

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1440

del 23/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 831

del 29/09/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3 - LOTTO N. 5 AMMINISTRAZIONI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA" PER LA DURATA DI 36 MESI DALLA SOTTOSCRIZIONE. CPV PREVALENTE 79940000-5 - CIG CONVENZIONE 7861779145 - CIG. DERIVATO 84389390C5

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".
- che con delibera di Giunta Comunale I.D. n. 123 del 21/07/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto:

- che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma Biennale degli Acquisti approvato con Deliberazione Consiliare n. 23 del 05/02/2019 Documento Unico di Programmazione - DUP 2019-2021 - Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;
- che il Codice Unico di Intervento CUI assegnato all'appalto in oggetto è il seguente: **S00145920351201900036**, approvato con atto dei CC 2020/137 del 29/6/2020 quale

allegato del " RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019".

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n. 893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto *“Intercent-ER: Creazione di un sistema d’intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna”* finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante *“Sviluppo regionale della società dell’informazione”*;

Dato atto:

- che ai sensi degli artt. 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell'art.21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica, ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Considerato:

- che con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Affari Istituzionali PG 13772 del 15/4/2014, RUD n. 2014/348, del 28/04/2014 avente ad oggetto “Adesione alla convenzione Intercent-ER per l’affidamento di servizi vari in materia di riscossione coattiva diretta di entrate comunali e gestione recupero evasione TARES e ICI/IMU nel periodo 2014 – 2018”, si era provveduto ad affidare i servizi di supporto in materia di riscossione coattiva diretta delle entrate comunali (lett g) ed i servizi di ricerca evasione TARES/TARI (lett C) e solo parzialmente per ICI/IMU(lett e) per il periodo 1/5/2014 – 31/12/2018 - CIG DERIVATO N. 56685191DC;
- che il suddetto affidamento era stato formalizzato mediante emissione dell’ordinativo di fornitura tramite la piattaforma Intercent-ER ad Engineering SpA (ora Municipia SpA), quale capogruppo mandataria del RTI composto, oltre che dalla stessa, dalle ditte mandanti ICA – Imposte Comunali Affini Srl, Essebi Srl e Poste Italiane SpA, con contratto n. 36229 in data 16/04/2014;
- che l’Agenzia Regionale Intercent-ER:
 - in data 27/07/2018 aveva pubblicato, con scadenza al 14/11/2018, un bando avente per oggetto l’affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle entrate comunali;
 - con Determina Dirigenziale n. 396 del 26/11/2018, aveva provveduto ad annullare la procedura di cui sopra, limitatamente ai Lotti 2 (Province di Modena, Reggio, Parma, Piacenza e Bologna) e lotto 3 (Province di Forlì, Ravenna, Rimini e Ferrara) annunciando altresì, con propria comunicazione ufficiale ad ANCI Emilia Romagna, la pubblicazione di una nuova gara in tempi brevi, notizia divulgata da ANCI Emilia Romagna a tutti gli enti locali della regione con nota prot. 212 del 17/12/2018;
 - con Determina n. 135 del 04/04/2019, aveva successivamente indetto la “Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali 3” con Bando di Gara, avente scadenza il 03/06/2019, suddiviso in 8 Lotti fra i quali il Lotto 5specificamente

riservato alle Amministrazioni della Provincia di Reggio Emilia;

