

Al Dirigente

Richiesta di collaborazione

L'associazione di promozione sociale Punto e a capo, con sede in via Adua 18, 42124 Reggio Emilia, CF 91173540351 nella persona del legale rappresentante Sig. Christian Marasmi nato a Modena il 14/09/1976 e residente in Modena in via Stufler 8, CF MRSCRS76P14F257N, telefono 3476622197, email christian.marasmi@gmail.com

d'ora in poi denominato "Richiedente"

CHIEDE

1. la collaborazione dell'Amministrazione comunale alla realizzazione dell'iniziativa (breve descrizione) Festival del libro per ragazzi Punto e a capo, VI edizione, FANTASIA FA RIMA CON POESIA, omaggio a Rodari

che si terrà dal 5/10/2020 al giorno 11/10/202 dalle ore 10:00 alle ore 19:00

presso Spazio Culturale Orologio

in via Via J.E. Massenet, 17/A,

La richiesta è motivata dall'interesse pubblico della manifestazione in oggetto in quanto:

Punto e a Capo è un festival sul tema del libro e della lettura come possibilità di conoscenza, di ascolto, di autonomia e libertà di pensiero: una libertà coltivata attraverso le parole, il dialogo e la cultura, una libertà che tesse sogni, che sviluppa idee e progettualità.

Il festival prevede appuntamenti vari: letture per diverse fasce di età (con il coinvolgimento di attrici e attori teatrali), laboratori sul tema del libro, incontri, mostre, alcuni appuntamenti anche per gli adulti.

2. che la collaborazione dell'Amministrazione comunale avvenga mediante:

Solo messa a disposizione gratuita di attrezzature (se disponibili in data)

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

Consulenza SIAE (pratiche e adempimento oneri a carico del proponente)

3. Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari ed organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta, impegnandosi a :

- a) provvedere a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, ecc.;
- b) secondo la tipologia di manifestazione, presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del disciplinare di collaborazione;

Si precisa che il disciplinare di collaborazione dovrà essere sottoscritto almeno 10 giorni prima dell'iniziativa oggetto della richiesta;

- c) garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
- d) rispettare:
 - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- f) provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell' mm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);
- g) provvedere inoltre :
 - agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
 - al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
 - alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
 - a sostenere i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta per un importo pari a 15.600,00€
 - alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volantini in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
 - all'ottenimento delle regolari autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
 - agli specifici trattamenti adulticidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
 - ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione,

posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

4. **In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.**
5. **Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi:** il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00
6. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.
7. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

- 1) in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata
- 2) copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00.

Reggio Emilia, li 1 ottobre 2020

Il/la legale rappresentante



Si allega documento di riconoscimento del firmatario e programma della manifestazione