

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/1483

del 30/09/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 838

del 01/10/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEI SERVIZI DI HELP DESK, ASSISTENZA
TECNICA A PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI E RELATIVI
ACCESSORI PER UN MASSIMO DI 3 MESI

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- gli artt. 25, 26 e 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- il D.M.n.55 del 03-04-13 e il D.L.n.66 del 24-04-14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2020 - 2022 e relativi allegati";

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale a contrarre RUD n. 638 del 06/08/2020 è stata attivata una procedura aperta per addvenire all'affidamento del servizio di help desk, assistenza tecnica e IMAC su personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali, per 24 mesi, mediante gara di appalto con il sistema dinamico di acquisizione di Consip, ai sensi dell'art. 55, D.Lgs. n. 50/2016, bando SDAPA ICT;
- l'importo a base di gara per 24 mesi è stato quantificato in € 440.000,00, oltre Iva di legge, di cui € 253.500,00 quale costo di manodopera comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento in oggetto ed € 1.100 ,00 quali oneri per la sicurezza, con approvazione al contempo degli atti di gara allegati alla stessa Determinazione;

Dato atto che:

- in data 22.04.2016 con Determinazione Dirigenziale RUD n. 318, l'Ente aggiudicava, in via definitiva, il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per il periodo 01.06.2016-31.05.2018, alla Ditta GPI TECHNOLOGY Srl di Trento per un importo complessivo pari a € 489.060,00 + iva poi diventa GPI Spa a seguito atto di fusione per incorporazione n° Rep. 13376 – n° Raccolta 9160 del 22.06.2016, del Dott. Guglielmo Giovanni Reina, Notaio in Trento, con decorrenza 01.07.2016 e in data 21/09/2016 è stato stipulato il contratto fra GPI SpA e Comune di Reggio Emilia, relativo al servizio di assistenza anzidetto, registrato al n. REP. 55816;
- con determina dirigenziale RUD n. 577 del 30/05/2018, è stato rinnovato alla ditta GPI SpA il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per ulteriori 12 mesi fino al 31/05/2019, per un importo complessivo di € 244.530,00 +IVA 22% e, successivamente alla ridefinizione contrattuale per cessazione del rapporto di lavoro con GPI SpA di una figura di technical manager adibito al servizio, approvata con determina dirigenziale RUD n. 20191594 (contratto stipulato il 03/05/2019 n. R.E.P. 55913), il servizio è stato rinnovato per ulteriori 12 mesi fino al 31/05/2020 alle medesime condizione approvate nel citato contratto n. R.E.P. 55913, con le determine RUD n. 2019/532 per un importo complessivo di € 108.765,00 oltre l'iva e RUD n. 2019/1279 per un importo complessivo di € 108.765,00 oltre l'iva;
- con determinazione dirigenziale N.394 del 28/05/2020 si è proceduto ad effettuare una proroga tecnica di 4 mesi dal 01/06/2020 al 30/09/2020 per una spesa complessiva di € 77.585,70 (IVA esclusa) pari a € 19.396,42/mese (IVA esclusa), nelle more della nuova procedura di gara per l'individuazione del contraente cui affidare i servizi di help desk, assistenza tecnica a personal computer, stampanti e relativi accessori, ecc., al fine di consentire all'ente il passaggio da un vincolo

contrattuale ad un altro, senza pregiudicare il funzionamento dell'infrastruttura tecnologica necessaria a garantire i servizi erogati;

Considerato che:

- la gara d'appalto per l'individuazione del nuovo fornitore del servizio, attualmente in corso di svolgimento sul Sistema Dinamico di Acquisizione di Consip – Bando SDAPA ICT, è nella sua fase finale e si sta procedendo all'individuazione della commissione di gara;
- il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori attualmente in essere con la ditta GPI SpA è in scadenza al 30/09/2020;

Preso atto:

- dell'emergenza sanitaria e delle norme per il contenimento della diffusione del Covid-19 che hanno imposto la messa in campo misure eccezionali per le pubbliche amministrazioni, e nello specifico con D.L. n. 19 del 25.3.2020, all'art. 1 co. 2 lett. z) è stata disposta "... la limitazione o sospensione di altre attività d'impresa o professionali...", con D.P.C.M 10.4.2020 è stata data attuazione al D.L. sopra citato disponendo all'art. 2 la sospensione di tutte produttive industriali e commerciali indicate nell'allegato 3 al D.P.C.M. con effetto dal 14.4.2020 fino al 3.5.2020;
- gli effetti dell'emergenza legate alla diffusione del virus COVID-19 si sono riverberati anche sui tempi di conclusione delle procedure di gara. La previsione dell'art. 103 del decreto legge n.18/2020, infatti, prevedendo la sospensione di tutti i termini amministrativi nel periodo compreso tra il 23 febbraio 2020 ed il 15 aprile (poi prorogato al 15 maggio 2020, dall'art. 37 del d.l. n. 23/2020), ha inciso anche sulle procedure di gara in corso o da avviare in questo periodo, facendo slittare in avanti il tempo per l'individuazione del soggetto cui affidare nuovi appalti di servizi;
- inoltre sia il RUP che lo staff del servizio Tecnologie sono stati coinvolti in prima linea nella gestione dell'emergenza sanitaria, per l'attivazione delle modalità di lavoro agile che i vari provvedimenti normativi hanno imposto e pertanto è stato necessario concentrare forze e risorse su questo fronte;
- tale circostanza induce a "prorogare" il servizio in corso per il tempo strettamente necessario ad ultimare la gara d'appalto attualmente in corso per individuare il nuovo affidatario;
- che in funzione della necessità di garantire il principio di continuità dell'azione amministrativa, che impone di individuare tutti i possibili strumenti volti ad evitare l'impossibilità di far fronte allo svolgimento delle funzioni e delle attività di competenza dell'Ente, si rende pertanto indispensabile una ulteriore proroga tecnica del servizio in scadenza per il tempo strettamente necessario per la conclusione della procedura di gara sul Sistema Dinamico di Acquisizione di Consip, quantificato fino al termine massimo del 31/12/2020;
- a proroga "tecnica", che consente all'Ente di assicurare il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro, è ancorata al principio di continuità dell'azione amministrativa

