranno recepiti in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificati durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- i contratti verranno stipulati in forma di scrittura privata non autenticata secondo le

modalità previste dalle piattaforme informatiche di CONSIP e di Intercent-ER, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",

- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

#### **Ritenuto:**

- di attivare le procedure necessarie all'individuazione del fornitore per la fornitura del software in questione e del servizio di messaggistica SMS integrato, che avverrà mediante RdO a lotto unico aperta a tutti gli operatori economici iscritti al MEPA di Consip, bando "BENI" - categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", determinando il valore a base d'asta in € **10.000,00** (IVA esclusa) di cui € 8.800,00 per la fornitura del software ed € 1.200,00 per il servizio di SMS;
- di approvare contestualmente il capitolato contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire, quale **allegato A)** parte integrante del presente atto, dando atto che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b);
- di assumere impegno di spesa di € **3.750,00** (IVA esclusa) per l'acquisizione di n.5 giornate di assistenza sistemistica effettuate da n.1 figura professionale Enterprise Architect dando atto che si procederà mediante adesione alla convenzione IT - SYSTEM MANAGEMENT attiva alla data del presente atto sulla piattaforma Intercent-ER-SATER;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare le procedure necessarie all'individuazione del fornitore per la fornitura del software in questione e del servizio di messaggistica SMS integrato, che avverrà mediante RdO a lotto unico aperta a tutti gli operatori economici iscritti al MEPA di Consip, bando "BENI" - categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", determinando il valore a base d'asta in € **10.000,00** (IVA esclusa) di cui € **8.800,00** per la fornitura del software ed € **1.200,00** per il servizio di SMS;
3. di approvare contestualmente il capitolato contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire, quale **allegato A)** parte integrante del presente atto, dando atto che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b);
4. di dare atto che per l'acquisizione di n.5 giornate di assistenza sistemistica per l'installazione e la soluzione di eventuali problemi alla piattaforma Manage Engine si procederà mediante adesione alla convenzione IT - SYSTEM MANAGEMENT attiva

alla data del presente atto sulla piattaforma Intercent-ER, prevedendo una spesa pari a **€ 3.750,00** (IVA esclusa);

5. di dare atto che, con atto dirigenziale RUAD n. 1242 del 21/09/2020, è stato nominato il gruppo di lavoro per l'avvio e l'implementazione del progetto "Connette-RE Dipendenti Digitali" e contestualmente è stato accertato il contributo regionale sul capitolo di entrata 3915 per la somma di € 105.000,00, precisando che il contributo regionale non finanzia spese di investimento acquisibili al patrimonio comunale, ma esclusivamente spese di gestione su parte corrente;
6. di impegnare la spesa complessiva presunta come di seguito:

per la fornitura del software :

**€ 10.736,00 (iva compresa)** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.03.02.001 "Sviluppo software e manutenzione evolutiva" del Bilancio 2020-2022 al **capitolo n. 40801** denominato "PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI", codice prodotto PD\_3304, centro di costo 0107, dando atto che tale investimento viene finanziato mediante Avanzo Amministrazione 2019 per investimenti applicato in competenza dell' esercizio 2020;

per la fornitura del servizio di messaggistica SMS e delle n.5 giornate assistenza (finanziato da contributo regionale):

**€ 6.039,00 (iva compresa)** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." del Bilancio 2020-2022 al **capitolo n. 39496** denominato "Prestazione di servizi per adeguamento e sviluppo tecnologico per realizzazione progetto Connettere - dipendenti digitali finanziati dalla Regione ", codice progetto: PG\_3332, centro di costo 0107, collegato al capitolo di entrata 3915- accertamento n. 2020/661 - codice **CUP : J89D20000710006**;

7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Lorenza Benedetti**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.