- entro la scadenza del suddetto bando di gara, con Determina n. 200 del 30/05/2019, aveva provveduto a rettificare i termini di scadenza per la presentazione delle offerte al 18/06/2019;
 - con Determina n. 460 del 28/11/2019, aveva provveduto all'Aggiudicazione dei Lotti condizionata alle verifiche tecniche concernenti le dichiarazioni di partecipazione alla gara e dagli adempimenti per la stipula della Convenzione con Intercent-ER;
 - in data 05/12/2019 aveva comunicato ad ANCI EMILIA ROMAGNA l'impossibilità di riuscire a stipulare le convenzioni entro il 31/12/2019, non sussistendo i tempi tecnici per stipulare le Convenzioni, precisando che la procedura si sarebbe conclusa presumibilmente entro fine Gennaio 2020; nota divulgata via e-mail da ANCI Emilia Romagna in data 09/12/2019 a tutti i Comuni della Regione;
- che il Servizio Entrate del Comune di Reggio Emilia, per effetto dello slittamento dei suddetti termini della nuova gara Intercent-ER, ha provveduto a richiedere a Municipia S.p.A.:
 - una proroga tecnica di sei mesi, per il periodo Gennaio – Giugno 2019 (PG 161871 del 20/12/2018), alla quale, stante la conferma di disponibilità da parte della ditta (PG 16330 del 21/12/2018), ha fatto seguito l'approvazione della Determinazione dirigenziale RUD n. 2018/1631 del 22/12/2018;
 - un'ulteriore proroga tecnica di sei mesi, per il periodo Giugno – Dicembre 2019 (PG 115466 del 13/06/2019), alla quale, stante la conferma di disponibilità da parte della ditta (PG 124512 del 25/06/2019), ha fatto seguito l'approvazione della Determinazione dirigenziale RUD n. 2019/683 del 27/06/2019;
 - un'ulteriore proroga tecnica per il mese di Gennaio 2020 (PG 232309 del 16/12/2019), alla quale, stante la conferma di disponibilità da parte della ditta (PG 233287 del 17/12/2019), ha fatto seguito l'approvazione della Determinazione dirigenziale RUD n. 2019/1504 del 20/12/2019;
 - un'ultima proroga tecnica per il periodo Febbraio – Marzo 2020 (PG 22123 del 28/01/2020), alla quale, stante la conferma di disponibilità da parte della ditta (PG 23194 del 29/01/2020), ha fatto seguito l'approvazione della Determinazione

dirigenziale RUD n. 2020/75 del 31/01/2020;

- che a gennaio 2020 Intercent-ER ha pubblicato la nuova convenzione denominata *“SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3 - Lotto 5 Amministrazioni della provincia di Reggio Emilia”*, con le relative le modalità di adesione, consultabile all’indirizzo web:
 - <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/convenzioni/convenzioni-attive/2020/riscossione-tributi-3>;
- che la suddetta convenzione prevede che (...) *“Durante i primi tre anni di validità della Convenzione potranno essere emessi Ordinativi di Fornitura, aventi durata di 36 mesi dalla data di emissione. Alle Amministrazioni Contraenti che abbiano emesso Ordinativo di Fornitura nei primi tre anni di vigenza della Convenzione, è data la possibilità di usufruire della ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un uguale periodo di ulteriori 36 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall’art. 63, comma 5, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n.50. A tal fine le Amministrazioni Contraenti emetteranno un nuovo Ordinativo di Fornitura durante i secondi tre anni di vigenza della Convenzione. Pertanto, in questo caso non essendoci soluzione di continuità tra i due rapporti contrattuali, i compensi sono riconosciuti sugli importi riscossi fino alla scadenza dei primi poi dei secondi 36 mesi”*;
- che, come sopra specificato, nel Programma biennale 2019/2020 degli acquisti e delle forniture dell’Ente era stata prevista l’adesione ad alcuni dei Servizi di supporto alla riscossione di parte delle Entrate Comunali della predetta gara;
- che nella nota di Aggiornamento al DUP 2020 obiettivo 21 DUP 2020-2022 *“Recupero delle entrate e lotta all'evasione”* è stato indicato come obiettivo il rafforzamento della lotta all’evasione ed al recupero entrate con la previsione di aderire alla nuova convenzione Intercent-Er per alcuni Servizi di supporto, ed in particolare per quelli in materia di riscossione (tranne che per le contravvenzioni al Codice della strada, affidate all’Agenzia Entrate-Riscossione) e quelle del recupero evasione TARI;
- che, in base a quanto specificato dal Servizio Entrate, grazie anche ai Servizi di supporto forniti dalle ditte affidatarie appartenenti al sopra richiamato RTI, il lavoro di contrasto

all'evasione derivato dall'adesione alla Convenzione Intercent-ER di cui alla Determinazione Dirigenziale PG n. 13772 del 15/4/2014, RUD n. 2014/348, del 28/04/2014, è risultato in costante crescita e che, specie negli anni 2018 e 2019, l'attività di accertamento e di riscossione coattiva realizzata ha dato importanti risultati di incremento delle somme accertate e riscosse; pertanto si renderebbe opportuno, anche per ragioni di continuità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, proseguire con questo Servizio di supporto;

- che, tra le possibili opzioni di gestione della riscossione (gestione diretta, gestione diretta con attività esterna di supporto, Agenzia dell'Entrate - Riscossione o concessionari), il Servizio Entrate ritiene opportuno confermare la scelta fatta già dal 2014, ossia di svolgere l'attività in gestione diretta con servizio di supporto esterno relativamente ad attività di riscossione coattiva e ricerca evasione (tranne quello relative ai proventi dalle sanzioni al Codice della strada affidate ad Agenzia della Entrate - Riscossione con apposita delibera Consiglio Comunale);
- che l'attività di supporto al recupero evasione TARI e riscossione coattiva e, solo parzialmente, quella relativa all'IMU (in quanto quest'ultima viene gestita in maggior parte da personale interno senza supporto), risulta essere per l'Ente attività di primaria importanza e, ad oggi, la soluzione migliore in termini gestionali rispetto ad altre soluzioni, considerati anche gli ottimi risultati raggiunti di incremento degli accertamenti, delle riscossioni e delle azioni di recupero messe in atto negli ultimi anni;

Vista:

- la comunicazione della Dirigente del Servizio Entrate che, con lettera del 06/08/2020 (P.G. n. 130887 del 14/08/2020) ha richiesto al Dirigente del Servizio Appalti Contratti la predisposizione degli atti necessari all'adesione alla convenzione indicata in oggetto per una durata di 36 mesi e per un **importo complessivo di euro 2.255.827,06** di cui € 406.788,49 per IVA al 22%, allegando:
 - Stima dei fabbisogni, con specifica dei Servizi e dei codici Regionali cui aderire da Allegare alla determina come Allegato A ;
 - Atto di regolamentazione - e del relativo allegato - *Protocollo operativo della Riscossione Coattiva_RER3*;
 - Bozza, da completare della determina di adesione, con i riferimenti contabili per gli

impegni sui relativi capitoli del Servizio Entrate.

- **Presa visione** degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali ed alle caratteristiche tecniche della fornitura dei servizi in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di **ordinativo di fornitura** sul portale: <https://intercenter.regione.emiliaromagna>;
- **Ritenuto** pertanto opportuno di procedere, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge n. 488/1999, all'adesione alla Convenzione Intercent-ER denominata: "*SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3 - LOTTO N. 5 Amministrazioni della provincia di Reggio Emilia*", **per l'affidamento dei seguenti Servizi e per la durata di 36 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione:**
 - **gestione ricerca evasione TARSU/TARES/TARI;**
 - **gestione ricerca evasione IMU/TASI, limitatamente ad una parte dei Servizi;**
 - **gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali;** oltre ai servizi collegati:
 - **Servizio di Integrazione di PagoPa**
 - Servizio di integrazione del sistema di protocollo dell'ente

Dato atto che l'art. 4 della convenzione in parola prevede:

- **al comma 3)** che, durante i primi tre anni di validità della Convenzione potranno essere emessi Ordinativi di Fornitura, aventi durata di 36 mesi dalla data di emissione. Alle Amministrazioni Contraenti che abbiano emesso Ordinativo di Fornitura nei primi tre anni di vigenza della Convenzione, è data la possibilità di usufruire della ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un uguale periodo di ulteriori 36 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n.50. A tal fine le Amministrazioni Contraenti emetteranno un nuovo Ordinativo di Fornitura durante i secondi tre anni di vigenza della Convenzione. Pertanto, in questo caso non essendoci soluzione di continuità tra i due rapporti contrattuali, i compensi sono riconosciuti sugli importi riscossi fino alla scadenza dei primi poi dei

secondi 36 mesi.