(art. 97 Cost.) che per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione ha l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente (CdS, sez. V, sent. 11.5.2009, n. 2882) (ANAC, parere AG 38/2013);

Considerata la necessità di non interrompere il servizio in essere in scadenza al 30/09/2020, per consentire la conclusione della gara in corso di svolgimento arrivata alla fase finale con l'individuazione della commissione di gara;

Ritenuto pertanto opportuno attivare la procedura di proroga del servizio di help desk e manutenzione e assistenza tecnica a personal computer, stampanti e relativi accessori attualmente in essere ed in scadenza al 30/09/2020;

Preso atto che:

- si è provveduto a richiedere alla ditta GPI SpA, la prosecuzione del servizio in oggetto per un periodo indicativo fino ad un massimo di ulteriori 3 mesi a decorrere dal 01/10/2020, tramite PEC acquisita al Protocollo Generale con il n. 151262 del 25/09/2020;
- la ditta GPI SpA ha dichiarato, con propria comunicazione via PEC acquisita al Protocollo Generale con il n. 151986 del 28/09/2020, la propria disponibilità alla proroga in argomento alle stesse condizioni sino a nuova aggiudicazione:

Ritenuto pertanto di prorogare il servizio di help desk e manutenzione e assistenza tecnica a personal computer, stampanti e relativi accessori con la ditta GPI SpA a decorrere dal 01/10/2020 sino ad un massimo di ulteriori 3 mesi (31/12/2020), tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, cioè sino alla presumibile conclusione della procedura di affidamento per un importo complessivo di € 58.189,26 (IVA esclusa);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato inoltre atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott.ssa Lorenza Benedetti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, per le motivazioni dettagliate in premessa, ad una proroga tecnica del servizio di help desk e manutenzione e assistenza tecnica a personal computer,

stampanti e relativi accessori con la ditta GPI SpA a decorrere dal 01/10/2020 sino ad un massimo di ulteriori 3 mesi (31/12/2020), tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, cioè sino alla presumibile conclusione della procedura di affidamento, per un importo complessivo di € 58.189,26 (IVA esclusa), con affidamento alla ditta GPI SpA – C.F./P.I. 01944260221;

3. di dare atto che il servizio in argomento avverrà nel rispetto delle condizioni contrattuali già richiamate ed approvate nelle Determinazioni Dirigenziali e nei relativi contratti, richiamati in premessa e della comunicazione della ditta GPI SpA inviata via PEC e acquisita al Protocollo Generale con il n. 151986 del 28/09/2020;
4. di dare atto che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti 2020-2021 approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 2020/137 del 29 Giugno u.s., ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018 e che il Codice unico di intervento CUI dell'appalto in oggetto è il seguente S00145920351201900042
5. di dare atto che la proroga in oggetto comporterà una spesa complessiva di € 58.189,26 (IVA esclusa) pari a € 70.990,90 (IVA compresa) e che il costo mensile corrisponde a € 19.396,42/mese (IVA esclusa) ;
6. **di ridurre per la somma di € 67.100,00** la prenotazione di spesa n. 2020/4887 effettuata con determinazione dirigenziale a contrattare n.638 del 06/08/2020 di indizione di procedura aperta per addvenire all'affidamento del servizio di help desk, assistenza tecnica e IMAC su personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali, per 24 mesi (CUI S00145920351201900042) con imputazione alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 - Bilancio 2020/2022 Esercizio 2020, **capitolo 39490** del P.E.G. 2020 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107, dando atto che tale somma dovrà ritornare disponibile sul capitolo 39490;
7. di impegnare in favore della ditta GPI SpA la spesa complessiva di **€ 70.990,90 (IVA compresa)** alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 - Bilancio 2020/2022 Esercizio 2020, **capitolo 39490** del P.E.G. 2020 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;
8. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, trattandosi di proroga (cosiddetta tecnica) di contratto (fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011), non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di affidamento per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, il Codice Identificativo di Gara **CIG 6406889C0C**;

9. disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti