

## DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

La APS Punto e a Capo, con sede a Reggio Emilia in Via Adua n. 18, C.F. 91173540351, rappresentata dal Sig. Marasmi Christian, C.F. MRSCRS76P14F257N, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione medesima presso la cui sede è, per la carica, domiciliato d'ora in poi definita "Richiedente"

e

Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Officina Educativa – nella persona del Dirigente ad interim Dott. Roberto Montagnani, domiciliato per la carica in P.zza Prampolini, 1 – R.E - (C.F./P. IVA n. 00145920351);

**approvano**

il presente disciplinare per la collaborazione alla realizzazione della 6° edizione del Festival del libro per ragazzi denominato "Punto e a capo", che quest'anno vuole essere un omaggio allo scrittore Gianni Rodari in occasione del centenario della nascita e che si svolgerà a Reggio Emilia dal 5 a Domenica 11 Ottobre 2020.

Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta

### DICHIARANDO DI :

- a) aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, ecc.;
- b) aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;
- c) garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
- d) rispettare:
  - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
  - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande, se del caso;
  - la vigente normativa per il contenimento e il contrasto del virus Covid-19;
- f) provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);
- g) provvedere inoltre:

- agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
  - al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
  - alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
  - a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
  - alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volantini in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
  - all'ottenimento della regolare autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
  - agli specifici trattamenti adulcidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
  - ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.
2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:
- concessione gratuita della Sala Azzurra e della Sala Lim poste all'interno dello Spazio Culturale Orologio di Via Massenet 17/A, per tutti gli appuntamenti in calendario, così come si evince dalla locandina allegata, durante i quali – esclusivamente in caso di maltempo - saranno svolti dei laboratori su appuntamento e ad ingresso gratuito.
  - Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione suddetta assumendo l'onere finanziario del costo d'uso delle sale dettagliate al precedente punto, limitatamente ai giorni ed orari riportati nel programma, quantificato in € 180,00 circa (oltre IVA di legge).
3. **In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.**
4. **Sul materiale promozionale della manifestazione** (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: **“Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”**;; nel rispetto delle “Indicazioni Uso Logo Istituzionale”,
5. **Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi:** il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00.
6. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo **per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione** e di trattarli in ottemperanza agli

obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.

7. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.

7. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

1. copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00
2. in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata

per l'Associazione di Promozione Sociale  
Punto e a capo  
Il legale rappresentante  
Sig. Marasmi Christian

per il Comune di Reggio Emilia  
Servizio Officina Educativa  
Il Dirigente  
Dott. Roberto Montagnani

---

---