- **al comma 4)** che gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di un anno nella more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.
- **al comma 5)** che con l'ordinativo di fornitura le Amministrazioni potranno acquistare i servizi base di cui al capitolato anche singolarmente e richiedere uno o più servizi opzionali **esclusivamente in aggiunta ad uno o più dei servizi base**. Le Amministrazioni hanno la facoltà di richiedere i servizi opzionali, per tutta la durata dell'appalto, o per periodi diversi in caso di richiesta, questi, saranno vincolanti per il Fornitore.

Preso atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) DERIVATO n. **84389390C5**;

Considerato quanto sopra esposto ed in ragione dei fabbisogni stimati e dettagliati nell'**allegato A “Stima dei fabbisogni”**, la fornitura in oggetto si configura come segue:

- affidamento al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (aggiudicatario del Lotto 5), costituito con mandato collettivo speciale con rappresentanza, autenticato dal notaio in La Spezia dott.ssa Cristina Bisello, repertorio n. 3878, raccolta n. 1782, fra le società:
 - **ICA S.r.l** (mandataria) avente sede legale in Roma, Lungotevere della Vittoria, n. 9, P. IVA 01062951007;
 - **Municipia S.p.A.** (mandante) avente sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti n.7 , C.F. e P.IVA 01973900838
- della Convenzione Intercent-Er LOTTO 5 CIG. n. **7861779145** - CIG DERIVATO n. **84389390C5**;
- per una spesa complessiva *massima presunta* di € **2.255.827,06** di cui € 406.788,49 per IVA al 22% così suddivisa:

Tabella di descrizione dei servizi di supporto alla gestione delle entrate comunali				
SERVIZIO	ANNO	IMPORTI NETTI	IVA	TOTALE
GESTIONE RICERCA EVASIONE TARI	2020	€ 184.491,40	€ 40.588,11	€ 225.079,51
GESTIONE RICERCA	2020	€ 7.990,00	€ 1.757,80	€ 9.747,80

EVASIONE IMU/TASI				
GESTIONE COATTIVA TARI	2020	€ 19.296,00	€ 4.245,12	€ 23.541,12
GESTIONE COATTIVA ESCLUSA TARI	2020	€ 21.474,00	€ 4.724,28	€ 26.198,28
SERVIZIO D'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI : GESTIONE DI PAGAMENTO PAGOPA GESTIONE PROTOCOLLO	2020	€ 1.599,68	€ 351,93	€ 1.951,61
TOTALE ANNO 2020		€ 234.851,08	€ 51.667,24	€ 286.518,32
GESTIONE RICERCA EVASIONE TARI	2021	€ 542.474,49	€ 119.344,39	€ 661.818,88
GESTIONE COATTIVA TARI	2021	€ 70.993,38	€ 15.618,54	€ 86.611,92
GESTIONE COATTIVA ESCLUSA TARI	2021	€ 79.006,62	€ 17.381,46	€ 96.388,08
GESTIONE RICERCA EVASIONE IMU/TASI	2021	€ 11.985,00	€ 2.636,70	€ 14.621,70
TOTALE ANNO 2021		€ 704.459,49	€ 154.981,09	€ 859.440,58
GESTIONE RICERCA EVASIONE TARI	2022	€ 471.295,93	€ 103.685,10	€ 574.981,03
GESTIONE COATTIVA TARI	2022	€ 73.981,03	€ 16.275,83	€ 90.256,86
GESTIONE COATTIVA ESCLUSA TARI	2022	€ 96.018,97	€ 21.124,17	€ 117.143,14
GESTIONE RICERCA EVASIONE IMU/TASI	2022	€ 11.985,00	€ 2.636,70	€ 14.621,70
TOTALE ANNO 2022		€ 653.280,93	€ 143.721,80	€ 797.002,73
SERVIZIO	ANNO	IMPORTI NETTI	IVA	TOTALE
GESTIONE RICERCA EVASIONE TARI	2023	€ 201.527,08	€ 44.335,96	€ 245.863,04
GESTIONE COATTIVA TARI	2023	€ 22.211,46	€ 4.886,52	€ 27.097,98
GESTIONE COATTIVA ESCLUSA TARI	2023	€ 24.718,54	€ 5.438,08	€ 30.156,62

GESTIONE COATTIVA TARI	2020	€ 19.296,00	€ 4.245,12	€ 23.541,12
GESTIONE RICERCA EVASIONE IMU/TASI	2023	€ 7.990,00	€ 1.757,80	€ 9.747,80
TOTALE ANNO 2023		€ 256.447,08	€ 56.418,36	€ 312.865,44
RIEPILOGO TOTALI 2020-2023		€ 1.849.038,58	€ 406.788,49	€ 2.255.827,06

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e che, come detto in precedenza, i Servizi di supporto previsti dalla gara Intercent-ER già con la precedente gara hanno dato buoni risultati;

Dato atto:

- che, in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Intercent-ER della Regione Emilia Romagna;
- che, in particolare, ai sensi dell'art. 6 comma 4 della *“CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3 - LOTTO N. 5”*, ai fini dell'utilizzo della stessa, prima dell'emissione dell'**Ordinativo di Fornitura (OdF)**, l'Ente ed il Fornitore definiscono ed integrano alcune caratteristiche dei servizi, nell'ambito delle possibili scelte offerte dal Capitolato Tecnico e dall'offerta tecnica del Fornitore stesso;
- che quanto concordato tra il Fornitore e l'Amministrazione ha costituito l'***Atto di Regolamentazione del servizio***, sottoscritto dalle le parti ed allegato in atti, quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento (**All. B**);
- che, pertanto, il servizio in oggetto avverrà alle condizioni di base previste nel sopra richiamato Atto di Regolamentazione;

Dato inoltre atto:

- che, con l'emissione degli OdF l'Amministrazione darà origine ad un contratto per i

servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate patrimoniali il cui importo, suddiviso per ogni servizio richiesto, è stato quantificato presuntivamente su base storica;

- che il documento DURC sarà recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto *trattandosi di servizi di natura intellettuale*, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Entrate, Dr.ssa Lorenza Benedetti.

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 6 co. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

DETERMINA

1. Di approvare quale parte integrante quanto indicato in premessa;
2. di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, alla convenzione “*SERVIZI DI*

SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3 - LOTTO N. 5"

stipulata fra la centrale di committenza Intercent-ER ed il Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra ICA S.r.l (mandataria) avente sede legale in Roma, Lungotevere della Vittoria, n. 9, C.F. 02478610583, P.IVA 01062951007 e Municipia S.p.A. (mandante) avente sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti n.7, C.F. e P.IVA 01973900838, **per i servizi dettagliati nella tabella riportata in premessa e per una durata di 36 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione – CUI S00145920351201900036;**

3. di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da Intercent-er attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-ER;
4. di dare atto che il suddetto servizio avverrà alle condizioni di base previste nell'atto di regolamentazione del servizio sottoscritto dalle ditte facenti parte del R.T.I. e dal Dirigente del Servizio Entrate, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento **(All. B)**;
5. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO: 84389390C5;**
6. di impegnare, in base alla richiesta implicita della Dirigente del Servizio Entrate nella lettera del 06/08/2020 (P.G. n. 130887 del 14/08/2020) richiamata in premessa, la presunta complessiva spesa di **euro 2.255.827,06 IVA compresa**, da imputarsi alla Missione 1 Programma 03 Titolo 02 del Bilancio 2020-2022, alle annualità ed ai capitoli del PEG indicati nel seguente **prospetto riepilogativo**, dando altresì atto che la quota relativa all'annualità 2023 verrà assunta in sede di approvazione del Bilancio Pluriennale 2021-2023:

SERVIZIO	ANNO	IMPORTI NETTI	IVA	TOTALE	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO
GESTIONE RICERCA EVASIONE TARI	2020	€ 184.491,40	€ 40.388,11	€ 225.079,51	9500/6	9500/6 "SPESE PER AGGIO E COMPENSO SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE TARES/TARI - APPALTO INTERCENT"
GESTIONE RICERCA EVASIONE IMU/TASI	2020	€ 7.990,00	€ 1.757,80	€ 9.747,80	9500/8	9500/8 "SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE IM.U. E PER RIMBORSO SPESE DI POSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI IM.U. E PER RIMBORSO SPESE DI POSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI IMU"
GESTIONE COATTIVA TARI	2020	€ 19.296,00	€ 4.245,12	€ 23.541,12	9500/10	9500/10 - "AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TARI"
GESTIONE COATTIVA ESCLUSA TARI	2020	€ 21.474,00	€ 4.724,28	€ 26.198,28	9500/2	9500/2 - "AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLUSO TARES-TARI)"
SERVIZIO D'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI - GESTIONE DI PAGAMENTO PAGO-PA GESTIONE PROTOCOLLO	2020	€ 1.599,68	€ 351,93	€ 1.951,61	9500/6	9500/6 - "SPESE PER AGGIO E COMPENSO SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE TARES/TARI - APPALTO INTERCENT"
TOTALE ANNO 2020		€ 234.851,08	€ 51.667,24	€ 286.518,32		
GESTIONE RICERCA EVASIONE TARI	2021	€ 542.474,49	€ 119.344,39	€ 661.818,88	9500/6	9500/6 "SPESE PER AGGIO E COMPENSO SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE TARES/TARI - APPALTO INTERCENT"
GESTIONE COATTIVA TARI	2021	€ 70.993,38	€ 15.618,54	€ 86.611,92	9500/10	9500/10 - "AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TARI"
GESTIONE COATTIVA ESCLUSA TARI	2021	€ 79.006,62	€ 17.381,46	€ 96.388,08	9500/2	
GESTIONE RICERCA EVASIONE IMU/TASI	2021	€ 11.985,00	€ 2.636,70	€ 14.621,70	9500/8	9500/8 "SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE IM.U. E PER RIMBORSO SPESE DI POSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI IM.U. E PER RIMBORSO SPESE DI POSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI IMU"
TOTALE ANNO 2021		€ 704.459,49	€ 154.981,09	€ 859.440,58		
GESTIONE RICERCA EVASIONE TARI	2022	€ 471.295,93	€ 103.685,10	€ 574.981,03	9500/6	9500/6 "SPESE PER AGGIO E COMPENSO SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE TARES/TARI - APPALTO INTERCENT"
GESTIONE COATTIVA TARI	2022	€ 73.981,03	€ 16.275,83	€ 90.256,86	9500/10	9500/10 - "AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TARI"
GESTIONE COATTIVA ESCLUSA TARI	2022	€ 96.018,97	€ 21.124,17	€ 117.143,14	9500/2	9500/2 - "AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLUSO TARES-TARI)"
GESTIONE RICERCA EVASIONE IMU/TASI	2022	€ 11.985,00	€ 2.636,70	€ 14.621,70	9500/8	9500/8 "SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE IM.U. E PER RIMBORSO SPESE DI POSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI IM.U. E PER RIMBORSO SPESE DI POSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI IMU"
TOTALE ANNO 2022		€ 653.280,93	€ 143.721,80	€ 797.002,73		
GESTIONE RICERCA EVASIONE TARI	2023	€ 201.527,08	€ 44.335,96	€ 245.863,04	9500/6	9500/6 "SPESE PER AGGIO E COMPENSO SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE TARES/TARI - APPALTO INTERCENT"
GESTIONE COATTIVA TARI	2023	€ 22.211,46	€ 4.886,52	€ 27.097,98	9500/10	9500/10 - "AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TARI"
GESTIONE COATTIVA ESCLUSA TARI	2023	€ 24.718,54	€ 5.438,08	€ 30.156,62	9500/2	9500/2 - "AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLUSO TARES-TARI)"
GESTIONE RICERCA EVASIONE IMU/TASI	2023	€ 7.990,00	€ 1.757,80	€ 9.747,80	9500/8	9500/8 "SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE IM.U. E PER RIMBORSO SPESE DI POSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI IM.U. E PER RIMBORSO SPESE DI POSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI IMU"
TOTALE ANNO 2023		€ 256.447,08	€ 56.418,36	€ 312.865,44		
RIEPILOGO TOTALI 2020-2023		€ 1.849.038,58	€ 406.788,49	€ 2.255.827,06		

7. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è stata determinata sulla base di stime di riscossione e di attività "presunte" in base ad andamenti storici e congetturali che sono riepilogati nell'allegato A **"Stima dei fabbisogni"**, ma che gli impegni assunti potranno essere rimodulati e/o ridotti nell'ambito dei valori massimi ordinati con successivi atti del Dirigente del Servizio Entrate in base all'andamento effettivo dell'attività e delle riscossioni e che, pertanto, anche gli importi effettivamente da liquidare saranno determinati sulla base dei consuntivi di attività dell'aggiudicatario e sugli importi

effettivamente riscossi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 della Convenzione Intercent-ER, e nel relativo Capitolato tecnico;

8. di dare atto che in conformità all'art. 40 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto inerente l'adesione alla convenzione Intercent-ER "**SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI 3 - Lotto 5 Amministrazioni della provincia di Reggio Emilia**" verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Intercent-ER della regione Emilia Romagna;
9. di disporre che i pagamenti verranno effettuati dal Servizio Entrate a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
10. di dare atto di quanto previsto all'art. 4 della convenzione in parola:
 - comma 3) che, durante i primi tre anni di validità della Convenzione potranno essere emessi Ordinativi di Fornitura, aventi durata di 36 mesi dalla data di emissione. Alle Amministrazioni Contraenti che abbiano emesso Ordinativo di Fornitura nei primi tre anni di vigenza della Convenzione, è data la possibilità di usufruire della ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un uguale periodo di ulteriori 36 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50. A tal fine le Amministrazioni Contraenti emetteranno un nuovo Ordinativo di Fornitura durante i secondi tre anni di vigenza della Convenzione. Pertanto, in questo caso non essendoci soluzione di continuità tra i due rapporti contrattuali, i compensi sono riconosciuti sugli importi riscossi fino alla scadenza dei primi poi dei secondi 36 mesi.
 - comma 4) che gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di un anno nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.
 - comma 5) che con l'ordinativo di fornitura le Amministrazioni potranno acquistare i servizi base di cui al capitolato anche singolarmente e richiedere uno o più servizi opzionali **esclusivamente in aggiunta ad uno o più dei servizi base**. Le

Amministrazioni hanno la facoltà di richiedere i servizi opzionali, per tutta la durata dell'appalto, o per periodi diversi in caso di richiesta, questi, saranno vincolanti per il Fornitore.

11. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Entrate, Dott.ssa Lorenza Benedetti;
12. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
13. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
14. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dr. Alberto Prampolini)

DD20-097

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.